



П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 7 » февраля 2019 г. № 60

г. Москва

**Об утверждении Административного регламента
по осуществлению Министерством обороны Российской
Федерации федерального государственного метрологического
надзора в отношении Вооруженных Сил Российской
Федерации при осуществлении деятельности в области
обороны и обеспечения безопасности**

В соответствии с подпунктом 55.2 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3538; 2011, № 2, ст. 267; 2013, № 26, ст. 3314; 2019, № 4, ст. 325), и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению Министерством обороны Российской Федерации федерального государственного метрологического надзора в отношении Вооруженных Сил Российской Федерации при осуществлении деятельности в области обороны и обеспечения безопасности (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию материально-технического обеспечения войск (сил).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии



С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « 7 » февраля 2019 г. № 60

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по осуществлению Министерством обороны Российской Федерации
федерального государственного метрологического надзора в отношении
Вооруженных Сил Российской Федерации при осуществлении
деятельности в области обороны и обеспечения безопасности

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственной функцией, регулируемой настоящим Административным регламентом (далее – Регламент), является осуществление федерального государственного метрологического надзора в отношении Вооруженных Сил Российской Федерации* при осуществлении деятельности в области обороны и обеспечения безопасности.

Наименование органа, осуществляющего государственный надзор

2. Государственный надзор осуществляет Министерство обороны (далее – уполномоченный орган) через свое структурное подразделение – Управление метрологии.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, размещен на официальном сайте Министерства обороны (www.mil.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг

* Далее в тексте настоящего Регламента, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; Управление метрологии Вооруженных Сил Российской Федерации – Управлением метрологии; федеральный государственный метрологический надзор в отношении Вооруженных Сил Российской Федерации при осуществлении деятельности в области обороны и обеспечения безопасности – государственным надзором; сфера государственного регулирования обеспечения единства измерений при осуществлении деятельности в области обороны и обеспечения безопасности – установленной сферой деятельности; вооружение, военная и специальная техника – ВВСТ.

(функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предмет государственного надзора

4. Предметом государственного надзора является проверка: соблюдения обязательных требований в установленной сфере деятельности к измерениям, единицам величин, а также к эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений при их выпуске из производства, ввозе на территорию Российской Федерации, продаже и применении на территории Российской Федерации (далее – обязательные требования); наличия и соблюдения аттестованных методик (методов) измерений.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

5. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями соблюдения обязательных требований в установленной сфере деятельности (далее – проверка) имеют право:

посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях осуществления государственного надзора во время исполнения служебных обязанностей;

получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и сведения, необходимые для проведения проверки.

6. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о ее проведении (далее – приказ о проведении проверки) в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2018, № 53, ст. 8437) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), – копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 5, ст. 410) (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

проверять соответствие используемых единиц величин единицам величин, допущенным к применению в Российской Федерации;

проверять соблюдение обязательных требований к измерениям, осуществляемым в установленной сфере деятельности;

проверять состояние и применение эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений в целях установления их соответствия обязательным требованиям;

проверять наличие и соблюдение аттестованных методик (методов) измерений;

проверять соблюдение установленного порядка уведомления о своей деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, указанными в части 3 статьи 15 Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 26, ст. 3021; 2015, № 29 (ч. I), ст. 4359);

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

соблюдать государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

7. При выявлении нарушений должностные лица уполномоченного органа обязаны:

запрещать выпуск из производства, ввоз на территорию Российской Федерации, продажу предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов или предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям (за исключением выпуска из производства и ввоза на территорию Российской Федерации стандартных образцов или средств измерений, предназначенных для проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа);

запрещать применение эталонов единиц величин, не удовлетворяющих установленным обязательным требованиям, стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов, а также неуполномоченных средств измерений или средств измерений, не соответствующих установленным обязательным требованиям, при выполнении измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

наносить на средства измерений и эталоны единиц величин знак непригодности в случаях, когда средство измерений и эталон единиц величин не соответствуют обязательным требованиям;

давать обязательные к исполнению предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) (приложение № 1 к настоящему Регламенту) и устанавливать сроки устранения нарушений обязательных требований;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направлять материалы о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в судебные и следственные органы, а также в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий аккредитацию в области обеспечения единства измерений;

применять иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении государственного надзора не вправе требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

по собственной инициативе представлять в уполномоченный орган документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки* о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10. При проведении проверок:

юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по соблюдению обязательных требований.

11. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

Описание результата осуществления государственного надзора

12. Результатом осуществления государственного надзора является:
составление акта проверки;
выдача предписания (в случае выявления нарушений).

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

учредительные документы;

эксплуатационные документы на эксплуатируемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем эталоны единиц величин, средства измерений и стандартные образцы;

документы об аккредитации на выполнение поверки средств измерений, аттестации эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы ВВСТ и технической документации на них, указанные в пунктах 19, 21, 43, 48 и 52 Правил аккредитации организаций и подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов на выполнение поверки средств измерений военного и специального назначения, аттестации эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2014 г. № 1152 «Об аккредитации организаций и подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов на выполнение поверки средств измерений военного и специального назначения, аттестации эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 46 ст. 6353);

аттестованные методики (методы) измерений, в том числе методики периодической аттестации эталонов единиц величин и методики поверки средств измерений;

свидетельства о поверке средств измерений (эталонов единиц величин) и извещения о непригодности к применению средств измерений (эталонов единиц величин).

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о результатах поверки средств измерений из Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений.

II. Требования к порядку осуществления государственного надзора

Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

15. Информирование об осуществлении государственного надзора проводится в устной, письменной и электронной формах.

16. Индивидуальное устное информирование об осуществлении государственного надзора проводится должностными лицами уполномоченного органа при личном обращении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

17. При предоставлении информации посредством индивидуального устного информирования должностное лицо уполномоченного органа дает полный и точный ответ на поставленные вопросы. Если должностное лицо, к которому обратился руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое время для устного информирования.

18. Продолжительность индивидуального устного информирования составляет не более десяти минут.

19. При индивидуальном письменном информировании (в том числе в электронной форме) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется ответ с указанием должности лица, подписавшего ответ, фамилии, инициалов имени и отчества (при наличии), а также номера телефона исполнителя письма.

20. Информация о процедуре осуществления государственного надзора предоставляется в течение десяти рабочих дней с даты регистрации запроса и должна быть достоверной и полной.

21. Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах уполномоченного органа, адресе его электронной почты, официального сайта и формы обратной связи в сети «Интернет» размещается:

на официальном сайте Министерства обороны (www.mil.ru) в сети «Интернет»;

в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах в помещениях Управления метрологии, предназначенных для приема представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Срок осуществления государственного надзора

22. Срок проведения каждой из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

23. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

24. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Административные процедуры (действия)

25. Осуществление государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- организация и подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- контроль за исполнением выданного предписания;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Организация и подготовка к проведению проверки

26. Основанием для начала административной процедуры организации и

подготовки к проведению плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – план проверок), подготовленный в соответствии с типовой формой*.

Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства обороны (www.mil.ru) в сети «Интернет» либо иным доступным способом, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности федеральный орган государственного (контроля) надзора уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

28. Внесение изменений в план проверок допускается в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

29. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания;

2) мотивированное представление должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих государственный надзор, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений

* Приложение к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2019, № 5, ст. 393) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489).

граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, органов военного управления о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вследствие нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вследствие нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности;

3) приказ о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

30. Содержанием административной процедуры организации и подготовки к проведению проверки (плановой или внеплановой) юридического лица, индивидуального предпринимателя является разработка проекта приказа о проведении проверки, а также уведомление о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

31. Разработка проекта приказа о проведении проверки осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, определенным начальником Управления метрологии Вооруженных Сил Российской Федерации – начальником Метрологической службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Максимальный срок разработки проекта приказа о проведении проверки составляет пять рабочих дней.

32. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, или иным доступным способом.

33. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 29 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением метрологии не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

34. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

35. Проведение внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 29 настоящего Регламента, проводится после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

36. Приостановление государственного надзора законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

37. Результатом выполнения административной процедуры является подписание приказа о проведении проверки и направление его копии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка.

38. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа о проведении проверки – присвоение ему порядкового номера.

Фиксация результата выполнения административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

Проведение проверки

39. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки является приказ о проведении проверки.

40. Содержание административной процедуры включает в себя проведение плановой или внеплановой проверки в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

41. При выполнении административной процедуры проверяется:

соответствие используемых единиц величин единицам величин, допущенным к применению в Российской Федерации;

соблюдение обязательных требований к измерениям, осуществляемым в установленной сфере деятельности;

соответствие средств измерений, стандартных образцов и эталонов единиц величин обязательным требованиям в установленной сфере деятельности;

наличие и соблюдение аттестованных методик (методов) измерений;

соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими выпуск из производства предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений, а также их ввоз на территорию Российской Федерации и продажу, установленного порядка уведомления о такой деятельности.

42. Предметом документарной проверки являются используемые при

осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя документы, связанные с соблюдением ими обязательных требований в установленной сфере деятельности и исполнением предписаний уполномоченного органа, в том числе документы, содержащие следующие сведения:

выполняемые измерения, относящиеся к установленной сфере деятельности, и соблюдение установленных обязательных требований к ним;

наличие и соблюдение аттестованных методик (методов) измерений, применяемых в установленной сфере деятельности, включая сведения, подтверждающие аттестацию методик (методов) измерений;

применяемые в установленной сфере деятельности средства измерений, включая информацию об утверждении типа средств измерений, сведения о проверке средств измерений, о соблюдении обязательных требований к средствам измерений, а также требований к составным частям, программному обеспечению и условиям эксплуатации;

применяемые в установленной сфере деятельности стандартные образцы, включая информацию об утверждении типа стандартных образцов, сроках их годности;

применяемые в установленной сфере деятельности эталоны единиц величин, включая информацию об их утверждении, аттестации, состоянии, применении (в том числе об условиях применения и содержания), а также прослеживаемость эталонов единиц величин к государственным первичным эталонам единиц величин;

выполнение работ и (или) оказание услуг в области обеспечения единства измерений в соответствии с аттестатом и областью аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя на данные работы и (или) услуги.

43. Документарная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по месту нахождения Управления метрологии должностными лицами, которые определяются приказом о проведении проверки.

44. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления метрологии, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах предыдущих проверок, осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

45. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления метрологии, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Управление метрологии указанные в запросе документы.

46. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем и печатью (при наличии).

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление метрологии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

47. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Управлении метрологии документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Управление метрологии пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах либо относительно несоответствия указанных в настоящем пункте Регламента сведений, вправе представить дополнительно в Управление метрологии документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностные лица уполномоченного органа, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

48. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управлением метрологии установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя.

49. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

установить достоверность сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Управления метрологии документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

50. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при

осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

51. При проведении выездной проверки проводятся следующие мероприятия по контролю:

проверка соответствия измерений, средств измерений (составных частей, программного обеспечения), единиц величин, стандартных образцов, а также эталонов единиц величин обязательным требованиям в установленной сфере деятельности;

проверка наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя эксплуатационной документации для каждого средства измерений, стандартного образца, эталона единицы величины;

проверка применения в установленной сфере деятельности поверенных средств измерений утвержденного типа, стандартных образцов утвержденного типа, утвержденных и аттестованных эталонов единиц величин;

проверка наличия аттестованных методик (методов) измерений и правильности их применения;

определение целевого использования средств измерений, стандартных образцов, эталонов единиц величин, методик (методов) измерений, применяемых в установленной сфере деятельности;

проверка наличия и сохранности в местах, предусмотренных конструкцией, средств ограничения доступа (пломб) к составным частям средств измерений (включая программное обеспечение), а также их достаточности для предотвращения несанкционированных настроек и вмешательств, которые могут повлиять на значения метрологических характеристик и результаты измерений;

проверка соблюдения правил применения и написания единиц величин, допущенных к применению в Российской Федерации.

52. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 29 настоящего Регламента, проводится незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, без согласования с органом прокуратуры.

53. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

54. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами уполномоченного органа служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

55. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки (в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки), а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

56. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указаны в пунктах 13 и 14 настоящего Регламента.

57. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным органом предписания.

58. Результатом выполнения административной процедуры является завершение проверки и установление факта отсутствия (наличия) нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок (при наличии).

60. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юри-

дического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Оформление результатов проверки

61. Основанием для начала административной процедуры оформления результатов проверки является завершение проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

62. Содержание административной процедуры включает в себя составление акта проверки, а в случае выявления при проведении проверки фактов нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований – оформление предписания должностными лицами уполномоченного органа, проводившими проверку.

63. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

64. К акту проверки прилагаются копии документов, указывающих на наличие нарушений обязательных требований, объяснения должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также предписание и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

65. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя.

66. В случае, если решение о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя было принято по согласованию с органом прокуратуры, то копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

67. Должностными лицами уполномоченного органа в журнале учета проверок (при наличии) производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводящих проверку, и ставятся их подписи.

68. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

69. Акт проверки регистрируется в журнале регистрации актов проверок уполномоченного органа.

70. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

71. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, предназначенному для хранения в деле Управления метрологии.

72. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

73. Должностные лица уполномоченного органа вносят сведения о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой (далее – единый реестр проверок), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2018, № 49, ст. 7604).

Внесение информации в единый реестр проверок и ее раскрытие осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

74. Результатом выполнения административной процедуры является подписание и вручение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акта проверки.

75. Способом фиксации выполнения административной процедуры является подписание руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем акта проверки или в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки направление акта проверки заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, предназначенному для хранения в деле Управления метрологии.

Контроль за исполнением выданного предписания

76. Основанием для начала административной процедуры контроля за исполнением выданного предписания является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания.

77. Контроль за исполнением выданного предписания проводится в зависимости от вида нарушений, указанных в предписании, и от представления (непредставления) в Управление метрологии документов, подтверждающих факты устранения нарушений, и осуществляется в виде внеплановой документарной или выездной проверки.

78. При выявлении неустраненных нарушений в ходе проведения внеплановой проверки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания должностными лицами уполномоченного органа принимаются меры, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

79. Результатом выполнения административной процедуры является завершение проверки и установление факта исполнения (неисполнения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного предписания.

80. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного органа.

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок (при наличии) и составление акта проверки.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

82. В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган:

осуществляет мероприятия по профилактике нарушений в соответствии с ежегодно утверждаемой начальником Управления метрологии Вооруженных Сил Российской Федерации – начальником Метрологической службы Вооруженных Сил Российской Федерации программой профилактики нарушений обязательных требований, которая разрабатывается до 25 ноября года, предшествующего планируемому;

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства обороны (www.mil.ru) в сети «Интернет», в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований. В случае изменения обязательных требований уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений (далее – обобщение практики соблюдения обязательных требований);

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 2 к настоящему Регламенту) в соответствии с пунктами 83–85 настоящего Регламента.

83. При наличии в уполномоченном органе сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, уполномоченный орган объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом уполномоченный орган в установленный в таком предостережении срок.

84. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

85. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239).

86. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного органа.

87. Приостановление проведения мероприятий по профилактике нарушений не предусмотрено.

88. Результатами выполнения административной процедуры являются: подготовка предложений, направленных на улучшение исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

объявление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

участие в сборах (советах, совещаниях, семинарах и конференциях) по вопросам соблюдения обязательных требований в установленной сфере деятельности;

информирование в части касающейся органов военного управления, в подчинении которых находятся юридические лица, о состоянии соблюдения обязательных требований юридическими лицами;

информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

обобщение практики соблюдения обязательных требований.

89. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является оформление результатов выполнения административной процедуры, указанных в пункте 88 настоящего Регламента, на бумажном носителе.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений

90. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений организует начальник Управления метрологии Вооруженных Сил Российской Федерации – начальник Метрологической службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Периодичность проведения текущего контроля, а также перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливаются начальником Управления метрологии Вооруженных Сил Российской Федерации – начальником Метрологической службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

91. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора устанавливаются приказами начальника Управления метрологии Вооруженных Сил Российской Федерации – начальника Метрологической службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

92. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора проводится путем проведения начальником Управления метрологии Вооруженных Сил Российской Федерации – начальником Метрологической службы Вооруженных Сил Российской Федерации плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов.

93. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется государственный надзор, принятие решений и подготовку ответов на обращения лиц, в отношении которых осуществляется государственный надзор, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора

94. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

95. Граждане, их объединения и организации имеют право на предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью уполномоченного органа при осуществлении государственного надзора.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора

96. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц уполномоченного органа, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (далее – жалоба).

97. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, могут быть обжалованы начальнику Управления метрологии Вооруженных Сил Российской Федерации – начальнику Метрологической службы Вооруженных Сил Российской Федерации или вышестоящему должностному лицу Министерства обороны.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

98. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые (осуществленные) ими в ходе осуществления государственного надзора.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

99. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Ответ на жалобу не дается в случае, если:

в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его

семьи. При этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом;

ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию ограниченного доступа, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в жалобе обжалуется судебное решение. В этом случае жалоба возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования судебных решений;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник Управления метрологии Вооруженных Сил Российской Федерации – начальник Метрологической службы Вооруженных Сил Российской Федерации или вышестоящее должностное лицо Министерства обороны в этом случае принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

100. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений или действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа является поступление в уполномоченный орган жалобы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

101. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация и документы предоставляются заинтересованному лицу должностными лицами уполномоченного органа по устному запросу при личном приеме или по письменному запросу заявителя в трехдневный срок со дня получения жалобы Управлением метрологии.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

102. Жалоба на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих государственный надзор, подается начальнику Управления метрологии Вооруженных Сил Российской Федера-

ции – начальнику Метрологической службы Вооруженных Сил Российской Федерации или вышестоящему должностному лицу Министерства обороны.

В целях подтверждения своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

103. Срок рассмотрения жалобы не может превышать тридцати дней со дня ее регистрации в уполномоченном органе.

В исключительных случаях срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней с письменным уведомлением о продлении срока заинтересованного лица, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

104. По результатам досудебного рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) должностными лицами уполномоченного органа в ходе осуществления государственного надзора, начальник Управления метрологии Вооруженных Сил Российской Федерации – начальник Метрологической службы Вооруженных Сил Российской Федерации или вышестоящее должностное лицо Министерства обороны признает решения и действия (бездействие) должностных лиц:

правомерными;

неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

Рекомендуемый образец

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование населенного пункта)_____
(юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которому выдается предписание)В период с _____ по _____
(дата начала проверки) (дата окончания проверки)комиссией _____
(наименование органа государственного надзора)проведена _____ выездная проверка _____
(плановая/внеплановая) (наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)На основании акта проверки от _____
(дата составления акта и его реквизиты)

необходимо устранить следующие выявленные нарушения:

№ п/п	Содержание предписания	Срок устранения

Об устранении выявленных нарушений в срок до _____
(не позднее даты окончания срока)сообщить в _____
исполнения предписания) (наименование уполномоченного органа,
его почтовый адрес)

Предписание выдал:

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Предписание получил:

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендуемый образец

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
 № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа государственного надзора)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты Российской Федерации,

включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя

приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

ПРЕДЛАГАЮ:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований _____

Уведомление об исполнении предостережения направить в _____

в срок до « ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа государственного надзора)

(почтовый адрес и адрес электронной почты органа государственного надзора)

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)