



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

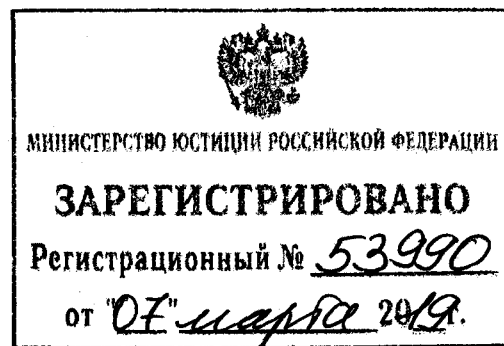
П Р И К А З

« 7 » февраля 20 19 г.

№ 40

Москва

Об утверждении Инструкции о порядке допуска к государственной тайне личного состава войск национальной гвардии Российской Федерации, граждан Российской Федерации, поступающих на военную службу по контракту (службу, работу), граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, а также не пребывающих в запасе и подлежащих призыву для прохождения военной службы в войска национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с пунктом 2 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63¹, –

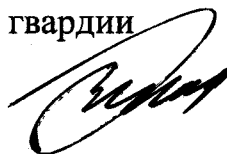
П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке допуска к государственной тайне личного состава войск национальной гвардии Российской Федерации, граждан Российской Федерации, поступающих

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 7, ст. 762; 2016, № 13, ст. 1833.

на военную службу по контракту (службу, работу), граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, а также не пребывающих в запасе и подлежащих призыву для прохождения военной службы в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 07.02.2019 № 40

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке допуска к государственной тайне личного состава войск национальной гвардии Российской Федерации, граждан Российской Федерации, поступающих на военную службу по контракту (службу, работу), граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, а также не пребывающих в запасе и подлежащих призыву для прохождения военной службы в войска национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок допуска к государственной тайне военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации¹, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальные звания полиции, лиц гражданского персонала (федеральных государственных гражданских служащих и работников) войск национальной гвардии² в структурных подразделениях центрального аппарата Росгвардии, в управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии, управлениях соединений, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования³ и иных организациях войск национальной гвардии⁴, созданных для выполнения задач, возложенных на войска национальной гвардии, а также граждан Российской Федерации, поступающих на военную службу по контракту (службу, работу), граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, не пребывающих в запасе и подлежащих призыву для прохождения военной службы в войска национальной гвардии⁵.

¹ Далее – «войска национальной гвардии».

² Далее – «должностные лица», если иное не оговорено особо.

³ Далее – «ВООВО».

⁴ Далее – «воинские части (организации)».

⁵ Далее – «граждане», если иное не оговорено особо.

2. В соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»¹ устанавливаются следующие формы допуска к государственной тайне:

первая форма – для должностных лиц, граждан, допускаемых к сведениям особой важности;

вторая форма – для должностных лиц, граждан, допускаемых к совершенно секретным сведениям;

третья форма – для должностных лиц, граждан, допускаемых к секретным сведениям.

Доступ должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну, разрешается только при наличии у них допуска к государственной тайне по соответствующей форме. Наличие у должностных лиц и граждан допуска к сведениям более высокой степени секретности является основанием для их доступа к сведениям более низкой степени секретности.

3. Оформление допуска к государственной тайне должностным лицам и гражданам осуществляется по месту военной службы (службы, работы).

Подготовка материалов для оформления допуска к государственной тайне гражданам осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63².

4. Если по характеру выполняемых должностных (специальных) обязанностей, а также в ходе обучения в ВООВО войск национальной гвардии предусматривается доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, должностные лица, граждане могут быть назначены на должности или допущены к обучению только после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

5. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне осуществляется в добровольном порядке и предусматривает:

а) принятие должностным лицом, гражданином на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну;

б) письменное согласие должностного лица, гражданина на частичные, временные ограничения его прав в соответствии со статьей 24 Закона о государственной тайне;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 8220 – 8235; 2009, № 29, ст. 3617. Далее – «Закон о государственной тайне».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 7, ст. 762; 2017, № 2, ст. 377.

в) письменное согласие должностного лица, гражданина на проведение в отношении их полномочными органами проверочных мероприятий;

г) определение должностному лицу, гражданину видов, размеров и порядка предоставления социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) ознакомление должностного лица, гражданина с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;

е) принятие директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации, начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии, командующим округом войск национальной гвардии, начальником территориального органа Росгвардии, командиром (начальником) соединения, воинской части (ВООВО и иной организации войск национальной гвардии)¹ решения (в письменном виде) о допуске оформляемого должностного лица, гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну.

