



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

П Р И К А З

9 июля 2012 г.

Москва

№

204

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 26027

от 06 декабря 2012 г.

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
исполнения государственной функции по контролю (надзору)
за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями законодательства Российской Федерации
в сфере автомобильного транспорта**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственной функции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта.

Министр

М.Ю. Соколов

Верно:

Консультант отдела документационного
обеспечения



Е.А. Морозова

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России
от 9 июля 2012 г. № 204

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
исполнения государственной функции по контролю (надзору)
за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями законодательства Российской Федерации
в сфере автомобильного транспорта**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта (далее – государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Управлением государственного автомобильного и дорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – Управление) и (или) территориальными управлениями государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – территориальные органы).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть I), ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27 (часть I), ст. 2700, № 27 (часть II), ст. 2708, 2717, № 46 (часть I), ст. 4434, 4440, № 50, ст. 4847, 4855, № 52 (часть I), ст. 5037; 2004, № 19 (часть I), ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (часть I), ст. 9, 13, 37, 40, 45, № 10, ст. 762, 763,

№ 13, ст. 1077, 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, 2721, № 30 (часть I), ст. 3104, № 30 (часть II), ст. 3124, 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52 (часть I), ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10, № 2, ст. 172, 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17 (часть I), ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31 (часть I), ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, 4634, 4641, № 50, ст. 5279, 5281, № 52 (часть I), ст. 5498; 2007, № 1 (часть I), ст. 21, 25, 29, 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (часть I), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 19 (поправка), № 20, ст. 2251, 2259, № 29 (часть I), ст. 3418, № 30 (часть I), ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52 (часть I), ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 771, 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, 2767, 2776, № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132, № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642, № 30, ст. 3735, 3739, № 45, ст. 5265, 5267, № 48, ст. 5711, 5724, 5755, № 52 (часть I), ст. 6406, 6414, 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 29, ст. 3983, № 30, ст. 4000, ст. 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208, 4298, № 41 (2 ч.), ст. 5192, № 41 (часть II), ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52 (часть I), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, 2041, № 17, ст. 2310, 2312, № 19, ст. 2714, 2715, 2769, № 23, ст. 3260, 3267, № 27, ст. 3873, 3881, № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298, № 30 (часть I), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605, № 45, ст. 6325, 6326, 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, 6602, № 48, ст. 6728, 6730, 6732, № 49 (часть I), ст. 7025, 7042, № 49 (часть V), ст. 7056, 7061, № 50, ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, 1724, № 18, ст. 2126, 2128, № 19, ст. 2278, № 24, ст. 3068, 3069, 3082, № 25, ст. 3268) (далее – Кодекс об административных правонарушениях);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46, ст. 5555; 2011, № 17, ст. 2310, № 45, ст. 6326);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158, 2002; № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52 (часть I), ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21, № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000, № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310, № 27, ст. 3881, № 29, ст. 4283, № 30 (часть I), ст. 4590, 4596, 2012, № 25, ст. 3268);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6249; 2009, № 18 (часть I), ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 (часть I), ст. 6441, 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, 4193, 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 17, ст. 2310, № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880, № 30 (часть I), ст. 4590, № 48, ст. 6728, 2012, № 19, ст. 2281, № 26, ст. 3446) (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30 (часть I), ст. 4590; № 43, ст. 5971, № 48, ст. 6728, 2012, № 26, ст. 3446) (далее - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2012 г. № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 15, ст. 1793) (далее - Положение о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2001 г. № 730 «Об утверждении Положения о допуске российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 43, ст. 4109, 2002, № 41, ст. 3983; 2006, № 52 (часть III), ст. 5587, 2007, № 17, ст. 2048, 2009, № 48, ст. 5830, 2012, № 22, ст. 2877);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 августа 1996 г. № 922 «О повышении безопасности междугородных и международных перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 33, ст. 3996);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3823; 2010, № 16, ст. 1928, № 44, ст. 5692; 2012, № 1, ст. 171);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. № 184 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1477; № 24, ст. 2430; 2006, № 15, ст. 1612; 2008, № 26, ст. 3063; 2009, № 13, ст. 1558; № 18 (часть II), ст. 2249; № 51, ст. 6332; 2011, № 6, ст. 888; № 22, ст. 3187);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере

транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3345; 2006, № 15, ст. 1612, № 41, ст. 4256; № 52 (часть III), ст. 5587, № 52 ст. 6472; 2008, № 26, ст. 3063; № 31, ст. 3743; № 46, ст. 5337, 5349; 2009, № 6, ст. 738; № 13, ст. 1558; № 18 (часть II), ст. 2249; № 30, ст. 3823; № 33, ст. 4081; № 36, ст. 4361; № 51, ст. 6332; 2010, № 25, ст. 3170; № 26, ст. 3350; 2011, № 10, ст. 1381; № 14, ст. 1935; № 22, ст. 3187; № 26, ст. 3804; № 38, ст. 5389, 2012, № 19, ст. 2439);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 5268, 2011, № 37, ст. 5268);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 409 «Об осуществлении должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере транспорта контрольных (надзорных) функций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 25, ст. 3170, 2011, № 22, ст. 3187);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 августа 2004 г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2004 г., регистрационный № 6094);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) (далее - приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141).

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих автотранспортную деятельность, является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта.

Права и обязанности должностных лиц Управления, территориального органа при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. При проведении проверки должностные лица Управления,

территориального органа вправе:

- 1) проверять в установленном порядке деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность;
- 2) организовывать проведение необходимых расследований, экспертиз, оценок по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта;
- 3) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта;
- 4) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта;
- 5) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

6. Должностные лица Ространснадзора при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя Ространснадзора или руководителя территориального органа в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, в том числе выездную проверку – при обязательном предъявлении служебных удостоверений; копии распоряжения руководителя Ространснадзора или руководителя территориального органа; копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае внеплановой проверки (за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 35.1 настоящего Регламента, при которых внеплановая проверка производится незамедлительно с извещением органа прокуратуры согласно части 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

7. Должностные лица Ространснадзора, территориального органа при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), от имени которого действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления, территориального органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, территориального органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие в местах проведения проверок руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие в местах проведения проверок уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Описание результата исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции является составление должностными лицами (лицом) Управления и (или) территориальных органов акта проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта. В случае выявления нарушений должностные лица (лицо) Управления и (или) территориального органа выдают предписания по устранению указанных нарушений и устанавливают меры административного воздействия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Информация о порядке исполнения государственной функции

предоставляется:

посредством размещения на официальном сайте Ространснадзора в сети Интернет: www.rostransnadzor.ru;

в федеральных государственных информационных системах:

«Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на сайте: www.gosuslugi.ru;

по телефону Управления (499) 231 53 57 или территориальных органов;

в письменном виде (почтой) в случае направления письменного запроса в адрес Ространснадзора (Ленинградский проспект, д. 37, Москва, 125993) или территориальных органов;

в письменном виде (электронной почтой) в случае направления запроса электронной почтой в адрес Ространснадзора: head@rostransnadzor.ru или территориальных органов.

Местонахождение, справочные телефоны, почтовые адреса, адреса электронной почты территориальных органов указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Местонахождение Ространснадзора: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37.

График работы Ространснадзора:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 (перерыв с 12.00 до 12.45);

пятница - с 9.00 до 16.45 (перерыв с 12.00 до 12.45);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке исполнения государственной функции являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информирование граждан о порядке исполнения государственной функции осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования. Индивидуальное устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции обеспечивается должностными лицами лично или по телефону.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Ространснадзора или территориального органа и предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностные лица при общении с гражданами (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

Устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Должностные лица, осуществляющие устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции, не вправе осуществлять

консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий исполнения государственной функции и прямо или косвенно влияющее на индивидуальные решения граждан.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, а также может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией о порядке исполнения государственной функции в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования о порядке исполнения государственной функции.

Индивидуальное устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции в Ространснадзоре и в территориальных органах производится по специально выделенной телефонной линии. При этом рабочее место должностного лица, осуществляющего индивидуальное устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции, обеспечивается техническими средствами, позволяющими в автоматизированном режиме вести регистрацию телефонных вызовов, а также (с согласия гражданина) вести аудиозапись переговоров должностного лица и гражданина.

Индивидуальное письменное информирование о порядке исполнения государственной функции при обращении граждан в Ространснадзор и в территориальные органы осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой или размещением на официальном сайте Ространснадзора и территориальных органов в сети Интернет.

