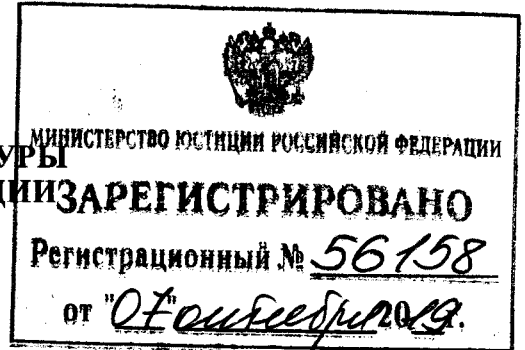




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



## ПРИКАЗ

20 февраля 2019 г.

Москва

№ 176

**Об утверждении Порядка передачи Министерством культуры Российской Федерации культурных ценностей, в том числе религиозного назначения, обращенных в судебном порядке в собственность государства, в государственные или муниципальные организации, осуществляющие постоянное хранение культурных ценностей, или религиозные организации Российской Федерации**

В соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 20, ст. 718; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3587; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7351; 2013, № 30, ст. 4078; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), подпунктом 5.3.18 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 590 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; 2018, № 28, ст. 4219), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок передачи Министерством культуры Российской Федерации культурных ценностей, в том числе религиозного назначения, обращенных в судебном порядке в собственность государства, в государственные или муниципальные организации, осуществляющие постоянное хранение культурных ценностей, или религиозные организации Российской Федерации согласно приложению

к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Статс-секретаря – заместителя Министра культуры Российской Федерации А.Ю. Манилову.

Министр



В.Р. Мединский

Утвержден приказом  
Министерства культуры  
Российской Федерации  
от 20.02.2019 № 176

**Порядок передачи Министерством культуры Российской Федерации культурных ценностей, в том числе религиозного назначения, обращенных в судебном порядке в собственность государства, в государственные или муниципальные организации, осуществляющие постоянное хранение культурных ценностей, или религиозные организации Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру передачи Министерством культуры Российской Федерации (далее – Министерство) культурных ценностей, в том числе религиозного назначения, обращенных в судебном порядке в собственность государства Российской Федерации (далее – культурные ценности), в государственные или муниципальные организации Российской Федерации, осуществляющие постоянное хранение<sup>1</sup> культурных ценностей (далее – государственные или муниципальные организации) для их включения в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – Музейный фонд), в состав Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивный фонд), в состав национального библиотечного фонда (далее – Библиотечный фонд) или в религиозные организации Российской Федерации (далее – религиозные организации) для использования в соответствии с целями деятельности религиозной организации<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Статья 27 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 30, ст. 3616; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 9, ст. 1206; 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 27, ст. 4290; 2018, № 1, ст. 19), пункт 4 статьи 3 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), абзац девятый статьи 1 Федерального закона «О библиотечном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 2; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 44, ст. 4989; 2009, № 23, ст. 2774; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 27, ст. 4275).

<sup>2</sup> В целях, установленных Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 49, ст. 6423; 2014, № 26, ст. 3377).

2. Культурные ценности подлежат передаче Министерством:

государственным федеральным организациям – на праве оперативного управления;

государственным организациям, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, и муниципальным организациям – в безвозмездное пользование;

религиозным организациям – безвозмездно в собственность или в безвозмездное пользование.

3. Территориальные органы Министерства<sup>3</sup> (далее – территориальные органы):

1) принимают от Федеральной таможенной службы (далее – таможенный орган) в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения уведомления таможенного органа о наличии и месте нахождения культурных ценностей и готовности их к передаче, по акту приема-передачи (рекомендуемый образец приведен в Приложении №1 к настоящему Порядку) культурные(ую) ценности(ь) и следующие документы (сведения) о них (о ней):

перечень культурных ценностей, содержащий наименование, категорию, краткое описание, позволяющее идентифицировать каждую культурную ценность (автор (изготовитель, мастер, предприятие) (при наличии); год (период) создания; место (регион) создания; материалы; техника исполнения; размеры; отличительные особенности (отметки, подписи, клейма и другие) (при наличии); состояние сохранности)<sup>4</sup>;

экспертное заключение об отнесении предметов к культурным ценностям

---

<sup>3</sup> Схема размещения территориальных органов Министерства утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.09.2016 № 2037-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5852).

<sup>4</sup> В зависимости от категории движимых предметов могут указываться и (или) иные сведения о движимом предмете в соответствии со сведениями (параметрами), утвержденными приказом Министерства от 01.03.2018 № 205 «Об утверждении формы экспертного заключения, составленного экспертом по культурным ценностям по результатам проведения экспертизы культурных ценностей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.07.2018, регистрационный № 51645).

