



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КAVКАЗА**

(МИНКАВКАЗ РОССИИ)

ПРИКАЗ

Москва



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 53888

от "12" сентября 2019 г.

от « 20 » августа 2019 г.

№ 172

**Об утверждении порядка получения федеральными
государственными гражданскими служащими
Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, № 32, ст. 5130, № 45, ст. 6837, № 51, ст. 7858; 2019, № 18, ст. 2223) приказываю:

утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской

Федерации по делам Северного Кавказа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр



С.В.Чеботарёв

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
Российской Федерации
по делам Северного Кавказа
от «20» августа 2019 г. № 172

ПОРЯДОК
получения федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства Российской Федерации
по делам Северного Кавказа разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Министерства), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – заявление) составляется в письменном виде.

4. Гражданский служащий направляет заявление на имя Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – Министр).

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление представляется гражданским служащим в отдел, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

в Министерстве (далее – Отдел), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в Отделе в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений) (приложение № 2 к настоящему порядку).

Копия заявления с отметкой выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Заявление и мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются Министру для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления и мотивировать свой отказ;

в) рассмотреть заявление и мотивированное заключение на заседании Комиссии Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)¹.

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

14. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

15. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

¹ Приказ Минкавказ России от 09.02.2015 № 9 «Об утверждении положения о Комиссии Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 03.03.2015, регистрационный № 36355) с изменениями, внесенными приказами Минкавказ России от 22.06.2016 № 88 (зарегистрирован Минюстом России 07.07.2016, регистрационный № 42781) и от 10.05.2017 № 69 (зарегистрирован Минюстом России 17.07.2017, регистрационный № 47425)

Приложение № 1
к порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими
Министерства Российской Федерации
по делам Северного Кавказа разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Минкавказ России
от «20» августа 2019 г. № 142

Рекомендуемый образец

Министру Российской Федерации
по делам Северного Кавказа

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием
структурного подразделения Министерства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное
от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов
или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

Учредительные документы некоммерческой организации на _____
листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения

конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального
органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
структурного подразделения Министерства)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений
№ _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к порядку получения федеральными
государственными гражданскими службами
Министерства Российской Федерации
по делам Северного Кавказа разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Минкавказа России
от «20» августа 2019 г. № 148

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

№ п/п	Регист- ционный номер	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9