Публичное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Ространснадзора и территориальных органов в сети Интернет, на информационных стендах Ространснадзора и территориальных органов.

Официальный сайт Ространснадзора и территориальных органов в сети Интернет должен содержать: сведения о местонахождении, справочные телефоны, факсы, адреса электронной почты Ространснадзора и территориальных органов, а также графики личного приема граждан.

График приема граждан в Ространснадзоре:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 (перерыв с 12.00 до 12.45);

пятница - с 9.00 до 16.45 (перерыв с 12.00 до 12.45);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора, начальника (заместителя начальника) территориальных органов.

На стендах размещается следующая обязательная информация:

график работы структурных подразделений Ространснадзора и территориальных органов;

графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

адрес официального сайта Ространснадзора и территориальных органов в сети Интернет;

номера телефонов, факсов, адреса электронной почты структурных подразделений Ространснадзора и территориальных органов;

порядок предоставления сведений гражданам должностными лицами в Ространснадзоре и территориальных органах в установленной сфере деятельности.

Сроки исполнения государственной функции

12. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

13. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать:

50 (пятидесяти) часов в год для малого предприятия;

15 (пятнадцати) часов в год для микропредприятия.

14. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестидесяти) рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

15. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов и принятие мер по результатам проверки.

Блок-схема исполнения государственной функции указана в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Принятие решения о проведении проверки

16. Проверки проводятся должностными лицами Управления и (или) его территориального органа на основании распоряжения руководителя Ространснадзора или руководителя территориального органа.

Распоряжение оформляется в соответствии с типовой формой распоряжения органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

17. Решение о проведении проверки принимает руководитель, заместитель руководителя Ространснадзора или территориального органа Ространснадзора.

18. В случае отсутствия руководителя Ространснадзора или руководителя территориального органа распоряжение о проведении проверки подписывается уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности.

19. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа федерального государственного контроля (надзора);
- 2) фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования законодательства Российской Федерации;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по государственному контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

20. Ответственные за проведение проверки должностные лица Управления, территориального органа в соответствии с возложенными обязанностями уведомляют юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении проверки в сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

21. Проведение проверок согласовывается Ространснадзором с органами прокуратуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора) с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

23. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и прилагаемые к нему документы направляются Ространснадзором или территориальным органом в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в целях оценки законности проведения

внеплановой выездной проверки.

Проведение проверки

24. Государственную функцию исполняют должностные лица Ространснадзора и его территориальных органов, уполномоченные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 409 «Об осуществлении должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере транспорта контрольных (надзорных) функций».

25. Управление и (или) территориальный орган осуществляют проверку деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта.

26. Управлением и (или) территориальным органом проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами Управления и (или) территориального органа в форме документарной и (или) выездной проверки.

27. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

28. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок Ространснадзора на текущий календарный год (далее - План).

29. Основанием для включения плановой проверки в План является:

29.1. Для проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельность которых не подлежит лицензированию, истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

29.2. Для проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит лицензированию:

1) истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;

30. План утверждается руководителем Ространснадзора после завершения

органами прокуратуры процедуры рассмотрения на предмет законности включения в него объектов государственного контроля (надзора) и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.

31. План размещается на официальном сайте Ространснадзора.

32. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя Ространснадзора или территориального органа почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

33. Планирование проверок проводится в порядке и сроки, установленные распоряжением руководителя Ространснадзора или руководителя территориального органа.

34. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

35. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

35.1. Для проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельность которых не подлежит лицензированию:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Ространснадзор обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей;

причинение вреда жизни, здоровью граждан;

3) распоряжения руководителя Ространснадзора, изданные в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо на основании требований прокурора по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

35.2. Для проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит лицензированию:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных

требований, при этом под грубым нарушением понимается несоблюдение лицензиатом требований, предусмотренных подпунктами «а», «г» - «и» пункта 4 Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, повторно имевших место в течение года либо повлекших за собой последствия, предусмотренные частью 11 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4) наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;

5) наличие распоряжения, изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

36. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ространснадзор или территориальный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 35.1, подпункте 2 пункта 35.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

37. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 35.1 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Управлением и (или) территориальным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

38. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан согласно части 17 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

39. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 35.1, подпункте 2 пункта 35.2 настоящего Регламента, органами государственного контроля (надзора) после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей согласно части 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

40. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора) вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки

незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

41. Копия распоряжения о проведении проверки, заверенная печатью Ространснадзора или территориального органа, вручается под роспись должностным лицом, проводящим проверку, руководителю или иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

42. Проверка проводится должностными лицами Ространснадзора или территориального органа, которые указаны в распоряжении о ее проведении.