6. Проверочные мероприятия, связанные с оформлением допуска должностных лиц, граждан к государственной тайне, осуществляются органами федеральной службы безопасности по месту расположения воинских частей (организаций), их территориально обособленных подразделений.

7. Допуск должностных лиц, граждан к государственной тайне по третьей форме оформляется без проведения органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий.

В случае если имеются сомнения в достоверности предоставленных должностными лицами, гражданами анкетных данных, командир (начальник) воинской части (организации) может направить материалы в орган федеральной службы безопасности для проведения проверочных мероприятий.

Командирам (начальникам) воинских частей (организаций), должностным лицам структурных подразделений по защите государственной тайны, а также должностным лицам, на которых возлагается исполнение функций структурных подразделений по защите государственной тайны, допуск к государственной тайне оформляется с проведением органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий.

¹ Далее – «командир (начальник) воинской части (организации)», если иное не оговорено особо.

8. Обязательства должностных лиц, граждан перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, с которыми заключается трудовой договор (контракт), отражаются в трудовом договоре (контракте), а обязательства граждан, с которыми не заключается трудовой договор (контракт), оформляются в виде расписки (примерное содержание обязательств представлено в форме 2¹).

9. Основаниями для отказа должностному лицу, гражданину в допуске к государственной тайне могут являться:

а) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу, наличие у него статуса обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу о совершенном по неосторожности преступлении против государственной власти или об умышленном преступлении, наличие у него непогашенной или неснятой судимости за данные преступления, прекращение в отношении его уголовного дела (уголовного преследования) по нереабилитирующим основаниям, если со дня прекращения такого уголовного дела (уголовного преследования) не истек срок, равный сроку давности привлечения к уголовной ответственности за совершение этих преступлений;

б) наличие у него медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»²;

в) постоянное проживание его самого и (или) его близких родственников за границей и (или) оформление указанными лицами документов для выезда на постоянное жительство в другие государства;

г) выявление в результате проведения проверочных мероприятий действий оформляемого лица, создающих угрозу безопасности Российской Федерации;

д) уклонение его от проверочных мероприятий и (или) сообщение им заведомо ложных анкетных данных.

¹ Данная и последующие соответствующие формы учетной документации утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

² Зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2011 года, регистрационный № 22016.

10. Решение о допуске к государственной тайне принимается:

а) директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации – в отношении первых заместителей, заместителей, помощников (советников) директора, начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командиров (начальников) непосредственно подчиненных директору воинских частей (организаций);

б) командиром (начальником) воинской части (организации) – в отношении должностных лиц воинской части (организации), командиров (начальников) непосредственно подчиненных ему воинских частей (организаций);

в) командиром (начальником) воинской части (организации) – заказчиком работ – в отношении руководителей негосударственных организаций, привлекаемых в интересах войск национальной гвардии к выполнению работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

11. Оформление допуска к государственной тайне указанным в пункте 10 настоящей Инструкции командирам (начальникам) осуществляется должностными лицами воинской части (организации), командир (начальник) которой принимает решение об их допуске к государственной тайне.

В воинскую часть (организацию), командиру (начальнику) которой оформлен допуск к государственной тайне, режимно-секретным подразделением воинской части (организации), оформлявшей допуск к государственной тайне, направляется письмо, заверенное печатью (при наличии указанной печати) воинской части (организации) с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации¹, в котором указываются дата окончания проверочных мероприятий, форма и номер допуска к государственной тайне, наименование органа федеральной службы безопасности, проводившего проверочные мероприятия, дата принятия решения о допуске к государственной тайне и место хранения карточки (форма 1).

12. Допуск должностного лица к государственной тайне может быть прекращен командиром (начальником) воинской части (организации), имеющим право принимать решение о его допуске к государственной тайне, в случаях:

а) расторжения с должностным лицом трудового договора (контракта) в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий;

¹ Далее – «печать воинской части (организации)».

б) однократного нарушения должностным лицом обязательств, связанных с защитой государственной тайны;

в) возникновения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 9 настоящей Инструкции основанием для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне.

