



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 56173

от "08 Октября" 2019.

# П Р И К А З

**МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

« 12 » сентября 2019 г. № 515

г. Москва

**Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Министерстве обороны Российской Федерации**

В соответствии с пунктами 21, 27, 31, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2009, № 20, ст. 2472; 2011, № 30 (ч. II), ст. 4634; 2017, № 2 (ч. I), ст. 368; 2018, № 1 (ч. II), ст. 356; № 3, ст. 546; № 27, ст. 4093; № 48, ст. 7432; 2019, № 28, ст. 3782), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

Порядок и сроки формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Феде-

рации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (приложение № 1 к настоящему приказу);

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Министерстве обороны Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 265 «Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Министерстве обороны Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июня 2019 г., регистрационный № 54922).

**ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ  
МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

генерал армии



**В.Герасимов**

Приложение № 1  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «12» сентября 2019 г. № 515

## П О Р Я Д О К

**и сроки формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования в Министерстве обороны Российской Федерации\* списков граждан – участников ведомственной целевой программы, состоящих на учете

---

\* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; уполномоченный орган Министерства обороны Российской Федерации по вопросам реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере жилищного обеспечения – уполномоченным органом; специализированная организация Министерства обороны Российской Федерации по вопросам жилищного обеспечения в Вооруженных Силах Российской Федерации – специализированной организацией; закрытые военные городки Вооруженных Сил Российской Федерации – закрытыми военными городками; ведомственная целевая программа «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546; 2019, № 7 (ч. II), ст. 637), – ведомственной целевой программой, государственной программой; Правила выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, – Правилами; социальная выплата (жилищная субсидия, субсидия) для приобретения жилого помещения, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, выдаваемым Министерством обороны Российской Федерации в рамках ведомственной целевой программы, – социальной выплатой, сертификатом; граждане Российской Федерации, указанные в подпунктах 1–5 пункта 2 настоящего Порядка, состоящие на учете в Министерстве обороны Российской Федерации, – гражданами – участниками ведомственной целевой программы, гражданами; список граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 1–5 пункта 2 настоящего Порядка, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, – списком получателей сертификатов.

в Министерстве обороны и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

2. В Министерстве обороны право на получение сертификата имеют следующие категории граждан Российской Федерации:

1) военнослужащие, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 5 Правил;

2) граждане, уволенные с военной службы, указанные в абзаце пятом подпункта «а» пункта 5 Правил;

3) члены семей военнослужащих, указанные в абзаце восьмом подпункта «а» пункта 5 Правил;

4) граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков, указанные в подпункте «б» пункта 5 Правил;

5) граждане, уволенные с военной службы с правом на пенсию и проживающие в населенных пунктах, которые до исключения данного населенного пункта из Перечня имеющих жилищный фонд закрытых военных городков Вооруженных Сил Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2000 г. № 752-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 24, ст. 2616; 2019, № 3, ст. 261), были поставлены на учет в Министерстве обороны на получение сертификата для переселения из закрытого военного городка, указанные в подпункте «б» пункта 5 Правил.

3. Для участия в ведомственной целевой программе граждане, указанные в подпунктах 1–5 пункта 2 настоящего Порядка, или их представители по территориальному принципу подают (лично, заказным письмом с описью вложения, бандеролью) в уполномоченный орган (специализированную организацию) заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Правилам с приложением документов, указанных в подпункте «а» пункта 19 Правил (при подаче документов через представителя прилагается доверенность, подтверждающая наличие у него полномочий, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

Граждане, указанные в подпунктах 1–5 пункта 2 настоящего Порядка, по собственному желанию вправе представить дополнительно иные документы, необходимые для принятия решения о включении в состав участников ведомственной целевой программы.

Заявления (рапорты) с приложенными документами подлежат регистрации в уполномоченном органе (специализированной организации) в течение трех дней с даты поступления.

4. Уполномоченный орган (специализированная организация) осуществляет проверку представленных документов, при необходимости запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы, установленные пунктом 20(1) Правил, и не позднее чем через тридцать рабочих дней с даты их поступления принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы по основаниям, указанным в пункте 22 Правил.

Уполномоченный орган (специализированная организация) в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения выдает уведомление о признании (об отказе в признании) участником ведомственной целевой программы (приложение № 1 к настоящему Порядку) гражданину или его представителю под подпись либо направляет иным способом, позволяющим установить факт получения гражданином или его представителем уведомления. Одновременно копия уведомления направляется по адресу электронной почты, указанному гражданином.

5. Уполномоченный орган ведет реестр:

1) военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, – в отношении граждан, указанных в подпунктах 1–5 пункта 2 настоящего Порядка;

2) граждан, проживающих (проживавших) на территории закрытых военных городков и изъявивших желание получить сертификат, – в отношении граждан, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2 настоящего Порядка.

6. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане в течение тридцати дней сообщают в уполномоченный орган (специализированную организацию) об изменении этих сведений (с представлением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или предъявлением подлинников).

Уполномоченный орган (специализированная организация) в течение трех рабочих дней вносит соответствующие изменения в реестры, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Основаниями для принятия уполномоченным органом (специализированной организацией) решения об исключении

гражданина из числа участников ведомственной целевой программы являются:

1) заявление (рапорт) гражданина – участника ведомственной целевой программы об отказе от участия в ведомственной целевой программе;

2) смерть (гибель), признание безвестно отсутствующим или объявление умершим (для одиноко проживающих граждан);

3) выявление факта неправомерного включения гражданина в реестры, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

4) утрата гражданином – участником ведомственной целевой программы оснований, дающих ему право на получение сертификата;

5) получение гражданином жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 21, ст. 2550).

Уполномоченный орган (специализированная организация) принимает решение об исключении гражданина из числа участников ведомственной целевой программы в течение тридцати рабочих дней с даты выявления обстоятельств, явившихся основанием для принятия такого решения, и вносит соответствующие изменения в реестры, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения об исключении гражданина из числа участников ведомственной целевой программы уполномоченный орган (специализированная организация) выдает гражданину или его представителю под подпись уведомление об исключении его из числа участников ведомственной целевой программы с обязательным указанием причины исключения (приложение № 2 к настоящему Порядку) либо направляет иным способом, позволяющим установить факт получения гражданином или его представителем уведомления. Одновременно копия уведомления направляется по адресу электронной почты, указанному гражданином.

8. Уполномоченный орган на основании реестров, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по состоянию на 15 августа года, предшествующего планируемому, определяет потребность в необходимом количестве сертификатов на планируемый год. Сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год направ-

ляются уполномоченным органом до 1 сентября года, предшествующего планируемому, ответственному исполнителю государственной программы.

9. После получения доведенных в соответствии с пунктом 28 Правил ответственным исполнителем государственной программы контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальных выплат на планируемый год уполномоченный орган на основании реестров, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, формирует список получателей сертификатов\* (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Гражданами, подтвердившими свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, являются граждане — участники ведомственной целевой программы, не представившие в уполномоченный орган (специализированную организацию) заявление (рапорт) об отказе в получении сертификата в планируемом году либо об исключении из числа участников ведомственной целевой программы.

10. Формирование списка получателей сертификатов осуществляется:

1) для граждан, указанных в подпунктах 1–5 пункта 2 настоящего Порядка, — в соответствии с хронологической последовательностью, в которой граждане — участники ведомственной целевой программы были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) для граждан, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2 настоящего Порядка, — в последовательности, определяемой датой подачи (отправки по почте) ими заявления на участие в ведомственной целевой программе в уполномоченный орган (специализированную организацию).

В случаях предоставления гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, документов, подтверждающих постановку их в воинских частях на учет для переселения из закрытых военных городков ранее, последовательность в отношении таких граждан определяется по дате регистрации заявления в воинской части.

---

\* Пункт 31 Правил.

Граждане – участники ведомственной целевой программы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в списке получателей сертификатов по алфавиту.

11. Уполномоченный орган представляет список получателей сертификатов на утверждение заместителю Министра обороны Российской Федерации, которому он подчинен.

Выписки из утвержденного списка получателей сертификатов в течение пяти рабочих дней направляются в специализированные организации для информирования граждан в целях подготовки ими необходимых для получения сертификата документов.

---



Приложение № 1  
к Порядку (п. 4)

Рекомендуемый образец

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**о признании (об отказе в признании) участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

Признать (отказать в признании) участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по Министерству обороны Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (воинское звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Состав семьи:

супруг (супруга) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Право на дополнительную площадь: \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет (регистрации заявления): «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата включения в реестр: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Причина отказа: \_\_\_\_\_

**Руководитель уполномоченного органа  
(специализированной организации)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку (п. 7)

Рекомендуемый образец

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**об исключении из числа участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

Исключить \_\_\_\_\_

(воинское звание (при наличии), фамилия, имя,  
отчество (при наличии), дата рождения)

и членов его (ее) семьи из числа участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по Министерству обороны Российской Федерации.

Причина исключения: \_\_\_\_\_

Дата исключения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель уполномоченного органа  
(специализированной организации)** \_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку (п. 9)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра обороны  
Российской Федерации

(подпись, инициал имени, фамилия)

« \_ » 20 \_ г.

