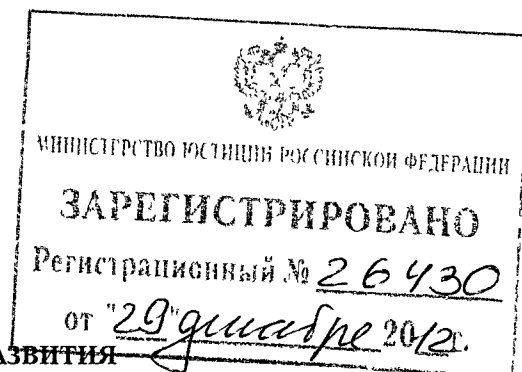




МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

от "13" ноября 2012 г.

№ 52/12

О Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333) и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578) **приказываю:**

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что при назначении на вакантные должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, конкурс не проводится.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.И. Коган

Приложение
к приказу Федерального агентства
по строительству
и жилищно-коммунальному
хозяйству
от « 13 » ноября 2012 г. № 52/12

**Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы в Федеральном
агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству**

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) в Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Агентство).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Агентстве (далее - конкурс) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих Агентства на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва Агентства для замещения должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Агентства;

отбор и формирование кадрового состава Агентства по результатам конкурсных процедур на заключение договора на обучение между Агентством и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Агентстве;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

II. Организация проведения конкурса

4. Количественный и персональный состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Агентстве (далее - Комиссия) утверждается приказом Агентства с учетом требований статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии).

Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона может быть произведено на конкурсной основе.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе отдел кадров Управления делами и правового обеспечения Агентства организует:

подготовку и размещение объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящей Методике, на официальном сайте Агентства в сети Интернет;

проверку достоверности сведений, представленных гражданином при поступлении на гражданскую службу или гражданским служащим (проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы);

проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности);

с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей

по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

информирование граждан (гражданских служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Агентство:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, согласно учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г. № 15878; Российская газета, 2010, 22 января);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Гражданский служащий Агентства, изъявивший желание участвовать в конкурсе Агентства, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Отдел кадров Управления делами и правового обеспечения Агентства обеспечивает получение гражданским служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в пункте 7 настоящей Методики, представляются в отдел кадров Управления делами и правового обеспечения Агентства в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

12. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса отдел кадров Управления делами и правового обеспечения Агентства направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса могут применяться следующие методы:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;

индивидуальное собеседование и другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методы оценки.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется Комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, индивидуальное собеседование) конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением Агентства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, установленных в Агентстве.

Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится Комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением Агентства, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность гражданской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется Комиссией в отсутствие кандидатов.

Для написания реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой претендуют кандидаты на вакантную должность гражданской службы. Темы рефератов определяются структурным подразделением Агентства, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, владению государственным языком.

16. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы, включения в кадровый резерв, в пределах группы должностей, либо отказа в назначении.

18. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

III. Заключительные положения

19. По результатам конкурса издается приказ Агентства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт. В случае принятия решения о включении кандидата в кадровый резерв, в пределах группы должностей, издается приказ Агентства, о чем кандидат уведомляется в письменной форме.

По результатам конкурса на заключение договора на обучение между Агентством и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Агентстве издается приказ Агентства и заключается договор с соответствующим учебным заведением.

Информация о результатах конкурса, образец которой предусмотрен приложением № 2 к настоящей Методике, размещается на официальном сайте Агентства в сети Интернет.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе на замещение вакантных должностей в Агентстве, направляются письменные сообщения в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

20. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя начальника Управления делами и правового обеспечения Агентства в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Агентства, после чего подлежат уничтожению.

21. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
федеральной государственной
гражданской службы в
Федеральном агентстве
по строительству
и жилищно-коммунальному
хозяйству, утвержденной приказом
Федерального агентства
по строительству
и жилищно-коммунальному
хозяйству

от «__» _____ 2012 г. № ____

Образец

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы**

Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству с «__» _____ 20__ года объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее - конкурс):

наименование Управления

Вакантная должность	требования (знания, навыки), в том числе специальные, необходимые для исполнения функций по данной должности; условия прохождения государственной гражданской службы
------------------------	---

Прием документов осуществляется по адресу:

Начало приема документов для участия в конкурсе «__» _____ 20__ г.,
окончание «__» _____ 20__ г.

Документы принимаются ежедневно с 10 до 12 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Подробная информация о квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности федеральной

государственной гражданской службы (далее - кандидаты), перечень необходимых документов, которые должны быть представлены на конкурс, условия прохождения гражданской службы размещены на официальном сайте Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству: www.gosstroy.gov.ru в разделе «Госслужба».

Дата и время проведения 2 этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены письменно и размещены на официальном сайте Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству: www.gosstroy.gov.ru в разделе «Госслужба».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Справочный телефон: 8 (495) 980-25-47.

Приложение № 2
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
федеральной государственной
гражданской службы в
Федеральном агентстве
по строительству
и жилищно-коммунальному
хозяйству, утвержденной приказом
Федерального агентства
по строительству
и жилищно-коммунальному
хозяйству

от «___» _____ 2012 г. № ____

Образец

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству проведен конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее - конкурс).

По результатам конкурса признаны победителями:

(фамилия, имя, отчество, наименование должности, отдела, Управления)

Документы претендентов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению по адресу: _____.