13. В случае возникновения обстоятельств, которые в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 12 настоящей Инструкции могут послужить основанием для прекращения должностному лицу допуска к государственной тайне, а также в случае получения из органа федеральной службы безопасности уведомления о возникновении таких обстоятельств командир (начальник) воинской части (организации) принимает решение о возможности или невозможности дальнейшей работы должностного лица со сведениями, составляющими государственную тайну, о чем информирует соответствующий орган федеральной службы безопасности.

С момента выявления указанных обстоятельств и до принятия такого решения должностное лицо отстраняется от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Должностное лицо, нарушившее обязательства, связанные с защитой государственной тайны, и в отношении которого командиром (начальником) воинской части (организации) принято решение о возможности его дальнейшей работы со сведениями, составляющими государственную тайну, допускается к указанным работам только после повторного изучения норм законодательства Российской Федерации о государственной тайне и проведения инструктажа в режимно-секретном подразделении воинской части (организации).

14. Решение командира (начальника) воинской части (организации) о невозможности осуществления работ со сведениями, составляющими государственную тайну, должностного лица, нарушившего обязательства, связанные с защитой государственной тайны, объявляется в приказе.

15. Командиры (начальники) воинских частей (организаций) несут персональную ответственность за подбор должностных лиц и граждан, допускаемых к государственной тайне.

II. Порядок оформления допуска к государственной тайне

16. Перечень должностей, при назначении на которые должностным лицам и гражданам оформляется допуск к государственной тайне, определяется номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне (форма 3)¹.

¹ Далее – «номенклатура должностей».

17. Номенклатура должностей разрабатывается режимно-секретным подразделением воинской части (организации) на основании письменных мотивированных предложений командиров (начальников) подразделений воинской части (организации) и подписывается начальником режимно-секретного подразделения воинской части (организации). В воинских частях (организациях), в которых штатом (штатным расписанием) в режимно-секретном подразделении не предусмотрена должность его начальника, разработанная номенклатура должностей подписывается начальником штаба (заместителем командира (начальника) воинской части (организации)).

Номенклатуры должностей территориально обособленных подразделений разрабатываются должностными лицами их режимно-секретных подразделений отдельно от номенклатуры должностей воинских частей (организаций), согласовываются с режимно-секретным подразделением вышестоящего органа управления и органами федеральной службы безопасности по месту нахождения территориально обособленного подразделения.

18. В номенклатуру должностей включаются только те должности, по которым допуск к государственной тайне действительно необходим для выполнения должностными лицами своих должностных (специальных) обязанностей. Количество должностных лиц, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну, в воинских частях (организациях) должно быть максимально ограничено.

19. Форма допуска к государственной тайне командира (начальника) воинской части (организации), начальника режимно-секретного подразделения или лиц, на которых возложено исполнение функций режимно-секретного подразделения, в номенклатуре должностей должна соответствовать наивысшей степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, или носителей сведений, с которыми они могут быть ознакомлены при исполнении своих должностных (специальных) обязанностей, в том числе при работе в вышестоящей воинской части (организации).

В этих целях режимно-секретные подразделения обмениваются уведомлениями о наивысшей степени секретности сведений, к которым при исполнении своих должностных (специальных) обязанностей будут иметь доступ должностные лица воинской части (организации), со ссылкой на пункты развернутых и (или) отдельных перечней сведений, подлежащих засекречиванию, определенных в соответствии с требованиями статьи 9 Закона о государственной тайне¹.

¹ Далее – «перечни сведений, подлежащих засекречиванию».

20. Наименование должности, включаемой в номенклатуру должностей, должно соответствовать наименованию должности в штате (штатном расписании) воинской части (организации).

21. Номенклатура должностей в 2 экземплярах направляется воинской частью (организацией), территориально обособленным подразделением на согласование в орган федеральной службы безопасности по месту их расположения.

В сопроводительном письме о направлении номенклатуры должностей на согласование в орган федеральной службы безопасности указываются:

а) сведения о лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну: дата выдачи, наименование органа федеральной службы безопасности, выдавшего лицензию, срок ее действия и номер (за исключением воинских частей (организаций), не подлежащих лицензированию), а также степень секретности разрешенных работ;

б) сведения о согласовании предыдущей номенклатуры должностей: дата согласования, наименование органа федеральной службы безопасности, согласовавшего номенклатуру должностей;

в) количество должностей, предусматривавшихся в предыдущей номенклатуре должностей, для оформления допуска к государственной тайне по первой, второй и третьей формам, причины увеличения или снижения количества указанных должностей в проекте новой номенклатуры должностей;

г) сведения об исполнителе документа, его контактный телефон и адрес, на который необходимо направить номенклатуру должностей после ее рассмотрения.

