



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

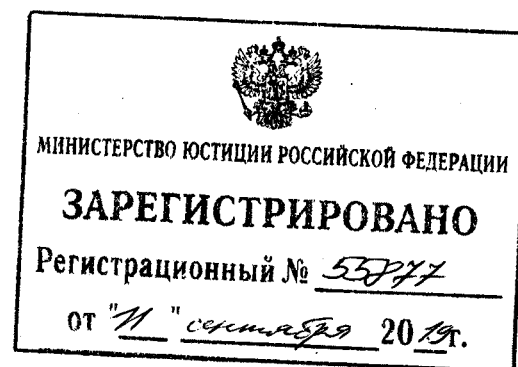
П Р И К А З

“ 8 ” августа 20 19 г.

№ 281

Москва

Об утверждении служебного распорядка
федеральных государственных
гражданских служащих Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации



В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹ в целях обеспечения организации режима службы и времени отдыха федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации –

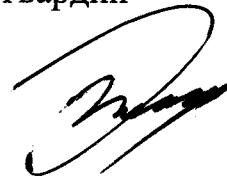
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223.

2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 08.08.2019 № 281

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

**федеральных государственных гражданских служащих Федеральной
службы войск национальной гвардии Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Служебный распорядок федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹ разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»² и определяет режим служебного времени, времени отдыха федеральных государственных гражданских служащих³ центрального аппарата Росгвардии.

2. Служебный распорядок предназначен для рациональной организации служебной деятельности гражданских служащих, повышения ее эффективности, укрепления служебной дисциплины, упорядочения государственно-служебных отношений в центральном аппарате Росгвардии.

¹ Далее – «служебный распорядок».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223.

Далее – «Федеральный закон № 79-ФЗ».

³ Далее – «гражданские служащие».

3. При заключении служебного контракта Главное управление кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹ обязано ознакомить гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу в центральный аппарат Росгвардии, со служебным распорядком под подпись в служебном контракте.

4. Гражданский служащий обязан соблюдать служебный распорядок.

5. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации и нормы трудового права.

II. Служебное время

6. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к служебному времени².

7. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов. Еженедельный непрерывный отдых предоставляется в субботу и воскресенье. Гражданским служащим может быть установлена меньшая продолжительность служебного времени в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Время начала и окончания службы в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 9 часов до 18 часов, в пятницу – с 9 часов до 16 часов 45 минут. Перерыв для отдыха и питания осуществляется

¹ Далее – «ГУК Росгвардии».

² Часть 1 статьи 45 Федерального закона № 79-ФЗ.

во временном интервале с 12 часов до 14 часов и его продолжительность составляет 45 минут (конкретное время согласовывается с начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии). Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного времени сокращается на один час.

9. Допускается изменение времени начала и окончания службы при наличии уважительной причины, оформленное решением представителя нанимателя на основании письменного заявления гражданского служащего.

10. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя может быть установлено неполное служебное время: неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий правовой акт и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

11. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих центрального аппарата Росгвардии в соответствии с перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Росгвардии, при замещении которых федеральным государственным гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день, согласно приложению к служебному распорядку.

12. Для учета служебного времени гражданских служащих ведется табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда.

13. В исключительных случаях для срочного выполнения неотложных особо важных поручений отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Время отдыха

14. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

15. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени вне пределов установленной законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности служебного времени, которое он может использовать по своему усмотрению.

16. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы, который реализуется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

18. График отпусков составляется ежегодно ГУК Росгвардии на основании ходатайств, утвержденных начальниками (руководителями) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих.

19. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска гражданских служащих ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

20. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданских служащих за ненормированный служебный день составляет 3 календарных дня.

21. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

22. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего должна составлять не менее 14 календарных дней.

23. По решению представителя нанимателя в исключительных случаях часть ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего, превышающая 28 календарных дней, может быть перенесена на следующий служебный год с письменного согласия гражданского служащего. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;

исполнения им во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от государственной гражданской службы;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

25. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

26. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Отзыв гражданского служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании соответствующего правового акта. Неиспользованная в связи с этим часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение этого служебного года или присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску за следующий служебный год.

Приложение
к служебному распорядку федеральных
государственных гражданских служащих
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 08.08.2019 № 281

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей федеральной государственной гражданской службы
центрального аппарата Росгвардии, при замещении которых
федеральным государственным гражданским служащим
устанавливается ненормированный служебный день**

1. Должности категории «специалисты»

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела в главном управлении

Заместитель начальника отдела в департаменте

Заместитель начальника отдела в управлении

Заместитель начальника отдела в управлении главного управления

Заместитель начальника отдела в управлении департамента

Советник

Ведущий консультант

Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

2. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 3 разряда

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

Старший специалист 3 разряда