

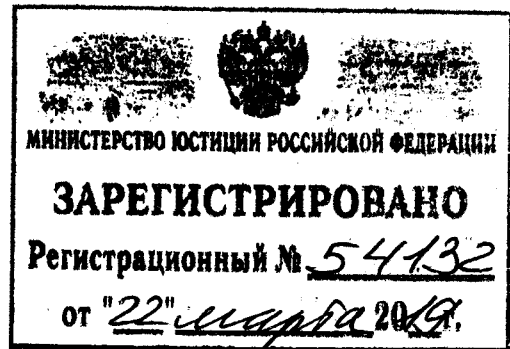


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

П Р И К А З

«04» февраля 2019 г. № 1443

Москва



Об утверждении Регламента осуществления Министерством иностранных дел Российской Федерации ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 89), пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Министерством иностранных дел Российской Федерации ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Наделить полномочиями:

Генерального директора Министерства иностранных дел

Российской Федерации на утверждение: плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

Директора Управления делами (Департамента) на подписание поручения: на проведение проверки при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; на продление срока проведения проверки при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Возложить полномочия по организации ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации на Управление делами (Департамент).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на генерального директора Министерства иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР

 С.СЛАВРОВ

Утвержден
приказом МИД России
от «4» февраля 2019 г. № 1443

РЕГЛАМЕНТ
осуществления Министерством иностранных дел Российской Федерации
ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального
закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством иностранных дел Российской Федерации (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571, № 50, ст. 7343; 2012, № 53, ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873, № 27, ст. 3452, № 51, ст. 6699, № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1091; 2015, № 1, ст. 11, № 27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001, № 29, ст. 4375; 2016, № 15, ст. 2066, № 27, ст. 4169, ст. 4254; 2017, № 1, ст. 15, № 24, ст. 3477; 2018, № 1, ст. 54, ст. 65, ст. 80, ст. 89, № 27, ст. 3957, № 32, ст. 5134, ст. 5135, № 45, ст. 6846, № 49, ст. 7524) (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. Ведомственный контроль осуществляется в отношении федеральных государственных учреждений, функции и полномочия собственника которых осуществляет Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России), и федеральных государственных унитарных предприятий, права собственника имущества которых принадлежат МИД России (далее – объект контроля).

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения объектами контроля Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных

правовых актов Российской Федерации, в том числе¹:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

II. Организация проведения выездной и (или) документарной проверки при осуществлении ведомственного контроля

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка)². Проверка проводится в соответствии с планом проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – план проведения проверок). План проведения проверок подписывается директором Управления делами (Департамента) и утверждается генеральным директором МИД России. План проведения проверок может утверждаться на год, полугодие или квартал соответствующего года. Рекомендуемый образец плана проведения проверок приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

5. Состав должностных лиц, уполномоченных генеральным директором МИД России на проведение проверок (далее – должностные лица, уполномоченные на проведение проверок), определяется директором Управления делами (Департамента), согласовывается с руководителями структурных подразделений МИД России сотрудники которых могут привлекаться к проведению проверок, и утверждается генеральным директором МИД России.

6. Проверка проводится комиссией по проведению проверок при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг

¹ Пункт 2 Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 года № 1335 (далее – Правила осуществления ведомственного контроля).

² Пункт 4 Правил осуществления ведомственного контроля.

осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – комиссия) на основании поручения на проведение проверки при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – поручение), подписанного директором Управления делами (Департамента). Рекомендуемый образец поручения приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Состав комиссии для каждой проверки формируется из состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта контроля³.

7. В состав комиссии входят не менее трех должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

8. Срок проведения проверки не может составлять более чем тридцать календарных дней. По письменному ходатайству председателя комиссии срок проведения проверки может быть продлен поручением директора Управления делами (Департамента) только один раз не более чем на тридцать календарных дней.

9. Орган ведомственного контроля не позднее чем за десять рабочих дней до даты начала проведения проверки направляет объекту контроля уведомление о проведении проверки по ведомственному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами⁴ (далее – уведомление) и копию поручения. Уведомление подписывается председателем комиссии. Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

10. Уведомление и копия поручения направляются объекту контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, фельдъегерской связи, электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих

³ Пункт 4 Правил осуществления ведомственного контроля.

⁴ Пункт 7 Правил осуществления ведомственного контроля.

фиксирование такого уведомления и получение председателем комиссии подтверждения о его вручении объекту контроля.

11. При проведении проверки комиссия имеет право⁵:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

III. Результат проведения проверки при осуществлении ведомственного контроля

12. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии.