СПИСОК

граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Состав семьи, человек	Серия, номер паспорта	Кем и когда выдан паспорт	Наименование специализированной организации, в которой гражданин стоит на учете нуждающихся в жилых помещениях (имеющих право на получение социальных выплат)	Право на дополнительную площадь	Размер социальной выплаты, рублей	Избранное место жительства (субъект Российской Федерации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел I. Военнослужащие, подлежащие увольнению с военной службы (граждане, уволенные с военной службы),									

состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях, члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы (граждан, уволенных с военной службы, погибших (умерших) после увольнения с военной службы)									
Итого по разделу I									
Раздел II. Граждане – участники ведомственной целевой программы, проживающие (проживавшие) на территории закрытых военных городков									
Итого по разделу II									
Всего									

**Руководитель  
уполномоченного органа**

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Начальник отдела  
уполномоченного органа**

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «12» сентября 2019 г. № 515

**П О Р Я Д О К**  
**оформления и выдачи государственных жилищных**  
**сертификатов в Министерстве обороны Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи гражданам Российской Федерации, указанным в подпунктах 1–5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, состоящим на учете в Министерстве обороны Российской Федерации\* и

---

\* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; уполномоченный орган Министерства обороны Российской Федерации по вопросам реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере жилищного обеспечения – уполномоченным органом; специализированная организация Министерства обороны Российской Федерации по вопросам жилищного обеспечения в Вооруженных Силах Российской Федерации – специализированной организацией; ведомственная целевая программа «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, – ведомственной целевой программой, государственной программой; Правила выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, – Правилами; Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков» – Указом; социальная выплата (жилищная субсидия, субсидия) для приобретения жилого помещения, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, выдаваемым Министерством обороны Российской Федерации в рамках ведомственной целевой программы, – социальной выплатой, сертификатом; граждане Российской Федерации, указанные в подпунктах 1–5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, состоящие на учете в Министерстве обороны Российской Федерации, – гражданами – участниками ведомственной целевой программы, гражданами; граждане Российской Федерации, указанные в подпунктах 1–5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, получившие сертификат, – владельцами сертификатов; список граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 1–5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, – списком получателей сертификатов; ведомость вручения сертификатов гражданам Российской Федерации, указанным в подпунктах 1–5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, состоящим на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердившим свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, – ведомостью вручения сертификатов.

подтвердившим свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, сертификатов.

2. Оформление и выдача сертификатов гражданам – участникам ведомственной целевой программы осуществляются в соответствии с очередностью, установленной в списке получателей сертификатов\*.

3. Уполномоченный орган до 20 числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ ответственного исполнителя государственной программы о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан – участников ведомственной целевой программы и в течение пяти рабочих дней с даты выдачи сертификата передает их в специализированные организации для вручения указанным гражданам, а также ведомость вручения сертификатов по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам в двух экземплярах.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа\*\*.

4. При получении оформленных сертификатов и ведомости вручения сертификатов уполномоченный орган (специализированная организация) в течение пяти рабочих дней уведомляет гражданина – участника ведомственной целевой программы о сроках, месте и времени выдачи сертификата и организует его вручение гражданину – участнику ведомственной целевой программы.

Граждане – участники ведомственной целевой программы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, получают сертификаты в уполномоченном органе (специализированной организации), в котором они состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, – в уполномоченном органе (специализированной организации), в котором они признаны (восстановлены – для граждан, признанных в воинских частях ранее) участниками ведомственной целевой программы.

5. Для получения сертификата гражданин – участник ведомственной целевой программы (уполномоченное им лицо) представляет в уполномоченный орган (специализированную организацию) документы, указанные в пункте 44 Правил.

---

\* Пункт 32 Правил.

\*\* Пункт 4 Правил.

Граждане – участники ведомственной целевой программы по собственному желанию вправе представить дополнительно иные документы, необходимые для получения сертификата.

Обязательство, указанное в подпункте «ж» пункта 44 Правил, подписывается гражданином – участником ведомственной целевой программы (уполномоченным им лицом) и всеми гражданами, проживающими совместно с ним (за несовершеннолетних детей и (или) недееспособных граждан подпись ставится их законным представителем).

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинника.

6. Уполномоченный орган (специализированная организация) запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы, указанные в пункте 44(2) Правил.

Выдача сертификата гражданину – участнику ведомственной целевой программы осуществляется после получения уполномоченным органом (специализированной организацией) запрошенных документов.

В случае непредставления или неполного представления гражданином – участником ведомственной целевой программы документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) (приложение № 5 к Правилам), сертификат гражданину – участнику ведомственной целевой программы или его представителю не вручается\*.

Уполномоченный орган (специализированная организация) выдает гражданину или его представителю под подпись уведомление об отказе в выдаче сертификата с обязательным указанием причины отказа либо направляет иным способом, позволяющим установить факт получения гражданином или его представителем уведомления, в течение тридцати дней с даты наступления обстоятельств, явившихся основанием для принятия такого решения.

