



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

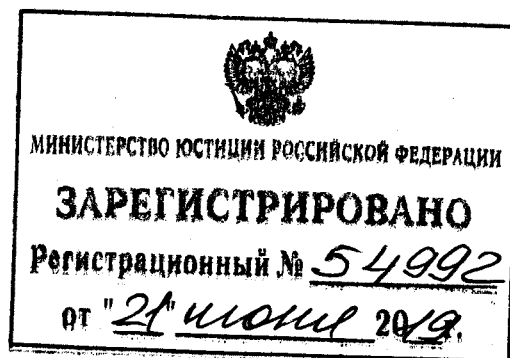
П Р И К А З

« 22 » мая 20 19 г.

№ 170

Москва

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества



В целях реализации пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»¹ и в соответствии с абзацем седьмым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»² –

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2017, № 31, ст. 4766.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2018, № 51, ст. 8003.

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 22.05.2019 № 170

П О Р Я Д О К

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования в Росгвардии передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением¹ Росгвардией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Росгвардией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества².

2. Для согласования передачи имущества Учреждение представляет в структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее организационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения³, следующие документы:

а) сопроводительное письмо о согласовании передачи имущества Учреждением, которое должно содержать:

¹ Далее – «Учреждение».

² Далее – «имущество».

³ Далее – «структурное подразделение Росгвардии».

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки (фирменное наименование некоммерческой организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники формирования имущества Учреждения;

существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

б) перечень имущества Учреждения (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;

в) справку об объеме денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации (в случае передачи денежных средств);

г) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период, заверенную руководителем Учреждения;

д) справку о балансовой стоимости имущества (в случае передачи имущества);

е) копии инвентарных карточек учета нефинансовых активов (инвентарных карточек группового учета нефинансовых активов), заверенные руководителем Учреждения;

ж) копии учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, либо проект учредительных документов некоммерческой организации, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти Учреждение, заверенные руководителем некоммерческой организации;

з) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (о некоммерческой организации);

и) справка-обоснование целесообразности передачи денежных средств и имущества и расчет экономического эффекта, который Учреждение достигнет от такой передачи;

к) проект договора о передаче имущества;

л) выписку из лицевого счета Учреждения на дату не позднее 3 дней со дня подписания обращения.

3. Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение сделки.

4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, Учреждение представляет в структурное подразделение Росгвардии отчет об оценке предмета сделки.

5. Структурное подразделение Росгвардии рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

6. Структурное подразделение Росгвардии на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

уведомляет Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 10 рабочих дней со дня выявления недостатков;

принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

готовит проект решения о согласовании сделки либо отказе в ее согласовании;

представляет проект решения для согласования в Главное управление собственной безопасности Росгвардии¹;

представляет проект решения на подпись директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации.

7. ССБ Росгвардии рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

8. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Росгвардия принимает решение об отказе в согласовании сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 2 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения недостоверны;

¹ Далее – «ССБ Росгвардии».

совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Решение о согласовании сделки или об отказе в согласовании оформляется письмом Росгвардии, которое направляется в Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.