



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГФС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 56207

от "11" сентября 2019.

13 сентября 2019 г.

№ 259

**Об утверждении примерного должностного регламента  
федерального государственного гражданского служащего  
Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, 3930; № 31, ст. 4741, 4766, 4824; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100, 5130; № 45, ст. 6837; № 51, ст. 7858; 2019, № 18, ст. 2223), Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 35, ст. 4783, 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787; № 49, ст. 6397, 6400; 2014, № 18, ст. 2135; № 30, ст. 4281, 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193; № 11, ст. 1585, 1587; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642; № 16, ст. 2202; № 31, ст. 4986; № 35, ст. 5302; № 42, ст. 5918; 2017, № 4, ст. 636; № 5, ст. 777; № 34, ст. 5265; № 35, ст. 5333; 2018, № 7, ст. 1018; № 24, ст. 3504; № 25, ст. 3647; № 30, ст. 4716; № 46, ст. 7039; 2019, № 6, ст. 515), Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам управлений центрального аппарата Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, начальникам территориальных органов Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации привести должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих в соответствие с требованиями настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
генерал-полковник



В.В. Тихонов

Приложение  
к приказу ГФС России  
от «13» сентября 2019 г. № 251

**Примерный должностной регламент  
федерального государственного гражданского служащего  
Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя нанимателя  
либо лица, уполномоченного нанимателем)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, наименование управления центрального аппарата ГФС России (структурного подразделения управления центрального аппарата ГФС России), территориального органа ГФС России (структурного подразделения территориального органа ГФС России))

**I. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент регулирует осуществление федеральным государственным гражданским служащим управления центрального аппарата Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (структурного подразделения управления центрального аппарата Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации), территориального органа Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (структурного подразделения территориального органа Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации) (далее – гражданский служащий, ГФС России) профессиональной служебной деятельности и является приложением к служебному контракту.

2. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) \_\_\_\_\_ (указывается наименование

должности, наименование управления центрального аппарата ГФС России (структурного подразделения управления центрального аппарата ГФС России), территориального органа ГФС России (структурного подразделения территориального органа ГФС России) относится к \_\_\_\_\_ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории \_\_\_\_\_ (указывается категория должности гражданской службы).<sup>1</sup>

Регистрационный номер (код) должности - \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

3. Область профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы): \_\_\_\_\_ (указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

4. Вид профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы): \_\_\_\_\_ (указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

5. Назначение на должность и освобождение от должности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляются \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

6. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий) либо лицу, исполняющему его обязанности.

7. В период временного отсутствия \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) исполнение его

<sup>1</sup> Категория и группа должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (далее - Реестр должностей).

<sup>2</sup> Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность (указывается наименование должности гражданской службы, указывается категория должности гражданской службы, наименование управления центрального аппарата ГФС России (структурного подразделения управления центрального аппарата ГФС России), территориального органа ГФС России (структурного подразделения территориального органа ГФС России) в соответствии с приказом ГФС России (приказом территориального органа ГФС России) в установленном порядке.

## **II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

8. Для замещения должности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования:

8.1. Наличие \_\_\_\_\_ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»<sup>3</sup>, а также при необходимости требования к специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.2. \_\_\_\_\_ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы).

8.3. Наличие базовых знаний (перечисляются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

8.4. Наличие профессиональных знаний:

---

<sup>3</sup> Далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

- в сфере законодательства Российской Федерации (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности);

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;

- иные профессиональные знания (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

8.5. Наличие функциональных знаний (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

8.6. Наличие базовых умений (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

8.7. Наличие профессиональных умений (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

8.8. Наличие функциональных умений (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы)**

9. Основные права и обязанности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы), а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и

предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

10. В целях реализации задач и функций, возложенных на \_\_\_\_\_ (указать наименование управления центрального аппарата ГФС России (структурного подразделения управления центрального аппарата ГФС России), территориального органа ГФС России (структурного подразделения территориального органа ГФС России), \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан: \_\_\_\_\_ (перечисляются обязанности, возложенные на гражданского служащего).

11. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) имеет право: \_\_\_\_\_ (перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

12. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении должностных обязанностей \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: \_\_\_\_\_ (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).



**V. Перечень вопросов, по которым \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы) вправе  
или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных  
правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

**VI. Сроки и процедуры подготовки,  
рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок  
согласования и принятия данных решений**

15. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и приказами ГФС России (приказами территориальных органов ГФС России).

**VII. Порядок служебного взаимодействия \_\_\_\_\_ (указывается  
наименование должности гражданской службы) в связи с исполнением  
им должностных обязанностей с гражданскими служащими ГФС России,  
гражданскими служащими иных государственных органов, другими  
гражданами, а также с организациями**

16. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) с сотрудниками управления центрального аппарата ГФС России (структурного подразделения управления центрального аппарата ГФС России), территориального органа ГФС России (структурного подразделения территориального органа ГФС России), федеральными государственными служащими иных государственных органов, а также с

другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами ГФС России (распоряжениями ГФС России).

**VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы)**

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим показателям:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

выполняемый объем работы и интенсивность труда;

соблюдение служебной дисциплины;

своевременность и оперативность выполнения поручений;

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

способность четко планировать и организовывать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

отсутствие удовлетворенных жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности непосредственного  
руководителя гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С должностным регламентом  
ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_