При направлении изменений в номенклатуру должностей в сопроводительном письме дополнительно указываются порядковые номера должностей, подлежащих исключению из номенклатуры должностей, и их количество.

22. Номенклатура должностей утверждается командиром (начальником) воинской части (организации) после ее согласования с органом федеральной службы безопасности и возвращается для использования в работе и хранения в режимно-секретное подразделение воинской части (организации).

23. При необходимости из номенклатуры должностей делаются выписки (снимаются копии), которые регистрируются в режимно-секретном подразделении воинской части (организации) и направляются в воинские части (организации) для использования в работе.

24. Изменения в номенклатуру должностей вносятся по мере необходимости в порядке, установленном для подготовки номенклатуры должностей.

Номенклатура должностей перерабатывается и подлежит утверждению в порядке, установленном для ее подготовки, не реже одного раза в 5 лет, а также в случае изменения перечней сведений, подлежащих засекречиванию, при котором меняется степень секретности сведений, или после внесения в номенклатуру должностей значительных изменений.

25. Форма допуска к государственной тайне должностных лиц и граждан должна соответствовать форме допуска, предусмотренной номенклатурой должностей.

Снижение формы допуска к государственной тайне должностного лица оформляется решением командира (начальника) воинской части (организации), о чем проставляется соответствующая отметка в карточке (форма 1). В случае необходимости командир (начальник) воинской части (организации) может восстановить ее без проведения органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий.

При изменении формы допуска к государственной тайне должностных лиц в орган федеральной службы безопасности, осуществляющий проверочные мероприятия, режимно-секретным подразделением воинской части (организации) в месячный срок направляется уведомление, в котором указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностных лиц в алфавитном порядке, даты и места их рождения, номера и формы допусков к государственной тайне, даты окончания проведения органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий.

26. Подготовка материалов для оформления допуска к государственной тайне должностным лицам и гражданам осуществляется уполномоченными должностными лицами кадровых подразделений воинских частей (организаций).

27. Должностные лица и граждане, которым оформляется допуск к государственной тайне, представляют в кадровое подразделение воинской части (организации) собственноручно заполненную анкету (форма 4)¹, две фотографии размером 4 х 6 см, документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт (в том числе заграничный паспорт), военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании), а также справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, определенной приказом Министерства здравоохранения и социального

¹ Далее – «анкета».

развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

28. Должностные лица кадрового подразделения:

а) уточняют в режимно-секретном подразделении должности воинской части (организации), при назначении на которые требуется допуск к государственной тайне, и если должность предусматривает третью форму допуска к государственной тайне, уточняют необходимость проведения органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий;

б) знакомят должностное лицо, гражданина, оформляемого на допуск к государственной тайне, с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;

в) сверяют сведения, указанные должностным лицом, гражданином в анкете, со сведениями, содержащимися в представленных документах, выясняют, оформлялся ли в период военной службы (службы, работы) в других воинских частях (организациях) допуск к государственной тайне, и информируют об этом режимно-секретное подразделение;

г) уточняют при необходимости отдельные сведения, указанные в анкете;

д) доводят должностному лицу, гражданину, оформляемому на допуск к государственной тайне, содержание проекта трудового договора (контракта) или расписки (форма 2), разъясняют его обязательства перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

е) представляют в режимно-секретное подразделение анкету и приложения к ней (в том числе в электронном виде), две фотографии оформляемого должностного лица, гражданина размером 4 x 6 см, два экземпляра карточки (форма 10), списки на оформляемого должностного лица, гражданина и его родственников (форма 11), при этом количество экземпляров согласовывают с органом федеральной службы безопасности, проводящим проверочные мероприятия;

ж) представляют после оформления должностному лицу, гражданину допуска к государственной тайне в режимно-секретное подразделение на хранение копию трудового договора (контракта) или расписки (форма 2).

Обо всех изменениях в анкетных и автобиографических данных должностных лиц, допущенных к государственной тайне, а также при возникновении у них оснований для отказа в допуске

к государственной тайне кадровое подразделение обязано в десятидневный срок с даты получения информации (данных) информировать режимно-секретное подразделение.

