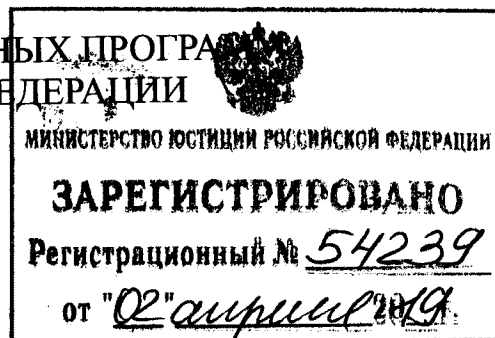




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

П Р И К А З



«28» февраля 2019г.

№ 35

Москва

**Об утверждении Порядка погребения погибших (умерших)
военнослужащих Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации, граждан, уволенных с военной
службы в Главном управлении специальных программ Президента
Российской Федерации и Службе специальных объектов при Президенте
Российской Федерации, оплаты ритуальных услуг, изготовления
и установки надгробных памятников**

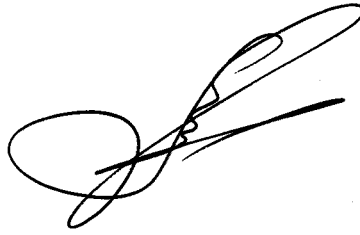
В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 г. № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (со службы в указанных органах, войсках и учреждениях, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции), а также на изготовление и установку надгробных памятников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 3, ст. 232; 2004, № 8, ст. 663; 2005, № 51, ст. 5550; 2016, № 38, ст. 5553; 2017, № 2, ст. 368; 2018, № 44, ст. 6732) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок погребения погибших (умерших) военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, граждан, уволенных с военной службы в Главном

управлении специальных программ Президента Российской Федерации и Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации согласно прилагаемому перечню (приложение № 2 к настоящему приказу).

Начальник
Главного управления



А.Л. Линец

Приложение № 1
к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от «28» февраля 2019 г. № 35

ПОРЯДОК
погребения погибших (умерших) военнослужащих
Главного управления специальных программ Президента Российской
Федерации, граждан, уволенных с военной службы в Главном
управлении специальных программ Президента Российской Федерации
и Службе специальных объектов при Президенте Российской
Федерации, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки
надгробных памятников

I. Общие положения

1. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется погребение, оплата ритуальных услуг, изготовление и установка надгробных памятников в отношении:

военнослужащих ГУСПа, погибших при прохождении военной службы или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;

погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы в ГУСПе или Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее – Служба) по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевших общую продолжительность военной службы 20 и более лет;

погибших (умерших) ветеранов боевых действий независимо от общей продолжительности военной службы, проходивших военную службу в ГУСПе или Службе;

погибших (умерших) ветеранов военной службы, проходивших военную службу в ГУСПе или Службе.

2. Погребение, оплата ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников за счет средств, выделяемых ГУСПу из федерального бюджета, производятся в отношении военнослужащих при условии прохождения ими военной службы на дату гибели (смерти) в ГУСПе или Службе, а в отношении граждан, уволенных с военной службы, - при условии их последнего места военной службы в ГУСПе или Службе.

II. Организация погребения погибших (умерших)

3. Погребение погибших (умерших), указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется с учетом волеизъявления погибшего (умершего), а в случае его отсутствия - волеизъявления супруга, близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушек, бабушек), иных родственников либо законных представителей (далее - родственники) погибшего (умершего), а при отсутствии таковых иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего)¹.

4. Погребение погибших (умерших) организуется: заместителями начальника ГУСПа - в отношении военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, из числа высших офицеров ГУСПа и Службы;

начальником Службы специальных объектов ГУСПа - в отношении военнослужащих ГУСПа, граждан, уволенных с военной службы из ГУСПа или Службы, в соответствии с поручением заместителя начальника ГУСПа;

начальниками структурных подразделений Службы специальных объектов ГУСПа, имеющими право издания приказов по личному составу (далее - начальники структурных подразделений Службы специальных объектов ГУСПа) - в отношении военнослужащих, проходивших военную службу в соответствующих структурных подразделениях Службы специальных объектов ГУСПа, а также граждан, которые до увольнения в запас (отставку) проходили военную службу в этих структурных подразделениях и ко дню смерти проживали по последнему месту военной службы.

