



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

5 июня 2019г.

№ 484Н

Москва

**О реализации
отдельных функций, связанных с организацией профессиональной
переподготовки и повышения квалификации федеральных государственных
гражданских служащих федеральных государственных органов на
основании государственных образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное образование
на бумажном носителе**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 21, ст. 2579), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

Порядок формирования и передачи федеральным государственным гражданским служащим государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления федеральными государственными гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для федеральных государственных гражданских служащих согласно приложению № 1;

Порядок взаимодействия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных

программ для федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе согласно приложению № 2;

Форму представления информации о реализуемых дополнительных профессиональных программах организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, согласно приложению № 3.

Министр



М.А. Топилин

Порядок формирования и передачи федеральным государственным гражданским служащим государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления федеральными государственными гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для федеральных государственных гражданских служащих

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и передачи федеральным государственным гражданским служащим государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления федеральными государственными гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для федеральных государственных гражданских служащих (далее соответственно – гражданские служащие, образовательный сертификат, образовательные организации, Реестр).

2. Структурным подразделением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, ответственным за организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, является Департамент государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции (далее соответственно – Министерство, Департамент).

3. Перечень гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты в текущем году (далее – Перечень) формируется Департаментом на основании информации федеральных государственных органов, подготовленной ими в соответствии с показателями дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год, установленными Министерством в соответствии с пунктом 15 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 21, ст. 2579) (далее – Положение об образовательном сертификате).

4. Для гражданских служащих, включенных в Перечень, Департамент обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению об образовательном сертификате.

5. Образовательные сертификаты подписываются Министром труда и социальной защиты Российской Федерации или уполномоченным им лицом и заверяются печатью Министерства.

6. Ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее – журнал учета) осуществляется Департаментом.

7. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня представления федеральными государственными органами информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе, обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе работникам кадровых служб федеральных государственных органов, в которых государственную гражданскую службу проходят гражданские служащие, которым выданы образовательные сертификаты (далее – работники кадровых служб).

Образовательные сертификаты передаются работникам кадровых служб под подпись в журнале учета.

8. Работники кадровых служб в течение 3 рабочих дней после получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу гражданским служащим, которым выданы образовательные сертификаты под подпись.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются работниками кадровых служб после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения государственной гражданской службы.

9. Копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим и письмо с просьбой о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов направляется работниками кадровой службы в образовательные организации, включенные в Реестр и реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах, не позднее чем за 15 дней до начала обучения по данным дополнительным профессиональным программам.

10. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется до начала обучения

на основании образовательного сертификата гражданским служащим самостоятельно или работниками кадровой службы посредством почтового отправления.

11. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме федерального государственного органа, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, Департамент обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка и его передачу работнику кадровой службы в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Работник кадровой службы осуществляет передачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в Реестр и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

Порядок взаимодействия

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – Министерство, образовательные организации, Реестр).

2. Формирование Реестра осуществляется Департаментом государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции (далее – Департамент) из образовательных организаций, представивших заявку, подписанную руководителем образовательной организации (ректором, директором, заведующим, начальником или иным руководителем) или уполномоченным им лицом (далее – заявка), и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 21, ст. 2579) (далее – Положение об образовательном сертификате).

3. Представление в Министерство заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, осуществляется руководителем образовательной организации, лицом, уполномоченным представителем образовательной организации на основании выданной ему доверенности лично, или посредством почтового отправления.

4. Департамент не позднее 10 рабочих дней после получения заявки образовательной организации и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, и

обеспечивает включение данной образовательной организации в Реестр или информирует ее об отказе во включении в Реестр с указанием причин такого отказа.

5. Департамент не позднее 2 рабочих дней после включения образовательной организации в Реестр письменно информирует об этом руководителя образовательной организации.

6. Включение образовательной организации в Реестр после его утверждения Министром труда и социальной защиты Российской Федерации или уполномоченным им лицом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3 – 5 настоящего Порядка.

7. Исключение образовательной организации из Реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате.

8. Повторное включение образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы для гражданских служащих, в Реестр осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3 – 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

9. По инициативе образовательной организации Департамент обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ей на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах.

Обновление информации об образовательных организациях, включенных в Реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах осуществляется Департаментом один раз в квартал по согласованию с Министром труда и социальной защиты Российской Федерации или уполномоченным им на утверждение Реестра лицом.

