

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)**

**П Р И К А З**

от 23 мая 2019 г.

№ 270

**Москва**

**Об утверждении Порядка  
получения федеральными государственными гражданскими  
служащими Министерства сельского хозяйства  
Российской Федерации разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15,

ст. 2139; № 27, ст. 3929, ст. 3930; № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100, ст. 5130; № 45, ст. 6837; № 51, ст. 7858) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the word 'Министр' and the name 'Д.Н. Патрушев'.

Д.Н. Патрушев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минсельхоза России  
от 23 мая 2019 г. № 270

**П О Р Я Д О К**  
**получения федеральными государственными гражданскими**  
**служащими Министерства сельского хозяйства**  
**Российской Федерации разрешения представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения Министра сельского хозяйства Российской Федерации либо лица, уполномоченного в установленном порядке (далее – представитель нанимателя), федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется представителем нанимателя (далее соответственно – Министерство, гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Министерства), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов

или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление) составляется в письменном виде.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел по профилактике, предупреждению коррупционных и иных правонарушений Административного департамента Министерства (далее – Отдел) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы, для ознакомления и получения его мнения путем заполнения соответствующей графы заявления о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – Журнал регистрации заявлений). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в Журнале регистрации заявлений

либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Отдел в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование и получает от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

в) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

г) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

д) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов<sup>1</sup> (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов

---

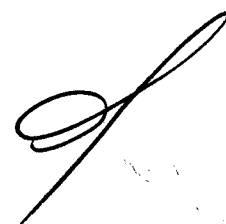
<sup>1</sup>Приказ Минсельхоза России от 26 сентября 2014 г. № 371 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 ноября 2014 г., регистрационный № 34565), с изменениями, внесенными приказами Минсельхоза России от 30 сентября 2015 г. № 445 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2015 г., регистрационный № 39336), от 11 марта 2016 г. № 91 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2016 г., регистрационный № 41699), от 21 марта 2019 г. № 125 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2019 г., регистрационный № 54458).

в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя путем проставления резолюции на заявлении принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения лично уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, путем проставления подписи такого гражданского служащего в соответствующей графе Журнала регистрации заявлений, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.



Приложение № 1  
к Порядку получения  
федеральными государственными  
гражданскими служащими  
Министерства сельского  
хозяйства Российской Федерации  
разрешения представителя  
нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями, утвержденному  
приказом Минсельхоза России  
от 23 мая 2019 г. № 270

Рекомендуемый образец

Министру сельского хозяйства  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав  
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

адрес, виды деятельности)



в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности возникновения

\_\_\_\_\_ конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского

\_\_\_\_\_ служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

\_\_\_\_\_ органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_ Министерства)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

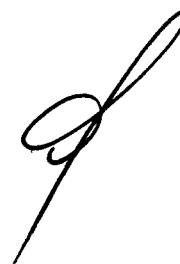
Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданами  
служащими Министерства  
сельского хозяйства Российской  
Федерации разрешения представителя  
нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями, утвержденному  
приказом Минсельхоза России  
от 23 мая 2019 Г. № 270

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес), дата	Отметка о принятии решения, дата	Подпись гражданина о служашего о получении решения, дата
1	2	3	4	5	6	7	8