5. Для организации похорон погибших (умерших) приказом ГУСПа (начальника Службы специальных объектов ГУСПа, начальника структурного подразделения Службы специальных объектов ГУСПа) назначается комиссия по организации похорон (далее - комиссия), выделяются необходимый личный состав и транспорт.

Отдание воинских почестей при погребении погибших (умерших) производится в соответствии со статьями 374, 381-388 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 47, ст. 5749; 2018, № 44, ст. 6711).

¹ Пункт 3 статьи 5 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 146; 2016, № 27, ст. 4238; 2018, № 22, ст. 3041).

6. Председателем комиссии назначается офицер в воинском звании (воинской должности) не ниже воинского звания или воинской должности погибшего (умершего).

При необходимости освобождения членов комиссии от исполнения служебных обязанностей на время выполнения обязанностей по организации похорон об этом указывается в приказе об организации похорон.

7. Комиссия совместно с родственниками погибшего (умершего) или лицами, взявшими на себя организацию похорон, со специализированными службами по вопросам похоронного дела, органами местного самоуправления определяет место погребения (кремации) и решает вопросы:

оформления документов, необходимых для погребения;

доставки погибшего (умершего) в морг, оказания услуг моргом;

предоставления гроба, урны и венка, перевозки тела из морга к месту погребения (кремации);

подготовки портрета погибшего (умершего) и некролога;

определения места, времени и порядка прощания с погибшим (умершим);

заказа автотранспорта для перевозки к месту погребения (кремации) погибшего (умершего);

организации прощальных мероприятий;

организации отдания воинских почестей при погребении погибших (умерших);

изготовления и установки надгробного памятника погибшему (умершему).

8. В случае, если погребение должно осуществляться вне места дислокации структурных подразделений ГУСПа, на комиссию возлагается также:

решение вопросов выделения автотранспорта для доставки гроба с телом погибшего (умершего) военнослужащего до вокзала, аэродрома, аэропорта, порта;

подготовка проекта приказа о выделении военнослужащих для сопровождения гроба с телом погибшего (умершего) в пути следования до места погребения;

оформление документов, необходимых для перевозки и погребения погибшего (умершего).

9. Председатель комиссии согласовывает с должностным лицом, издавшим приказ об организации похорон, вопросы подготовки текста некролога или траурного объявления.

10. Расходы по оплате опубликования в средствах массовой информации некрологов и траурных объявлений за счет ГУСПа не производятся.

III. Оформление документов, необходимых для погребения погибших (умерших) военнослужащих

11. Начальник соответствующего структурного подразделения ГУСПа (начальник Службы специальных объектов ГУСПа) сообщает заместителю начальника ГУСПа (лицу, исполняющему его обязанности) об обстоятельствах и причине гибели (смерти) военнослужащего в течение суток с момента получения информации об этом факте, а также извещает телеграммой или по телефону родственников погибшего (умершего) военнослужащего.

В телеграмме или в сообщении по телефону указываются дата, обстоятельства и причина гибели (смерти) военнослужащего.

12. При необходимости опознания погибшего (умершего) и если это не представляется возможным сделать его родственниками, по решению заместителя начальника ГУСПа (начальника Службы специальных объектов ГУСПа, начальника структурного подразделения Службы специальных объектов ГУСПа) создается специальная комиссия, в состав которой включаются лица, лично знавшие погибшего (умершего), которая составляет акт опознания погибшего (умершего) (приложение № 1 к настоящему Порядку). Акт опознания погибшего (умершего) хранится в личном деле погибшего (умершего).

При невозможности опознания тело погибшего (умершего) направляется в соответствующую судебно-медицинскую лабораторию для экспертизы и последующей идентификации.

13. После установления причин, обстоятельств гибели (смерти) и опознания погибших (умерших) военнослужащих исключаются из списков личного состава.

