



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № **56062**

от **"25" сентября 2019**

28 августа 2019 г.

№ 26н

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками
федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению
деятельности Казначейства России» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2015, № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст. 4169; 2018, № 24, ст. 3400) и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2016, № 27, ст. 4494; 2017, № 8, ст. 1253), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению

деятельности Казначейства России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 2 октября 2015 г. № 17н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 ноября 2015 г., регистрационный номер 39595).

Руководитель



Р.Е. Артюхин

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации –
Министр финансов
Российской Федерации



А.Г. Силуанов
«26» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального казначейства
от 28 августа 2019 г. № 26н

Порядок уведомления работодателя работниками федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – работники, ФКУ «ЦОКР»), замещающими должности, включенные в Перечень должностей в федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 5 сентября 2016 г. № 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2016 г., регистрационный номер 43780) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Работники, замещающие должности в ФКУ «ЦОКР», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Федерального казначейства, составляют уведомление на имя руководителя Федерального казначейства (далее – Руководитель) и представляют его в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства (далее – Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Работники, замещающие должности в ФКУ «ЦОКР», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется директором ФКУ «ЦОКР» (далее – Директор), составляют уведомление на имя Директора и представляют его в Отдел кадров ФКУ «ЦОКР» (далее – Отдел кадров).

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Отделом кадров) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Федерального казначейства (ФКУ «ЦОКР»).

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Отдел кадров) обеспечивает его направление Руководителю (Директору) с докладной запиской.

9. Руководителем (Директором) по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства, работников Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, Руководитель (Директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, Руководитель (Директор) рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, уведомление направляется в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений для его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с пунктом 19.3 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства, работников

Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Федерального казначейства от 6 марта 2015 г. № 6н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный номер 36681)¹ (далее – Положение).

13. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, предусмотренном Положением.

¹ С изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 7 ноября 2016 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный номер 44525), от 18 декабря 2017 г. № 33н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2018 г., регистрационный номер 49777) и от 14 августа 2018 г. № 26н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2018 г., регистрационный номер 52133).

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками федерального казенного
учреждения «Центр по обеспечению
деятельности Казначейства России»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Федерального казначейства
от 28 августа 2019 г. № 26Н

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального казначейства
(директору ФКУ «ЦОКР»)

ОТ _____
(замещаемая должность, Ф.И.О, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства, работников Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя работниками
федерального казенного учреждения «Центр
по обеспечению деятельности Казначейства России»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом Федерального казначейства
от 28 августа 2019 г. № 26Н

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.

На ____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			Ф.И.О.	Замещаемая должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9