



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Регистрационный № 54894  
от "10" апреля 2019 г.

## П Р И К А З

« 11 » апреля 2019 г.

№ 163

Москва

**Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 31, ст. 4766; 2018, № 32, ст. 5100, № 45, ст. 6837)

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр

О.Ю. Васильева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от «11» апреля 2019 г. № 163

## ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими  
Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Министерства), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (приложение № 1) (далее – заявление) составляется в письменном виде.

4. Гражданский служащий направляет заявление на имя Министра просвещения Российской Федерации (далее – Министр).

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление представляется гражданским служащим в отдел руководящих кадров и профилактики коррупционных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее – Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений) (приложение № 2).

Копия заявления с отметкой выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявлений и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения Отдел имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной

некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Заявление и мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются Министру для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления и мотивировать свой отказ.

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

14. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом

представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

Приложение № 1  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Министерства просвещения Российской  
Федерации разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями,  
утвержденному приказом Министерства  
просвещения Российской Федерации  
от «11» апреля 2019 г. № 163

Рекомендуемый образец

Министру просвещения  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального  
государственного гражданского служащего  
Министерства просвещения Российской Федерации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа  
управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы  
Министерства просвещения Российской Федерации)

намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа

управления (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Учредительные документы некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
федерального гражданского служащего,  
зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись федерального государственного  
гражданского служащего, зарегистрировавшего  
заявление)

Приложение № 2  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Министерства просвещения Российской  
Федерации разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями,  
утвержденному приказом Министерства  
просвещения Российской Федерации  
от «11» *апреля* 2019 г. № *163*

Рекомендуемый образец

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, представившего заявление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, принявшего заявление	Решение Министра просвещения Российской Федерации