В приказе об исключении из списков личного состава на погибшего (умершего) военнослужащего указываются: воинская должность, воинское звание, личный номер, фамилия, имя и отчество (при наличии), год и место рождения, дата призыва на военную службу (поступления на военную службу), обстоятельства и причина гибели (смерти) и связана ли смерть с исполнением обязанностей военной службы, о проведении выплат, право на которые возникло при жизни военнослужащего и которые не были получены военнослужащим ко дню его гибели (смерти).

14. Приказ является основанием для внесения в учетные документы данных о времени и причине исключения военнослужащего из списков личного состава ГУСПа, направления в военный комиссариат извещения

о гибели (смерти) погибшего (умершего), отправки по принадлежности его личных вещей, ценностей, личных документов, наград.

15. В случае, когда для установления причин и обстоятельств гибели (смерти) погибшего (умершего) требуется постановление следственных органов или судебное постановление, военнослужащий исключается из списков личного состава и всех видов довольствия на основании копии свидетельства о смерти без указания причин и обстоятельств гибели (смерти), связи гибели (смерти) с исполнением военнослужащим обязанностей военной службы. Приказ о причине и обстоятельствах гибели (смерти), связи гибели (смерти) с исполнением военнослужащим обязанностей военной службы, проведении установленных выплат издается после получения указанных документов.

16. На основании приказа об исключении из списков личного состава погибшего (умершего) военнослужащего кадровым подразделением ГУСПа (Службы специальных объектов ГУСПа, структурного подразделения Службы специальных объектов ГУСПа), в котором проходил военную службу погибший (умерший) военнослужащий, составляется извещение о гибели (смерти) военнослужащего (приложение № 2 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

17. Первый экземпляр извещения о гибели (смерти) военнослужащего вместе с копией свидетельства о смерти (заверенной и скрепленной гербовой печатью), выпиской из приказа об исключении из списков личного состава направляются (передаются) военному комиссару по месту жительства родственников погибшего (умершего) военнослужащего. Одновременно с извещением в военный комиссариат высылаются фотографии погибшего (умершего) военнослужащего в гробу, а также места его захоронения.

18. На погибшего (умершего) военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, военному комиссару по месту жительства родственников погибшего (умершего) военнослужащего также направляется (передается) сокращенное личное дело на погибшего (умершего).

19. Второй экземпляр извещения о гибели (смерти) военнослужащего хранится в ГУСПе.

20. В случае, когда гроб с телом погибшего (умершего) перевозится к месту захоронения, выбранному родственниками, то представителям подразделений, в котором погибший (умерший) проходил военную службу, назначенным для сопровождения гроба с телом погибшего (умершего) (далее – сопровождающие лица), для передачи военному комиссару по месту жительства родственников погибшего (умершего) также вручаются:

справка лечебного учреждения об отсутствии у погибшего (умершего) инфекционных заболеваний и показаний, воспрепятствующих провозу тела через государственную границу (справка выдается лечебным учреждением,

которым составлялось заключение о причине гибели (смерти) военнослужащего);

справка об отсутствии в деревянном транспортировочном ящике и в гробе с телом погибшего (умершего) посторонних вложений (приложение № 3 к настоящему Порядку);

письмо родственникам погибшего (умершего), подписанное заместителем начальника ГУСПа (начальником Службы специальных объектов ГУСПа, начальником соответствующего структурного подразделения Службы специальных объектов ГУСПа), с изложением обстоятельств гибели (смерти);

справка о смерти на получение государственного пособия на погребение (в случае, если родственники погибшего (умершего) изъявили желание осуществить погребение самостоятельно).

21. На личные вещи, ценности, документы и награды погибшего (умершего) военнослужащего составляется акт (приложение № 4 к настоящему Порядку) в двух экземплярах. Акт подписывается комиссией.

22. Первый экземпляр акта вместе с другими документами, личными вещами, ценностями и наградами (в упаковке, опечатанной гербовой сургучной печатью) передается родственникам погибшего (умершего) или вручается лицам, назначенным для сопровождения гроба с телом погибшего (умершего), для последующей передачи военному комиссару по месту жительства родственников погибшего (умершего) военнослужащего.

