



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 53951

от "18" сентября 2019 г.

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2019 г.

МОСКВА

№ 335п

Об утверждении формы документа,
подтверждающего регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета,
и порядка его оформления в форме электронного
документа

В соответствии с частью второй статьи 16 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2005, № 19, ст. 1755; 2008, № 18, ст. 1942; 2009, № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 49, ст. 7037; 2012, № 50, ст. 6965; 2014, № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6155; 2016, № 27, ст. 4183; 2018, № 31, ст. 4857, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить:

форму документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» (приложение 1);

порядок оформления электронного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (приложение 2).

Председатель

А. Дроздов

Приложение 1
к постановлению Правления
Пенсионного фонда Российской
Федерации

от 13 июня 2019 г.

№ 335п

Форма

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе
индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»

Страховой номер
индивидуального лицевого счета
(СНИЛС)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Место рождения

Пол

Дата регистрации в системе
индивидуального
(персонифицированного) учета

Наименование должности работника
территориального органа ПФР
(заполняется при обращении в территориальный орган ПФР)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение 2
к постановлению Правления
Пенсионного фонда Российской
Федерации

от 13 июня 2019 г.

№ 335п

**Порядок
оформления электронного документа, подтверждающего
регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью второй статьи 16 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2005, № 19, ст. 1755; 2008, № 18, ст. 1942; 2009, № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 49, ст. 7037; 2012, № 50, ст. 6965; 2014, № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6155; 2016, № 27, ст. 4183; 2018, № 31, ст. 4857, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ) и устанавливает правила оформления Пенсионным фондом Российской Федерации электронного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее – электронный документ).

2. Электронный документ формируется в автоматическом режиме на основании сведений, хранящихся на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица¹, по запросу зарегистрированного лица, обратившегося лично либо через своего представителя непосредственно в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в

¹ Абзац третий пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2008, № 18, ст. 1942; 2009, № 52, ст. 6454; 2012, № 50, ст. 6966; 2013, № 52, ст. 6986; 2016, № 1, ст. 5; 2018, № 27, ст. 3947; 2019, № 14, ст. 1461)

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае если между территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного запроса предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, установленным соглашением), а также путем направления запроса в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», «Личный кабинет зарегистрированного лица» на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Электронный документ содержит следующие сведения о зарегистрированном лице:

в поле «Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)» указывается страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица, который должен состоять из 11 цифр по формату XXX-XXX-XXX XX;

в полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) зарегистрированного лица в соответствии с анкетными данными, хранящимися на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица;

в поле «Дата рождения» указывается дата рождения зарегистрированного лица по формату «ДД наименование месяца ГТТ», в соответствии с анкетными данными, хранящимися на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица;

в поле «Место рождения» указывается место рождения в соответствии с анкетными данными, хранящимися на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица;

в поле «Пол» указывается значение «МУЖСКОЙ» или «ЖЕНСКИЙ» в соответствии с анкетными данными, хранящимися на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица;

в поле «Дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета» указывается дата регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета по формату «ДД наименование месяца ГГГГ».

4. Электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

В электронном документе проставляется отметка, содержащая информацию об уполномоченном должностном лице территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подписавшем электронный документ.