29. Режимно-секретное подразделение:

а) разрабатывает рекомендации для кадрового подразделения по порядку оформления должностных лиц, граждан на должности, предусматривающие работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

б) запрашивает карточки (форма 1) в режимно-секретных подразделениях тех воинских частей (организаций), в которых оформляемые на военную службу (службу, работу) должностные лица, граждане проходили военную службу (служили, работали) в течение последних 5 лет;

в) анализирует материалы, представляемые кадровым подразделением и полученные от режимно-секретных подразделений с прежних мест военной службы (службы, работы) должностных лиц, граждан, оформляемых на военную службу (службу, работу), на предмет выявления наличия возможных оснований для отказа им в оформлении допуска к государственной тайне;

г) сообщает в кадровое подразделение о завершении органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий или, если проведение проверочных мероприятий не требуется, о завершении рассмотрения соответствующих материалов;

д) оформляет, учитывает в журнале учета (форма 9)¹, хранит карточки (форма 1), вносит в них необходимые изменения (дополнения) и осуществляет их пересылку;

е) хранит копии трудовых договоров (контрактов) или расписок (форма 2), содержащих обязательства должностных лиц перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представляет командиру (начальнику) воинской части (организации) карточки (форма 1) для принятия решения о допуске должностных лиц, граждан к государственной тайне;

з) осуществляет контроль за исполнением установленных требований по допуску должностных лиц, граждан к государственной тайне;

и) осуществляет учет предписаний на выполнение задания (форма 5) и справок о соответствующей форме допуска (формы 6 – 8);

к) проводит инструктаж должностных лиц, граждан, допущенных (допускаемых) к государственной тайне.

¹ Далее – «журнал учета».

30. В случае отсутствия в воинской части (организации) режимно-секретного подразделения или должностного лица, исполняющего функции режимно-секретного подразделения, оформление допусков к государственной тайне осуществляется режимно-секретным подразделением воинской части (организации), которая оказывает воинской части (организации) услуги по защите государственной тайны.

31. На должностное лицо, гражданина, которому оформляется допуск к государственной тайне с проведением органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий, режимно-секретное подразделение направляет в орган федеральной службы безопасности следующие документы:

а) письмо с обоснованием необходимости оформления должностному лицу, гражданину допуска к государственной тайне, в котором указываются:

должность, на которую оформляется должностное лицо, гражданин, ее порядковый номер в номенклатуре должностей, дата и номер согласования номенклатуры должностей, количество должностных лиц, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне и допущенных к государственной тайне по указанной должности (при оформлении допуска начальнику режимно-секретного подразделения и командиру (начальнику) воинской части (организации), впервые допускающейся к работам с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае, если в воинской части (организации) отсутствует номенклатура должностей), кратко отражается характер документов или выполняемых работ, степень их секретности со ссылкой на пункты перечней сведений, подлежащих засекречиванию);

форма и номер ранее имевшегося у должностного лица, гражданина допуска к государственной тайне, дата окончания проведения проверочных мероприятий и наименование органа федеральной службы безопасности, который их проводил, причина переоформления допуска к государственной тайне (в случае переоформления допуска к государственной тайне);

отсутствие медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

обоснование принятия командиром (начальником) воинской части (организации) решения об оформлении допуска к государственной тайне должностному лицу, гражданину, в отношении которого имеются основания для отказа в допуске к государственной тайне (в этом случае письмо подписывается командиром (начальником) воинской части (организации) лично);

б) анкета (форма 4), заполненная должностным лицом, гражданином не ранее чем за месяц до направления материалов в орган федеральной

службы безопасности (также в орган федеральной службы безопасности направляются анкетные данные должностного лица, гражданина в электронном виде);

в) карточка (форма 1), зарегистрированная в журнале учета карточек на допуск к государственной тайне (форма 9);

г) два экземпляра учетной карточки на допуск к государственной тайне (форма 10);

д) списки на оформляемое должностное лицо, гражданина и его родственников (форма 11), при этом количество экземпляров согласовывается с органом федеральной службы безопасности, проводящим проверочные мероприятия.

32. Органы федеральной службы безопасности могут запрашивать в воинских частях (организациях) дополнительные документы, необходимые для проведения проверочных мероприятий.

Документы, не соответствующие требованиям настоящей Инструкции, возвращаются органом федеральной службы безопасности для доработки.