23. На втором экземпляре акта производится отметка о времени и способе передачи документов, личных вещей, ценностей и наград погибшего (умершего) военнослужащего.

Второй экземпляр акта хранится в личном деле погибшего (умершего) военнослужащего, проходившего военную службу по контракту.

24. Документы, удостоверяющие личность погибшего (умершего) военнослужащего, проходившего военную службу по контракту, уничтожаются, о чем делается запись в личном деле. Жетон с личным номером погибшего (умершего) приобщается к его личному делу.

25. В день отправки личных вещей и ценностей родственникам погибшего (умершего) военнослужащего высылается соответствующее извещение (приложение № 5 к настоящему Порядку).

IV. Сопровождение и доставка погибшего (умершего) к месту погребения

26. Доставка гроба с телом погибшего (умершего) к месту погребения осуществляется в кратчайшие сроки в сопровождении сопровождающих лиц.

27. Погибший (умерший) военнослужащий, проходивший военную службу по контракту, должен быть одет в военную форму одежды или по желанию родственников - в гражданскую одежду.

28. При перевозке тело погибшего (умершего) помещается в оцинкованный герметично запаянный гроб, изнутри заполненный веществом, впитывающим влагу (сухие опилки, мелкая древесная стружка и другие). Предварительно тело должно быть забальзамировано и охлаждено. Оцинкованный гроб устанавливается в деревянный гроб, а затем упаковывается в деревянный, плотно сколоченный прямоугольный транспортировочный ящик соответствующего размера. Общий вес ящика с гробом не должен превышать 300 кг.

Крышка ящика должна быть закреплена и опечатана с двух противоположных сторон гербовой сургучной печатью.

На крышку транспортировочного ящика прикрепляется ярлык размером 15 x 20 см, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) погибшего (умершего) и станции назначения.

В случае, когда гроб вскрывать нецелесообразно, в головной части крышки гроба делается окно 15 x 15 см, герметично закрытое оргстеклом, и делается предупредительная надпись: «Вскрытию не подлежит», о чем обязательно инструктируются сопровождающие лица.

29. Сопровождающие лица, доставившие гроб с телом погибшего (умершего) к месту погребения, обязаны принять личное участие в его погребении.

V. Оплата ритуальных услуг, расходов на изготовление и установку надгробных памятников

30. При погребении погибших (умерших) производится оплата следующих ритуальных услуг:

оформление документов, необходимых для погребения погибшего (умершего);

перевозка погибшего (умершего) в морг, услуги морга;

предоставление и доставка гроба, урны, венка;

перевозка тела (останков) погибшего (умершего) к месту погребения (кремации);

погребение (кремация).

31. Оплата ритуальных услуг финансовыми подразделениями, в которых погибший (умерший) состоял на денежном довольствии, производится родственникам погибших (умерших) или иным лицам, взявшим на себя обязательства по погребению погибшего (умершего), по

фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более норм, установленных абзацем тринадцатым пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 г. № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и граждан, уволенных с военной службы (со службы в указанных органах, войсках и учреждениях, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции), а также на изготовление и установку надгробных памятников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 3, ст. 232; 2005, № 51, ст. 5550; 2009, № 43, ст. 5078; 2010, № 43, ст. 5516; 2011, № 14, ст. 1938; 2012, № 10, ст. 1227; 2013, № 6, ст. 556; 2014, № 11, ст. 1158; 2015, № 12, ст. 1772; 2016, № 12, ст. 1657; 2017, № 23, ст. 3325; 2018, № 44, ст. 6732) (далее – Постановление № 460).