(далее – экспертное заключение) или заверенная его копия<sup>5</sup>;

заверенная копия судебного акта об обращении культурных ценностей в собственность государства;

2) обеспечивают временное хранение культурных ценностей в собственном хранилище (при наличии) или в одном из государственных музеев, расположенных на территории соответствующего федерального округа, до принятия Министерством решения об их передаче в государственные, муниципальные и религиозные организации;

3) направляют в Министерство информацию (сведения) о принятых культурных ценностях, полученную от таможенных органов, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, с указанием мест временного хранения культурных ценностей для организации учета культурных ценностей и принятия решения об их передаче в государственные, муниципальные и религиозные организации.

Передача культурных ценностей в территориальные органы на основании акта приема-передачи является основанием для снятия их с учета в таможенном органе.

4. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на срок 40 рабочих дней (далее – срок информирования) информацию о поступивших в территориальные органы культурных ценностях (наименование и краткое описание культурной ценности, изображение, сканированная копия экспертного заключения, дата и номер решения суда об обращении культурной ценности в собственность государства) и местах их временного хранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты передачи культурных ценностей таможенным органом.

5. Государственные, муниципальные и религиозные организации,

---

<sup>5</sup> В случае, если экспертиза проведена не экспертом по культурным ценностям, аттестованным Министерством, в соответствии с пунктом 6 статьи 11.2 Закона Российской Федерации от 16.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 20, ст. 718; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3587; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7351; 2013, № 30, ст. 4078; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19).

претендующие на получение культурных ценностей, в течение срока информирования подают в Министерство заявку на передачу интересующей их культурной ценности (далее – заявка) на бумажном носителе или в электронном виде с указанием цели использования. Религиозные организации дополнительно указывают в заявке предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка вид права, на котором желательна передача культурной ценности.

Количество поданных заявок на одну культурную ценность государственными, муниципальными и религиозными организациями не ограничивается.

6. К заявке прилагаются:

6.1. Для государственных и муниципальных организаций, зарегистрированных в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации, – протокол экспертной фондово-закупочной комиссии<sup>6</sup> государственного или муниципального музея, иной государственной или муниципальной организации с заключением о наличии у культурной ценности историко-культурной, художественной, научной и иной ценности, о целесообразности отнесения ее к музейным предметам и включения в состав основного фонда музея или организации с целью включения ее в состав государственной части Музейного фонда.

6.2. Для государственных и муниципальных организаций в сфере архивного дела:

письмо федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела (далее – Росархив) или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела с просьбой передать культурные ценности государственной или муниципальной организации;

---

<sup>6</sup> Пункт 2.2 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства от 15.01.2019 № 17 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.04.2019, регистрационный № 54410).

протокол экспертной проверочной комиссии<sup>7</sup> федерального государственного архива или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела с решением о целесообразности включения культурных ценностей в состав Архивного фонда и передачи в конкретную государственную или муниципальную организацию;

документы, подтверждающие наличие в государственной или муниципальной организации, подавшей заявку, обеспечивающих сохранность и безопасность культурных ценностей охранно-пожарных систем.

6.3. Для государственных и муниципальных организаций в сфере библиотечного дела – письмо государственной или муниципальной организации о целесообразности приема культурной ценности в данную организацию с целью включения в состав Библиотечного фонда;

документы, подтверждающие наличие в государственной или муниципальной организации, подавшей заявку, обеспечивающих сохранность и безопасность культурных ценностей охранно-пожарных систем.

6.4. Для религиозных организаций:

документы, подтверждающие наличие в религиозной организации, подавшей заявку, обеспечивающих сохранность и безопасность культурных ценностей религиозного назначения охранно-пожарных систем<sup>8</sup>.

6.5. Государственные и муниципальные организации в сфере архивного и библиотечного дела<sup>9</sup> и религиозные организации вправе приложить к заявке следующие документы:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;  
заверенную копию устава.

В случае непредставления государственными и муниципальными организациями в сфере архивного и библиотечного дела и религиозными организациями копий документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, Министерство запрашивает данные документы (сведения) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия

<sup>7</sup> Статья 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

<sup>8</sup> В случае передачи культурных ценностей в безвозмездное пользование религиозной организации.

<sup>9</sup> Кроме государственных организаций, находящихся в ведении Министерства.

с соответствующим федеральным органом государственной власти.

7. Департамент Министерства, в компетенцию которого входит подготовка решений о передаче культурных ценностей, в государственные, муниципальные и религиозные организации (далее – Департамент), регистрирует заявки и документы, указанные в подпунктах 6.1-6.5 пункта 6 настоящего Порядка, в порядке их поступления.

Заявки, поступившие в Министерство (Департамент) после окончания срока информирования, к рассмотрению не принимаются.

8. Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах 6.1-6.5 пункта 6 настоящего Положения, подлежат возврату государственной, муниципальной или религиозной организации по следующим основаниям:

наличие в представленной заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной информации;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 6.1-6.4 пункта 6 настоящего Положения.