При выявлении нарушений комиссия разрабатывает и утверждает план устранения выявленных нарушений⁶. Рекомендуемый образец плана устранения выявленных нарушений приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

13. План устранения выявленных нарушений направляется объекту контроля не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня вручения акта проверки.

14. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти,

⁵ Пункт 6 Правил осуществления ведомственного контроля.

⁶ Пункт 8 Правил осуществления ведомственного контроля.

правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы⁷.

15. Комиссия формирует дело, содержащее материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 12 настоящего Регламента, а также иные документы и информацию, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки. Сформированное дело хранится органом ведомственного контроля не менее 3 лет⁸.

⁷ Пункт 9 Правил осуществления ведомственного контроля.

⁸ Пункт 10 Правил осуществления ведомственного контроля.

Приложение № 1
к Регламенту осуществления
Министерством иностранных дел
Российской Федерации ведомственного
контроля за соблюдением требований
Федерального закона «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от «4» февраля 2019 г. № 1443

Рекомендуемый образец

**«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

_____/_____
«__» _____ 201_ г.

П Л А Н

**проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля в
сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц на _____
(указывается срок, на который утверждается план)**

№ п/п	Объект проверки (наименование подведомственной МИД России организации)	Срок проведения проверки	Способ проведения проверки
1	2	3	4

Директор
Управления делами (Департамента)

_____/_____
«__» _____ 201_ г.

Приложение № 2
к Регламенту осуществления
Министерством иностранных дел
Российской Федерации ведомственного
контроля за соблюдением требований
Федерального закона «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от «4» февраля 2019 г. № 1443

Рекомендуемый образец

П О Р У Ч Е Н И Е №__

**на проведение проверки при осуществлении ведомственного контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц в отношении _____**

(указывается полное наименование объекта контроля)

На основании статьи 6.1. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 года № 1335, в соответствии с Регламентом осуществления Министерством иностранных дел Российской Федерации ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденным

приказом МИД России от «__» _____ 20__ года № _____
 (зарегистрирован Минюстом России «__» _____ 20__ года,
 регистрационный № _____), Планом проведения проверок при
 осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ,
 услуг отдельными видами юридических лиц на
 _____ поручаю:

(указывается срок, на который утверждается план)

1. Провести проверку при осуществлении ведомственного контроля
 в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
 (далее - проверка) в отношении: _____

(указывается полное наименование объекта
 контроля)

2. Сформировать комиссию по проведению проверки в составе:

Председатель комиссии:

 (ФИО должностного лица, должность)

Члены комиссии:

 (ФИО должностного лица, должность)

 (ФИО должностного лица, должность)

3. Установить проверяемый период:

 (указывается проверяемый период)

4. Определить вид проверки:

 (указывается вид проверки (выездная и (или) документарная))

5. Установить даты начала и окончания проверки:

 (указываются даты начала и окончания проверки)

6. Определить основные направления и вопросы проверки:

 (указываются основные направления и вопросы проверки)

Директор
 Управления делами (Департамента)

 «__» _____ 201_ г.

Приложение № 3
к Регламенту осуществления
Министерством иностранных дел
Российской Федерации ведомственного
контроля за соблюдением требований
Федерального закона «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от «4» февраля 2019 г. № 1443

Рекомендуемый образец

(наименование объекта контроля)

**Уведомление о проведении проверки по ведомственному контролю
в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами**

На основании статьи 6.1. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 года № 1335, в соответствии с Регламентом осуществления Министерством иностранных дел Российской Федерации ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденным приказом МИД России от «__» _____ 20__ года (зарегистрирован Минюстом России «__» _____ 20__ года, регистрационный _____),

Приложение № 4
к Регламенту осуществления
Министерством иностранных дел
Российской Федерации ведомственного
контроля за соблюдением требований
Федерального закона «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от «4» февраля 2019 г. № 1443

Рекомендуемый образец

П Л А Н
устранения выявленных нарушений

	Общие сведения
Наименование объекта контроля	
Способ проведения проверки	
Дата начала проверки	
Дата окончания проверки	

№	Нарушение, выявленное в ходе проведения проверки	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения
1	2	3	4

Комиссия по проведению проверок при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц:

(должностное лицо)
" ____ " _____ 201 ____ г.

(подпись)

(должностное лицо)
" ____ " _____ 201 ____ г.

(подпись)

(должностное лицо)
" " 201 г.

(подпись)

**Сведения об ознакомлении объекта контроля с настоящим планом
устранения нарушений:**

С планом устранения нарушений ознакомлен и один экземпляр получил
" " 201 г.

(подпись)

(ФИО, должность лица, получившего документ)