33. Одновременное направление в органы федеральной службы безопасности документов для оформления допуска к государственной тайне на нескольких должностных лиц и граждан, рассматриваемых на замещение одной должности, не допускается, кроме случая проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Воинская часть (организация), проводящая конкурс, направляет в орган федеральной службы безопасности документы на всех должностных лиц и граждан, допущенных к участию в конкурсе. Результаты проверочных мероприятий орган федеральной службы безопасности сообщает командиру (начальнику) воинской части (организации), проводящей конкурс.

После проведения конкурса по запросу воинской части (организации) орган федеральной службы безопасности высылает карточку (форма 1) на должностное лицо, гражданина, выигравшего конкурс.

34. Карточка (форма 1) с отметкой органа федеральной службы безопасности о проведении проверочных мероприятий и номером допуска к государственной тайне возвращается в режимно-секретное подразделение воинской части (организации) для использования в работе и хранения. Указанная карточка (форма 1) повторно в журнале учета (форма 9) не регистрируется.

35. На должностных лиц, граждан, которым оформляется допуск к государственной тайне по третьей форме без проведения органами

федеральной службы безопасности проверочных мероприятий, оформляется карточка (форма 1), которая регистрируется в журнале учета (форма 9) отдельно от карточек (форма 1), оформленных на должностных лиц, граждан, допущенных к государственной тайне с проведением органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий.

В случае проведения органом федеральной службы безопасности проверочных мероприятий карточка (форма 1), ранее зарегистрированная в журнале учета (форма 9) для должностных лиц, граждан, допущенных к государственной тайне без проведения органом федеральной службы безопасности проверочных мероприятий, подлежит перерегистрации в журнале учета (форма 9) для должностных лиц, граждан, допущенных к государственной тайне с проведением органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий.

36. Решение о допуске должностных лиц к государственной тайне оформляется записью в позиции 8 карточки (форма 1), которая заверяется подписью командира (начальника) воинской части (организации) и печатью (при наличии) воинской части (организации).

37. На должностное лицо, гражданина, которому оформляется допуск к государственной тайне, заводится одна карточка (форма 1). При переводе должностного лица, гражданина на военную службу (службу, работу) в другую воинскую часть (организацию) карточка (форма 1), копия трудового договора (контракта) или расписки (форма 2) по письменному запросу соответствующей воинской части (организации) пересылаются по новому месту военной службы (службы, работы).

Новая карточка (форма 1) заводится только в случае, если ранее заведенная карточка была уничтожена по акту по истечении срока хранения.

Карточка (форма 1) должностного лица, гражданина, допущенного к государственной тайне по третьей форме без проведения органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий, в другие воинские части (организации) не пересылается.

38. При отсутствии в карточке (форма 1) места для соответствующих записей заполняется новый бланк карточки (форма 1), который учитывается в журнале учета (форма 9) как дополнительный лист к имеющейся карточке (форма 1).

Воинская часть (организация), оформившая допуск к государственной тайне гражданам, состоящим на воинском учете, направляет в соответствующие военные комиссариаты по их запросам уведомления о форме допуска к государственной тайне, его номере, дате окончания проведения проверочных мероприятий, наименовании органа федеральной службы безопасности, проводившего проверочные

мероприятия, а также сведения о фактах переоформления или прекращения допуска к государственной тайне.

39. В случае, если в течение 6 месяцев после проведения проверочных мероприятий не было принято решение о допуске должностного лица, гражданина к государственной тайне, отметка о проведении проверочных мероприятий органами федеральной службы безопасности в карточке (форма 1) становится недействительной.

В этом случае в орган федеральной службы безопасности, проводивший проверочные мероприятия, в месячный срок направляется соответствующее уведомление, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, гражданина, дата и место его рождения, номер и форма допуска к государственной тайне, дата окончания проведения проверочных мероприятий. В случае включения в указанный список нескольких должностных лиц, граждан их фамилии указываются в алфавитном порядке.

40. В отношении должностных лиц, которые переведены на должности, не предусматривающие наличия допуска к государственной тайне, находятся в распоряжении, уволились из воинской части (организации) и на которых в течение 6 месяцев не затребованы карточки (форма 1), действие допуска прекращается.

41. Решение о прекращении допуска должностных лиц к государственной тайне оформляется записью в позиции 8 карточки (форма 1), которая заверяется подписью командира (начальника) воинской части (организации) и печатью (при наличии) воинской части (организации).