43. Руководитель, иной уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель должен обеспечить необходимые условия для проведения проверки и обязан по требованию должностных лиц Ространснадзора или территориального органа, проводящих проверку, организовать доступ к сооружениям, помещениям, оборудованию, транспортным средствам, предоставить необходимую информацию и документацию для достижения целей проверки.

44. В ходе проведения проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет мероприятия по государственному контролю (надзору), указанные в распоряжении Ространснадзора, территориального органа.

45. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

46. Документарная проверка проводится по местонахождению Ространснадзора, территориального органа.

46.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Ространснадзора, территориальных органов.

46.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Управления, территориального органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Ространснадзора или территориального органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах действий в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

46.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ространснадзора или территориального органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Ространснадзор, территориальный орган направляют в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя Ространснадзора или руководителя территориального органа о проведении проверки.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Ространснадзор или территориальный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ространснадзор или территориальный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ространснадзора или территориального органа документах и (или) полученных в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

46.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

46.5. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управление, территориальный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Управления, территориального органа вправе провести выездную проверку.

47. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах

юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

48. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по местонахождению юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности согласно части 2 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

49. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора) документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

50. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля (надзора), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя Ространснадзора или руководителя территориального органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

51. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Оформление результатов и принятие мер по результатам проверок

52. По результатам проверки должностными лицами Управления, территориального органа, проводившими проверку, составляется акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального

предпринимателя, который оформляется непосредственно после ее завершения.

53. Форма акта проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

54. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора);

дата и номер распоряжения руководителя органа государственного контроля (надзора) или руководителя территориального управления органа государственного контроля (надзора);

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

55. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Управления.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после

завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Управления, территориального органа.

К акту проверки прилагаются протоколы (заключения) проведенных экспертиз, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, ответственных за допущенные нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений.

56. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

57. Меры, принимаемые должностными лицами Управления, территориального органа, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки:

57.1. Должностными лицами Управления, территориального органа выдается предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

57.2. Осуществление контроля за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

58. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются:

наименование органа, составившего предписание;

место составления предписания;

дата составления предписания;

наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушений и меры по их устранению;

ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых были нарушены;

сроки устранения нарушений;

способы извещения и подтверждения устранения нарушений;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Ространснадзора, территориального органа, составившего предписание.

59. По окончании проверки в журнале учета проверок должностными лицами Управления, территориального органа осуществляется запись о проведенной

проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

Форма журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) установлена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

60. Контроль исполнения государственной функции осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и распоряжениями Ространснадзора (территориального органа), и включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на них, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) должностных лиц Ространснадзора (территориального органа).

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативно-правовых актов, а также принятием ими решений

61. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Управления, территориального органа, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

62. Текущий контроль исполнения государственной функции осуществляется посредством:

проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента;

проверки обоснованности выдачи предписаний, в том числе на предмет соответствия выданных предписаний законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

63. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения должностными лицами Ространснадзора (территориального органа) положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляются на основании

распоряжений Ространснадзора (территориального органа).

64. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Ространснадзора) и внеплановыми (осуществляться на основании обращений заинтересованных лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями должностных лиц Ространснадзора (территориального органа).

65. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения должностными лицами Ространснадзора (территориального органа) положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляются в сроки, устанавливаемые руководителем Ространснадзора (территориального органа).

66. Распоряжение руководителя Ространснадзора (территориального органа) о проведении внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции может быть издан на основании обращения должностного лица Ространснадзора (территориального органа), а также обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при исполнении государственной функции.

67. Срок проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции не может превышать 30 (тридцати) дней.

