



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 54790

от 31 мая 2019.

26.04.2019

№ 70

Об утверждении Регламента осуществления Федеральной службой по интеллектуальной собственности ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6¹ Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571, № 50, ст. 7343; 2012, № 53, ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873, № 27, ст. 3452, № 51, ст. 6699, № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1091; 2015, № 1, ст. 11, № 27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001, № 29, ст. 4375; 2016, № 15, ст. 2066, № 27, ст. 4169, ст. 4254; 2017, № 1, ст. 15, № 24, ст. 3477; 2018, № 1, ст. 54, ст. 65, ст. 80, ст. 89, № 27, ст. 3957, № 32, ст. 5134, ст. 5135; № 45, ст. 6846; № 49, ст. 7524) и постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Федеральной службой по интеллектуальной собственности ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ю.С. Зубова.

Руководитель



Г.П. Ивлиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по
интеллектуальной собственности
от «26» 04 2019 г. № 70

**Регламент
осуществления Федеральной службой
по интеллектуальной собственности ведомственного контроля за
соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Федеральной службой по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент) ведомственного контроля за соблюдением федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Роспатента (далее соответственно – ведомственный контроль, заказчики), требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2² и 2⁶ статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения Роспатентом типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется путём проведения выездных или документарных проверок (далее – проверка). Роспатентом могут проводиться плановые и внеплановые проверки.

4. Плановые проверки, указанные в пункте 3 настоящего Регламента, проводятся в соответствии с Планом ведомственного контроля, который должен содержать наименование проверяемого заказчика, вид проверки, сроки проведения проверки и сведения о структурном подразделении Роспатента, ответственном за проведение проверки. План ведомственного контроля утверждается приказом Роспатента ежегодно на очередной календарный год не позднее 31 декабря текущего года.

5. Планирование мероприятий ведомственного контроля осуществляется с учетом оценки рисков:

- вероятности несоблюдения заказчиком обязательных требований;
- отсутствия в реестре договоров сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4¹ Федерального закона.

6. Внеплановые проверки проводятся на основании:

- а) материалов, поступивших из правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений и указывающих на признаки нарушения обязательных требований;
- б) сообщений и заявлений физических лиц, юридических лиц, сообщений средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения обязательных требований;
- в) решения руководителя Роспатента или уполномоченного им заместителя руководителя по выявленным Роспатентом признакам нарушения обязательных требований.

7. Проверка проводится комиссией, уполномоченной на проведение проверки (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Роспатента. Включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка, не допускается.

8. Роспатент не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения

· проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки.

9. Уведомление о проведении проверки должно содержать:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

10. Срок проведения проверки не может составлять более 10 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя Роспатента либо лица, исполняющего его обязанности.

11. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

12. По результатам проведения проверки в течение 3 рабочих дней комиссией составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии и представляется для ознакомления руководителю Роспатента либо лицу, исполняющему его обязанности.

13. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых

вручается (направляется) руководителю заказчика либо лицу, исполняющему его обязанности, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания всеми членами комиссии, а второй экземпляр остается в Роспатенте.

14. При наличии возражений или замечаний по выводам, указанным в акте проверки, руководитель заказчика либо лицо, исполняющее его обязанности, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вручения (получения) акта проверки, представить в Роспатент письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

15. При выявлении по результатам проверки нарушений в срок, согласованный с председателем комиссии, заказчиком разрабатывается План устранения выявленных нарушений (далее – План), содержащий указание на выявленные нарушения, способы и сроки их устранения, который передается на утверждение руководителю Роспатента либо лицу, исполняющему его обязанности.

16. Информация о выполнении мероприятий, включенных в План, представляется руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, в Роспатент в течение 5 рабочих дней после истечения предусмотренного Планом срока устранения выявленных нарушений.

17. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

18. Материалы по результатам проверки, в том числе План, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся Роспатентом не менее 3 лет.