32. Оплата ритуальных услуг не производится в случае, если похороны произведены за счет государства, или в случае выплаты социального пособия, установленного статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 146; 1997, № 26, ст. 2952; 2000, № 33, ст. 3348; 2003, № 2, ст. 160; 2008, № 49, ст. 5736; 2009, № 30, ст. 3739; 2012, № 31, ст. 4327; 2016, № 52, ст. 7493; 2018, № 11, ст. 1591; № 22, ст. 3041), либо пособия на погребение согласно пункту 21 постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий гражданам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 40, ст. 3753; Собрание законодательства Российской Федерации; 2002, № 9, ст. 936; № 40, ст. 3933; 2003, № 33, ст. 3269; 2005, № 51, ст. 5550; 2012, № 3, ст. 435; 2017, № 2, ст. 362; № 34, ст. 5295; 2018, № 32, 5337)¹.

¹ Абзац четырнадцатый пункта 1 Постановления № 460.

33. Оплата расходов денежных средств на изготовление и установку надгробного памятника (плиты или стелы, постамента, цветника) производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более норм, установленных Правительством Российской Федерации¹.

34. Оплата стоимости услуг по установке надгробных памятников, предоставляемых за счет средств, выделяемых ГУСПу из федерального бюджета, не должна превышать 20 процентов от норм расходов денежных средств, установленных Правительством Российской Федерации для оплаты расходов денежных средств на изготовление и установку надгробных памятников².

35. Для оплаты ритуальных услуг и возмещения расходов денежных средств на изготовление надгробных памятников и их установку за счет средств, выделяемых ГУСПу из федерального бюджета, родственники погибших (умерших) или иные лица, взявшие на себя обязательства по погребению погибшего (умершего), предоставляют в финансовые подразделения, в которых погибший (умерший) состоял на денежном довольствии, следующие документы:

заявление;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты оказанных услуг;

свидетельство о смерти погибшего (умершего) или его заверенная копия;

справка о смерти погибшего (умершего);

справка о месте захоронения погибшего (умершего);

военный билет, свидетельство о праве на льготы, удостоверение инвалида либо удостоверения ветерана военной службы, ветерана боевых действий погибшего (умершего).

¹ Абзацы второй и третий пункта 2 Постановления № 460.

² Абзац пятый пункта 2 Постановления № 460.

Приложение № 1
к Порядку погребения погибших (умерших)
военнослужащих Главного управления специальных
программ Президента Российской Федерации, граждан,
уволенных с военной службы в Главном управлении
специальных программ Президента Российской Федерации
и Службе специальных объектов при Президенте
Российской Федерации, оплаты ритуальных услуг,
изготовления и установки надгробных памятников

Рекомендуемый образец

угловой штамп

АКТ
опознания погибшего (умершего)

«__» _____ 20__ г. комиссия в составе _____

(воинское звание, фамилия, инициалы, должность)

произвела опознание погибшего (умершего)

(место, условия осмотра, внешний вид трупа, осмотр документов, приметы и другие данные,

имеющие значение для установления личности погибшего (умершего)

ВЫВОД: опознаваемый погибший (умерший) действительно является

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОБОСНОВАНИЕ ВЫВОДА: _____

Подписи председателя и членов комиссии _____

М.П.

Всего _____ предметов прописью.

(цифрами) (прописью)

Подписи: _____

Примечание. Опись личных вещей военнослужащего производится подробно и полно с указанием наименования предметов и их особенностей (марка, заводской номер, год выпуска и другие признаки). На изделия из драгоценных металлов, кроме того, указывается проба металла.

Приложение № 2
к Порядку погребения погибших (умерших)
военнослужащих Главного управления специальных
программ Президента Российской Федерации, граждан,
уволенных с военной службы в Главном управлении
специальных программ Президента Российской Федерации
и Службе специальных объектов при Президенте
Российской Федерации, оплаты ритуальных услуг,
изготовления и установки надгробных памятников

Рекомендуемый образец

угловой штамп

ИЗВЕЩЕНИЕ

Военному комиссару _____
(военкомат, куда высылается выписка из приказа)

Извещаем Вас, что военнослужащий _____
(воинское звание,

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения)

войсковой части _____

погиб (умер) _____
(дата и причина гибели (смерти), ее связь с исполнением

военной службы, родственники (фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес), имеющие право на получение пенсии)

Командир _____

Приложение № 3
к Порядку погребения погибших (умерших)
военнослужащих Главного управления специальных
программ Президента Российской Федерации, граждан,
уволенных с военной службы в Главном управлении
специальных программ Президента Российской Федерации
и Службе специальных объектов при Президенте
Российской Федерации, оплаты ритуальных услуг,
изготовления и установки надгробных памятников

Рекомендуемый образец

угловой штамп

СПРАВКА

Выдана в том, что в деревянном транспортировочном ящике находится
деревянный гроб, в который вложен оцинкованный гроб с телом погибшего
(умершего) военнослужащего _____

(номер воинской части,

фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)

посторонних вложений нет.