Ответственность должностных лиц Ространснадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

68. По результатам проведенных проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в случае выявления нарушений требований полноты и качества исполнения государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

69. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

70. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного надзора прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Ространснадзора
и (или) территориального органа, исполняющего
государственную функцию, а также их должностных лиц**

71. Действия (бездействие) должностных лиц Управления, территориального органа, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

71.1. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц:

территориальных органов - руководителю территориального органа и (или) в Ространснадзор;

Управления - руководителю Ространснадзора, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействий) должностных лиц территориальных органов;

Ространснадзора - в Министерство транспорта Российской Федерации.

71.2. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в Управление лично от заявителя (представителя заявителя) или в виде почтового отправления, а также по номерам телефонов и адресу электронной почты, указанным в приложении №1 к настоящему Регламенту.

71.3. Должностные лица Управления, территориального органа проводят личный прием заявителей (их представителей).

Личный прием должностными лицами Управления, территориального органа проводится в установленные для приема дни и время.

71.4. Информирование заявителей (представителей заявителей) о днях и времени приема, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего прием, проводится по телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

71.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при направлении Управлением запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель Управления, территориального органа, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

71.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

71.7. При получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя, направившего жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления, иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Управлении. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, жалоба может быть направлена повторно.

71.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы по результатам проведенной проверки не имеется.

71.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия (бездействие) должностных лиц Управления, территориального органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта исполнения
государственной функции
по контролю (надзору) за
соблюдением юридическими
лицами, индивидуальными
предпринимателями
законодательства
Российской Федерации
в сфере автомобильного транспорта
(пункты 11, 71.2, 71.4)

**Местонахождение, справочные телефоны, почтовые адреса, адреса
электронной почты территориальных органов**

№ п/п	Наименование УГАДН, адрес	Телефон	E-mail
Центральный федеральный округ			
1	Центральное Управление госавтодорнадзора 125475, г.Москва, ул. Петрозаводская, д.32а	(495) 451-03-03	Ugadn77@ultranet.ru
2	Управление госавтодорнадзора по Белгородской области 308023, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 18	(4722) 34-10-32	UGADN31@yandex.ru
3	Управление госавтодорнадзора по Брянской области 241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, д. 72	(4832) 41-83-37	mail@ugadn32.ru
4	Управление госавтодорнадзора по Владимирской области 600036, г. Владимир, Московское шоссе. д. 5а	(4922) 54-75-73	UGADN33@vinfo.ru
5	Управление госавтодорнадзора по Воронежской области 394052, г. Воронеж, ул. Острогжская, д. 83	(4732) 36-90-80	UGADN36@vorti.vrn.ru
6	Управление госавтодорнадзора по Ивановской области 153032, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 138 А	(4932) 23-67-03	ugadn37@gmail.ru
7	Управление госавтодорнадзора по Калужской области 248600, г. Калуга, ул. Баженова, д. 2	(4842) 57-48-21	rtimail@kaluga.ru
8	Управление госавтодорнадзора по Костромской области 156005, г. Кострома, ул. Советская, д. 107 А	(4942) 42-38-74	ugadn44@kmtn.ru
9	Управление госавтодорнадзора по Курской области 305029, г. Курск, ул. Ломакина. д. 17	(4712) 53-00-15	Ugadn46@kursknet.ru
10	Управление госавтодорнадзора по Липецкой области 398600, г. Липецк, ул. Панина, д. 4а	(4742) 77-67-95	trinsp@lipetsk.ru
11	Управление госавтодорнадзора по Орловской области 302040, г. Орел, ул. Октябрьская. д. 66	(4862) 45-42-94	orelrti@orel.ru