9. При наличии оснований, указанных в пункте 8 настоящего Положения, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации в канцелярии Министерства (Департамента) поданной заявки и прилагаемых к ней документов возвращает государственной, муниципальной или религиозной организации представленные на бумажном носителе документы с сопроводительным письмом с указанием причин возврата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо уведомляет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью (далее – УЭП), посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации<sup>10</sup>.

10. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов (сведений), указанных в подпунктах 6.1-6.4 пункта 6 настоящего Порядка, с целью определения государственной, муниципальной или религиозной организации для передачи культурных ценностей производится Департаментом в течение

---

<sup>10</sup> В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2013, № 23, ст. 2870; 2018, № 52, ст. 8101).



40 рабочих дней после окончания срока информирования.

В случае подачи заявок несколькими государственными и муниципальными организациями в сфере архивного дела на одну культурную ценность, копии заявок и прилагаемых к ним документов направляются для согласования решения в Росархив.

11. Решение о передаче культурной ценности конкретной государственной, муниципальной или религиозной организации принимается Министерством по результатам рассмотрения заявок на основании следующих критериев:

наличие в уставе государственной или муниципальной организации целей деятельности в сфере музейного, архивного или библиотечного дела;

соответствие культурной ценности тематическому профилю государственной или муниципальной организации;

повышение репрезентативности собрания конкретной государственной или муниципальной организации в случае передачи культурной ценности;

намерение экспонирования культурной ценности государственной или муниципальной организацией;

соответствие культурной ценности религиозного назначения конфессиональной принадлежности религиозной организации;

намерение религиозной организации использования культурной ценности в богослужебной деятельности;

наличие в государственной, муниципальной или религиозной организации условий для обеспечения сохранности и безопасности культурной ценности;

возможность проведения, в том числе финансового обеспечения, консервационных (реставрационных) работ в отношении культурной ценности (в случае их необходимости).

Культурные ценности религиозного назначения, определенные экспертом как имеющие особое историческое, художественное, научное или

культурное значение<sup>11</sup>, подлежат передаче в государственные или муниципальные организации с целью включения в состав Музейного, Архивного или Библиотечного фондов.

Если при рассмотрении заявок на одну культурную ценность религиозного назначения возникает конфликт интересов между государственными и муниципальными организациями и религиозными организациями, претендующими на получение культурной ценности, то принимается решение о передаче ее в государственную или муниципальную организацию.

12. Решение Министерства о передаче культурных ценностей государственной, муниципальной или религиозной организации оформляется приказом, который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

13. Для культурных ценностей, на которые в течение объявленного срока информирования не поступили заявки от государственных, муниципальных или религиозных организаций, Министерство продлевает срок информирования на 20 рабочих дней (далее – продленный срок информирования). Рассмотрение заявок, поступивших в период продленного срока информирования, производится в порядке, указанном в пунктах 8-12 настоящего Порядка.

14. Копия приказа Министерства направляется государственной, муниципальной или религиозной организации в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации с сопроводительным письмом с информацией о территориальном органе, который будет осуществлять передачу культурных ценностей, на бумажном носителе с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

15. Передача культурных ценностей государственным и муниципальным

---

<sup>11</sup> В соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».

организациям осуществляется территориальным органом на основании приказа Министерства о передаче культурных ценностей по акту приема-передачи (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку) в местах их временного хранения в течение 40 рабочих дней со дня издания приказа Министерства.

Государственные и муниципальные организации осуществляют учет полученных культурных ценностей в составе Музейного, Архивного или Библиотечного фондов<sup>12</sup> и информируют территориальный орган о его осуществлении в отношении поступивших к ним культурных ценностей в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его осуществления.

16. Передача культурных ценностей религиозного назначения религиозным организациям осуществляется территориальным органом в местах их временного хранения на основании приказа Министерства о передаче культурных ценностей:

безвозмездно в собственность религиозной организации – по акту приема-передачи (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку) в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа Министерства;

в безвозмездное пользование – по договору о передаче в безвозмездное пользование, заключенному между Министерством и религиозной организацией, согласованному с централизованной религиозной организацией (далее – Договор), по акту приема-передачи (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку) в течение 20 рабочих дней с даты регистрации Договора в Министерстве.

Религиозные организации направляют в территориальный орган

---

<sup>12</sup> В соответствии со статьями 6 и 10 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», со статьей 19 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства от 18.01.2007 № 19 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059), Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства от 08.10.2012 № 1077 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.05.2013, регистрационный № 28390), с изменениями, внесенными приказом Министерства от 02.02.2017 № 115 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.03.2017, регистрационный № 45827).

документ, подтверждающий осуществление учета полученных культурных ценностей, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения культурных ценностей религиозного назначения<sup>13</sup>.