7. Факт получения сертификата подтверждается подписью гражданина – участника ведомственной целевой программы (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

---

\* Пункт 44(1) Правил.

Сертификаты, не врученные гражданам – участникам ведомственной целевой программы до истечения срока их представления в банк, уничтожаются специализированной организацией с составлением в двух экземплярах акта на уничтожение сертификатов.

Специализированная организация в месячный срок с даты вручения гражданам – участникам ведомственной целевой программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо истечения срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, направляет один экземпляр ведомости вручения сертификатов и акта на уничтожение сертификатов в уполномоченный орган. Ведомости вручения сертификатов и акты на уничтожение сертификатов хранятся в прошитом и пронумерованном виде.

В случаях возвращения гражданином – участником ведомственной целевой программы полученного сертификата или представления справки о расторжении договора банковского счета специализированная организация в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующих документов направляет их в уполномоченный орган с указанием причины возврата гражданином – участником ведомственной целевой программы сертификата или расторжения договора банковского счета.

8. Уполномоченный орган ведет реестр выданных сертификатов\*. Выписка из реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам ежемесячно по состоянию на 20 число месяца представляется ответственному исполнителю государственной программы в течение пяти дней по истечении указанной даты, а в декабре – в течение двух дней по истечении указанной даты\*\*.

9. В случаях если владельцем сертификата не был открыт банковский счет либо банковский счет был закрыт без зачисления на него средств социальной выплаты, а также в случаях замены сертификата, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган ежеквартально формирует и в срок до 25 числа последнего месяца квартала направляет ответственному исполнителю государственной программы перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3(1) к Правилам, а также заявку на

---

\* Пункт 37 Правил.

\*\* Пункт 38 Правил.



дополнительный выпуск сертификатов на сумму в пределах остатка неиспользованных средств социальных выплат.

10. В соответствии с приказом ответственного исполнителя государственной программы о дополнительном выпуске сертификатов уполномоченный орган формирует новый список получателей сертификатов по Министерству обороны в соответствии с последовательностью, установленной пунктом 10 приложения № 1 к настоящему приказу, в который включаются граждане – участники ведомственной целевой программы, сертификаты которых подлежат переоформлению, а при наличии остатка средств социальных выплат – другие граждане – участники ведомственной целевой программы, состоящие в реестрах, указанных в пункте 5 приложения № 1 к настоящему приказу.

11. При возникновении у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в уполномоченный орган (специализированную организацию), где выдавался сертификат, подлежащий замене, заявление (рапорт) о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, предусмотренных пунктом 46 Правил.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается уполномоченным органом (специализированной организацией) в течение тридцати дней с даты получения заявления (рапорта).

После принятия решения о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата специализированная организация до 5 числа последнего месяца квартала направляет в уполномоченный орган указанное решение с приложением копий документов, представленных владельцем сертификата.

12. После получения от ответственного исполнителя государственной программы в соответствии с пунктом 64 Правил выписки из реестра оплаченных сертификатов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения указанной выписки направляет в специализированные организации списки граждан, реализовавших сертификаты (приложение к настоящему Порядку).

13. Уполномоченный орган (специализированная организация) в течение тридцати рабочих дней с даты получения выписки

из реестра оплаченных сертификатов (для специализированных организаций – списка граждан, реализовавших сертификаты):

принимает решение о снятии гражданина – участника ведомственной целевой программы с учета нуждающихся в жилых помещениях (имеющих право на получение сертификата) как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты;

вносит соответствующие изменения в реестры, указанные в пункте 5 приложения № 1 к настоящему приказу;

делает на обязательстве о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения отметку о реализации сертификата с указанием даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора и направляет один экземпляр указанного обязательства по принадлежности в орган (организацию), в ведении которого находится подлежащее сдаче (передаче) жилое помещение (обязательство о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную собственность – в специализированную организацию Министерства обороны (по месту нахождения жилого помещения), которая уполномочена осуществлять право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, закрепленного за Министерством обороны).

---

Приложение  
к Порядку (п. 12)

Рекомендуемый образец

**СПИСОК**

граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», реализовавших государственные жилищные сертификаты

по \_\_\_\_\_

(наименование специализированной организации)

за период с «\_\_» \_\_ г. по «\_\_» \_\_ г. 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Серия, номер и дата выдачи сертификата	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора	Сведения о приобретенном жилом помещении		Сведения о государственной регистрации права собственности (договора участия в долевом строительстве)	
					населенный пункт	общая площадь, кв. метров	номер и дата	орган, осуществивший государственную регистрацию права собственности (договора участия в долевом строительстве)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Начальник отдела  
уполномоченного органа** \_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.