№ п/п	Наименование УГАДН, адрес	Телефон	E-mail
12	Управление госавтодорнадзора по Рязанской области 390000, г. Рязань, ул. Соборная, д. 11/63	4912) 25-97-22	info@roorti.ryazan.net
13	Управление госавтодорнадзора по Смоленской области 214014, г. Смоленск, ул. Исаковского, д. 28	(4812) 38-12-18	UGADN67@mail.ru
14	Управление госавтодорнадзора по Тамбовской области 392680, г. Тамбов, ул. Монтажников, д. 3	(4752) 45-77-49	contact@ugadn68.ru
15	Управление госавтодорнадзора по Тверской области 170000, г. Тверь, ул. Володарского, д. 16	(4822) 35-86-90	Ugadn69@tvcom.ru
16	Управление госавтодорнадзора по Тульской области 300002, г. Тула, ул. Октябрьская, д. 44	(4872) 39-37-87	ugadn71@bk.ru
17	Управление госавтодорнадзора по Ярославской области 150049, г. Ярославль, ул. Лисицына, д. 6	(4852) 21-45-45	UGADN76@mail.ru
Северо-Западный федеральный округ			
18	Северо-Западное Межрегиональное управление госавтодорнадзора 190031, г. Санкт-Петербург, Набережная реки Фонтанки, д. 105	(812)-315-72-22	manager@ugadn78.ru
19	Управление госавтодорнадзора по Республике Карелия 185013, г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 20А, а/я 57	(814)-274-16-60	ugadn@rtn-rk.ru
20	Управление госавтодорнадзора по Республике Коми 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 15а	(821)-244-10-05	ugadn11@mail.ru
21	Управление госавтодорнадзора по Архангельской области и Ненецкому АО 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 47	(818)-229-39-74	ugadn29@atnet.ru
22	Управление госавтодорнадзора по Вологодской области 160019, г. Вологда, ул. Комсомольская, д. 55	(817)-254-55-37	ugadn_35@vologda.ru
23	Управление госавтодорнадзора по Калининградской области 236006, г. Калининград, Московский просп., д. 95	(401)-245-22-37	UGADN.KENIG@kanet.ru
24	Управление госавтодорнадзора по Мурманской области 183050, г. Мурманск, Кольский просп., д. 154	(815)-253-03-35	MAIL@UGADN51.RU
25	Управление госавтодорнадзора по Псковской области 180007, г. Псков, ул. Красноармейская, д. 8	(811)-256-88-34	pskov@ugadn60.ru

№ п/п	Наименование УГАДН, адрес	Телефон	E-mail
Приволжский федеральный округ			
26	Приволжское Управление госавтодорнадзора 603950, г. Нижний Новгород, ул. Удмуртская. д. 4	(831) 279-05-14	Ugadn52@sinn.ru
27	Управление госавтодорнадзора по Республике Башкортостан 450022, г. Уфа, ул. Ст. Злобина, д. 31	(3472) 28-15-92	ugadn02@bashnet.ru
28	Управление госавтодорнадзора по Республике Татарстан 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Николая Ершова. д. 31А	(843) 291-91-85	ugadn16@telebit.ru
29	Управление госавтодорнадзора по Удмуртской Республике 426008, г. Ижевск, пер. Раздельный, д. 20	(3412) 72-01-46	ugadn@udmnet.ru
30	Управление госавтодорнадзора по Чувашской Республике 428024, г. Чебоксары, пр. Мира. д. 90, корп. 1	(8352) 28-69-63	ugadn21@cap.ru
31	Управление госавтодорнадзора по Пермскому краю 614990, г. Пермь, ул. Попова, д. 11	(342) 236-15-43	ugadn59@mail.ru
32	Межрегиональное управление госавтодорнадзора по Кировской области и Республике Марий-Эл 610004, г. Киров, ул. Ст. Халтурина, д. 2	(8332) 65-00-47	ugadn43@ugadn.kirov.ru
33	Управление госавтодорнадзора по Оренбургской области 460000, г. Оренбург, пер. Сакмарский, д. 5	(3532) 77-91-81	ugadn56@ooorti.esoo.ru
34	Межрегиональное управление госавтодорнадзора по Пензенской области и Республике Мордовия 440008, г. Пенза, ул. Горная, д. 3А	(8412) 56-09-98	ugadn58plus13@pnz.ru
35	Управление госавтодорнадзора по Самарской области 443105, г. Самара, ул. Юбилейная. д. 64А	(846) 954-31-55	ugadn63@samtel.ru
36	Управление госавтодорнадзора по Саратовской области 410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, д. 104	(8452) 27-33-28	sarrti@renet.ru
37	Управление госавтодорнадзора по Ульяновской области 432071, г. Ульяновск, ул. Островского, д. 5	(8422) 44-63-04	ugadn73@mv.ru
Южный федеральный округ			
38	Южное Управление госавтодорнадзора 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Сиверса, д. 1	(863) 205-42-26	ugadn61@aaanet.ru
39	Межрегиональное управление госавтодорнадзора по Астраханской области и Республике Калмыкия 414040, г. Астрахань, пл. Карла Маркса. д. 33	(8512) 54-26-29	avtodornadzor@astranet.ru