17. Территориальный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от государственных, муниципальных или религиозных организаций документов, подтверждающих осуществление учета, направляет соответствующие экземпляры акта приема-передачи (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку) в таможенный орган и в Министерство.

---

---

<sup>13</sup> В отношении культурных ценностей, переданных в безвозмездное пользование.

Приложение № 1  
к Порядку передачи Министерством  
культуры Российской Федерации  
культурных ценностей, в том числе  
религиозного назначения,  
обращенных в судебном порядке в  
собственность государства, в  
государственные или муниципальные  
организации, осуществляющие  
постоянное хранение культурных  
ценностей, или религиозные  
организации Российской Федерации,  
утвержденному приказом  
Министерства культуры Российской  
Федерации  
от 20.02.2019 № 176

Рекомендуемый образец

АКТ

приема-передачи культурных ценностей,  
обращенных в собственность государства

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_

Настоящий акт приема-передачи составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя  
таможенного органа, номер служебного удостоверения), действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя  
территориального органа Минкультуры России с указанием наименования  
территориального органа, номер служебного удостоверения), действующего  
на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, в том, что первый сдал, а второй принял на временное хранение

культурные ценности, обращенные в судебном порядке в собственность Российской Федерации, на период до принятия решения Минкультуры России о передаче их в государственную, муниципальную или религиозную организацию:

№ п/п	Наименование культурной ценности, краткое описание, материал, техника изготовления, время и место создания, размеры. Сохранность.	Реквизиты экспертного заключения	Реквизиты судебного решения об обращении в собственность государства	Номер временного учета в Министерстве	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Всего по акту приема-передачи передано \_\_\_\_\_ культурных ценностей.

Приложения: 1. Копия(и) решения(ий) (постановления) суда об обращении предметов в собственность государства;  
2. Копия(и) экспертного(ых) заключения(ий) эксперта по культурным ценностям<sup>14</sup>.

Акт приема-передачи составлен в 3 экземплярах:

- 1-й – для таможенного органа;
- 2-й – для территориального органа Минкультуры России;
- 3-й – для Минкультуры России.

Сдал

Принял

<sup>14</sup> В случае, если экспертиза проведена не экспертом по культурным ценностям, аттестованным Министерством, в соответствии с пунктом 6 статьи 11.2 Закона Российской Федерации от 16.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».

Приложение № 2

к Порядку передачи Министерством культуры Российской Федерации культурных ценностей, в том числе религиозного назначения, обращенных в судебном порядке в собственность государства, в государственные или муниципальные организации, осуществляющие постоянное хранение культурных ценностей, или религиозные организации Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации

от 20.02.2019 № 176

Рекомендуемый образец

АКТ

приема-передачи культурных ценностей,  
обращенных в собственность государства

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

Настоящий акт приема-передачи составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя территориального органа Минкультуры России с указанием наименования территориального органа, номер служебного удостоверения), действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя государственной, муниципальной или религиозной организации с указанием ее организационно-правовой формы и наименования), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

в том, что в соответствии с приказом Минкультуры России от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » первый сдал, а второй принял культурные ценности, обращенные в судебном порядке в собственность Российской Федерации, \_\_\_\_\_ 15:

№ п/п	Наименование культурной ценности, краткое описание, материал, техника изготовления, время и место создания, размеры. Сохранность.	Номер временного учета в Министерстве	Реквизиты экспертного заключения, фамилия эксперта	Реквизиты судебного решения об обращении в собственность государства	Учетные обозначения (заполняется принимающей стороной после осуществления учета)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Всего по акту приема-передачи передано \_\_\_\_\_ культурных ценностей.

- Приложения: 1. Копия(и) решения(ий) (постановления) суда об обращении предметов в собственность государства;  
 2. Копия(и) экспертного(ых) заключения(ий) эксперта по культурным ценностям<sup>16</sup>.  
 3. Копия приказа Минкультуры России.

Акт приема-передачи составлен в 4 экз. и вручен подписавшим его лицам:

- 1-й – для территориального органа Минкультуры России;  
 2-й – для государственной, муниципальной и религиозной организации;  
 3-й – для Минкультуры России;  
 4-й – для таможенного органа.

Сдал

Принял

<sup>15</sup> Для государственных и муниципальных организаций – на постоянное хранение с целью включения в состав государственной части Музейного фонда, в состав Архивного фонда, в состав Библиотечного фонда. Для религиозных организаций – в безвозмездное пользование или безвозмездно в собственность для использования в соответствии с целями деятельности религиозной организации.

<sup>16</sup> В случае, если экспертиза проведена не экспертом по культурным ценностям, аттестованным Министерством, в соответствии с пунктом 6 статьи 11.2 Закона Российской Федерации от 16.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».