Ящик опечатан сургучной печатью _____

Справка выдана для предъявления при таможенном досмотре.

Командир воинской части _____

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

М.П.

Примечание. Воинское звание лица, подписавшего справку,
не указывается.

Приложение № 4
к Порядку погребения погибших (умерших)
военнослужащих Главного управления специальных
программ Президента Российской Федерации, граждан,
уволенных с военной службы в Главном управлении
специальных программ Президента Российской Федерации
и Службе специальных объектов при Президенте
Российской Федерации, оплаты ритуальных услуг,
изготовления и установки надгробных памятников

Рекомендуемый образец

АКТ

" _ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____ произвела опись личных вещей, ценностей и документов погибшего (умершего) военнослужащего.

1. Воинское звание _____

2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) _____

3. Год и место рождения _____

4. Когда и каким военкоматом призван _____

5. Номер воинской части, где проходил военную службу
военнослужащий _____

6. Домашний адрес родственников _____

7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) жены, отца, матери или
другого родственника _____

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов (сумма)	Для отметок
1	2	3	4
1.	Наличные деньги (сумма прописью)	« _____ » рублей	Высланы _____ (указать кому) по квитанции № _____ от « _ » _____ 20__ г.
	Иное		

Всего _____ предметов прописью.
(цифрами) (прописью)

Подписи: _____

Примечание. Опись личных вещей военнослужащего производится подробно и полно с указанием наименования предметов и их особенностей (марка, заводской номер, год выпуска и другие признаки). На изделия из драгоценных металлов, кроме того, указывается проба металла.

Приложение № 5
к Порядку погребения погибших (умерших)
военнослужащих Главного управления специальных
программ Президента Российской Федерации, граждан,
уволенных с военной службы в Главном управлении
специальных программ Президента Российской Федерации
и Службе специальных объектов при Президенте
Российской Федерации, оплаты ритуальных услуг,
изготовления и установки надгробных памятников

Рекомендуемый образец

угловой штамп

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родственника погибшего (умершего)

(адрес места жительства)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещаю Вас о том, что личные вещи Вашего(ей) погибшего(шей)
(умершего)(шей) _____,
(степень родства, воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)
погибшего (умершего)

высланы в Ваш адрес _____
(дата отправки, наименование почтового отделения, номер квитанции)

Командир воинской части _____
(подпись) (инициал имени и фамилия)

Приложение № 2
к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от «28» февраля 2019 г. № 35

ПЕРЕЧЕНЬ
приказов Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации, утративших силу

1. Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 20 октября 2006 г. № 26 «Об утверждении Инструкции о порядке погребения погибших (умерших) военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, граждан, уволенных с военной службы из Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2006 г., регистрационный № 8505).

2. Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 10 «О внесении изменений в приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 20 октября 2006 г. № 26» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2010 г., регистрационный № 16945).

3. Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 47 «О внесении изменений в приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 20 октября 2006 г. № 26» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19652).

4. Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 27 апреля 2011 г. № 21 «О внесении изменений в приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 20 октября 2006 г. № 26» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 мая 2011 г., регистрационный № 20761).

5. Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 30 «О внесении изменений в приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 20 октября 2006 г. № 26 «Об утверждении Инструкции о порядке погребения погибших (умерших) военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, граждан, уволенных с военной службы из Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2012 г., регистрационный № 24021).

6. Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 46 "О внесении изменений в приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2013 г., регистрационный № 30101).

7. Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 37 «О внесении изменений в приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июля 2014 г., регистрационный № 33115).