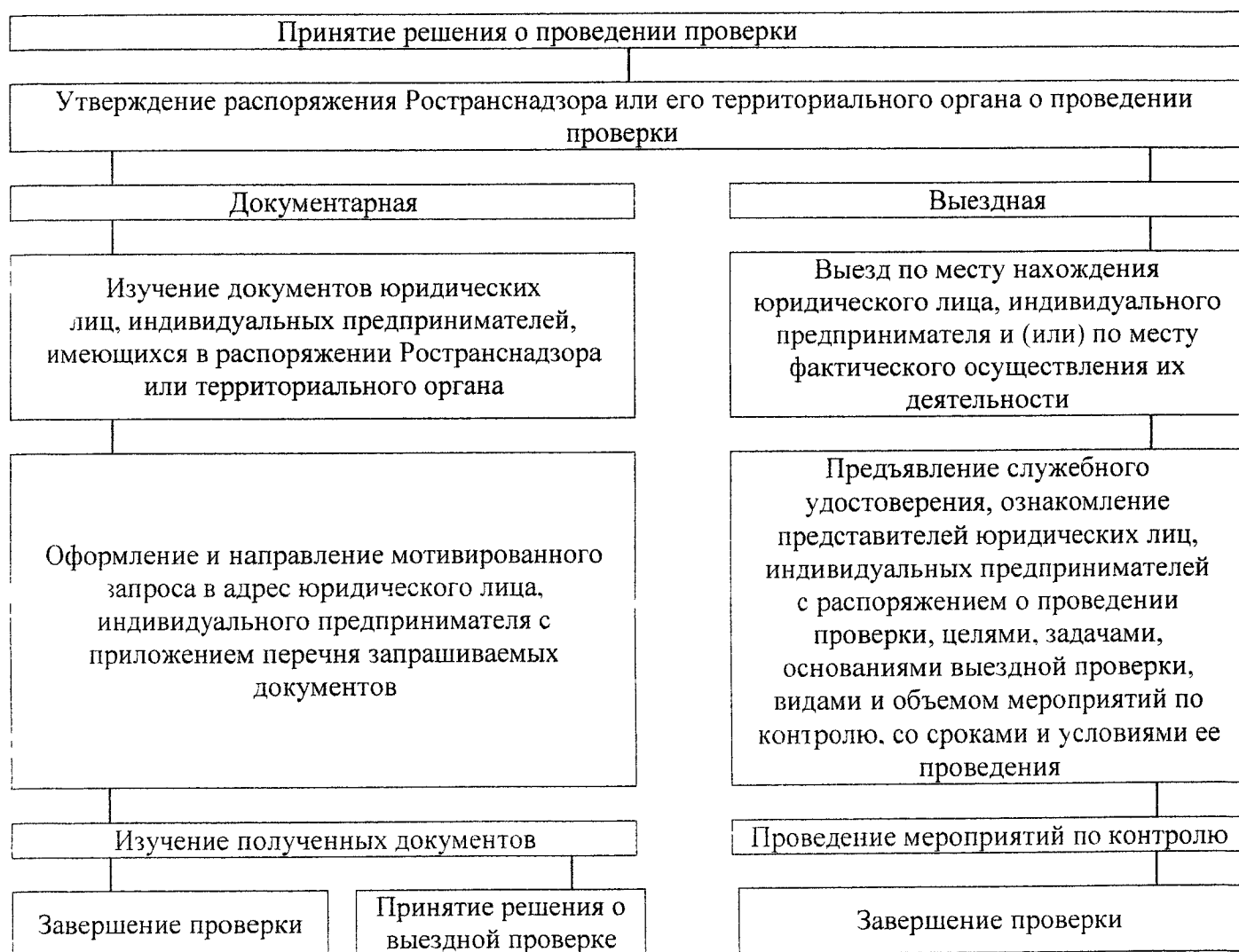
№ п/ п	Наименование УГАДН, адрес	Телефон	E-mail
40	Управление госавтодорнадзора по Волгоградской области 400074, г. Волгоград, ул. Козловская, д. 32а	(8442) 97-22-93	ugadn34@yandex.ru
Уральский федеральный округ			
41	Уральское Управление госавтодорнадзора 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 68	(343) 350-53-57	UGADN66@bk.ru
42	Управление госавтодорнадзора по Курганской области 640011, г. Курган, ул. Пугачева, д. 97	(3522) 25-04-87	UGADN45@yandex.ru
43	Управление госавтодорнадзора по Тюменской области 625016, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 44	(3452) 33-30-09	ugadn72@mail.ru
44	Управление госавтодорнадзора по Челябинской области 454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 15д	(351) 266-61-43	UGADN74@incompany.ru
45	Межрегиональное управление госавтодорнадзора по Ханты-Мансийскому АО-Югре и Ямало-Ненецкому АО 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Шевченко, д. 36а	(3467) 32-64-60	UGADN86@ugramail.ru
Сибирский федеральный округ			
46	Сибирское Управление госавтодорнадзора 630108, г. Новосибирск, ул. Станционная, д. 24	(383) 341-86-86	Ugadn54@sibmail.ru
47	Межрегиональное управление госавтодорнадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай 656056, г. Барнаул, ул. Большая Олонская, д. 81	(3852) 63-11-13	UGADN22@yandex.ru
48	Управление госавтодорнадзора по Республике Бурятия 670034, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, д. 17	(3012) 44-05-07	UGADN03@mail.ru
49	Управление госавтодорнадзора по Забайкальскому краю 672090, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, д. 7	(3022) 35-77-76	UGADN75@mail.ru
50	Межрегиональное управление госавтодорнадзора по Красноярскому краю, Республике Тыва и Республике Хакасия 660028, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, д. 87б, а/я 27072	(3912) 44-00-46	UGADN24@korti.krasnoyarsk.ru
51	Управление госавтодорнадзора по Иркутской области 664012, г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 79	(3952) 20-91-40	UGADN38@rostri.irkutsk.ru

№ п/ п	Наименование УГАДН, адрес	Телефон	E-mail
52	Управление госавтодорнадзора по Омской области 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 25	(3812) 25-65-21	UGADN№55@ooorti.ru
53	Управление госавтодорнадзора по Томской области 634034, г. Томск, ул. Котовского, д. 19	(3822) 55-63-90	UGADN70@ugadn.tomsk.ru
Дальневосточный федеральный округ			
54	Дальневосточное межрегиональное Управление госавтодорнадзора 680000, г. Хабаровск, Некрасова, д. 5	(4212) 32-88-03	ugadn27@dvugadn.kht.ru
55	Управление госавтодорнадзора по Республике Саха (Якутия) 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чернышевского, д. 8/2	(4112) 45-00-26	Ugadn14@sakha.ru
56	Управление госавтодорнадзора по Камчатскому краю 683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 39А	(4152) 26-60-60	ugadn41@mail.kamchatka.ru
57	Управление госавтодорнадзора по Приморскому краю 690014, г. Владивосток, ул. Толстого, д. 45	(4232) 20-87-36	Ugadn25@mail.ru
58	Управление госавтодорнадзора по Амурской области 675000, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д. 20	(4162) 52-56-43	ugadn28@mail.ru
59	Управление госавтодорнадзора по Магаданской области 658000, г. Магадан, ул. Набережная р. Магаданки, д. 7	(4132) 62-58-26	ugadn49@online.magadan.ru
60	Управление госавтодорнадзора по Сахалинской области 693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д. 45	(4242) 42-01-25	UGADN65@sakhalin.ru
61	Управление госавтодорнадзора по Чукотскому АО 689000, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 28, оф. 7	(42722) 2-62-85	UGADN87@anadyr.ru
Северо - Кавказский федеральный округ			
62	Межрегиональное территориальное управление по СКФО 360000, г. Нальчик, ул. И. Арманд, д. 37а	(866-2)42-59-62	mtuskfo@yandex.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта исполнения
государственной функции
по контролю (надзору) за
соблюдением юридическими
лицами, индивидуальными
предпринимателями
законодательства
Российской Федерации
в сфере автомобильного транспорта
(пункт 15)

Блок-схема исполнения государственной функции

1. Проведение проверок



2. Оформление результатов и принятие мер по результатам проверок