42. При прекращении допуска должностных лиц к государственной тайне в случаях, предусмотренных пунктом 40 настоящей Инструкции, в орган федеральной службы безопасности по месту расположения воинской части (организации) режимно-секретным подразделением в месячный срок направляется уведомление о прекращении допуска к государственной тайне, в котором указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностных лиц в алфавитном порядке, даты и места их рождения, номера и формы допусков, даты окончания проведения проверочных мероприятий. В органы федеральной службы безопасности уведомление о прекращении допуска должностных лиц к государственной тайне по третьей форме, оформленного без проведения органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий, не направляется.

43. При прекращении допуска должностных лиц к государственной тайне в случаях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 12 настоящей Инструкции, проставляется соответствующая отметка в позиции 10 карточки (форма 1), а в орган федеральной службы безопасности по месту расположения воинской части (организации)

в десятидневный срок с даты принятия решения командиром (начальником) воинской части (организации) направляется соответствующее уведомление.

44. После прекращения допуска к государственной тайне карточка (форма 1) должностного лица, гражданина, копия его трудового договора (контракта) или расписки (форма 2) хранятся в режимно-секретном подразделении до истечения срока наложения ограничений на его права, но не менее 5 лет, после чего уничтожаются по акту.

III. Переоформление допуска к государственной тайне

45. Переоформление допуска должностных лиц, граждан к государственной тайне по первой форме производится через 10 лет, по второй и третьей (с проведением органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий) формам – через 15 лет с даты окончания проведения проверочных мероприятий органами федеральной службы безопасности в случае их перехода к новому месту военной службы (службы, работы) в воинскую часть (организацию) войск национальной гвардии из воинской части (организации), не входящей в состав войск национальной гвардии. Переоформление допуска к государственной тайне должностных лиц, постоянно проходящих военную службу (службу), работающих в воинских частях (организациях) войск национальной гвардии, не производится.

46. Переоформление допуска к государственной тайне по первой, второй и третьей (с проведением органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий) формам независимо от срока действия производится в следующих случаях:

а) прием должностного лица, гражданина на военную службу (службу, работу), назначение на должность в структурные подразделения по защите государственной тайны, за исключением случая перевода из одного структурного подразделения по защите государственной тайны в другое в рамках Росгвардии;

б) вступление должностного лица в брак, кроме случаев, предусмотренных пунктом 48 настоящей Инструкции;

в) возвращение должностного лица из длительной (свыше 6 месяцев) заграничной командировки;

г) возникновение обстоятельств, влияющих в соответствии с пунктом 9 настоящей Инструкции на принятие решения о допуске должностного лица, гражданина к государственной тайне;

д) прием на военную службу (службу, работу) должностного лица, гражданина, у которого в карточке (форма 1) в позиции 7 проставлена особая отметка органа федеральной службы безопасности;

е) призыв гражданина, пребывающего в запасе, карточка (форма 1) которого хранится в военном комиссариате, для прохождения плановых военных сборов на воинской должности, замещение которой предусматривает работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если с даты принятия военным комиссаром решения о его допуске к государственной тайне прошло более 6 месяцев;

ж) прием на военную службу (службу, работу) должностного лица, гражданина, у которого в карточке (форма 1) в позиции 10 имеется отметка о нарушениях режима секретности и (или) наличии оснований для отказа в допуске к государственной тайне.

47. При переоформлении допуска к государственной тайне в органы федеральной службы безопасности направляются документы, указанные в пункте 31 настоящей Инструкции.

48. Допуск к государственной тайне не переоформляется в следующих случаях:

а) вступление должностного лица в брак с лицом, имеющим допуск к государственной тайне, оформленный с проведением органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий;

б) смена должностным лицом фамилии, имени или отчества (последнее – при наличии) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Режимно-секретное подразделение вносит изменения в карточки (форма 1) и в месячный срок с даты получения информации об изменениях в анкетных и автобиографических данных должностных лиц, граждан направляет в орган федеральной службы безопасности уведомление, в котором указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностных лиц, граждан в алфавитном порядке, даты и места их рождения, номера и формы допусков, даты окончания проведения органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий с приложением учетной карточки на допуск к государственной тайне (форма 10).

49. Режимно-секретное подразделение, получив карточку (форма 1) с прежнего места военной службы (службы, работы) должностного лица, гражданина, определяет необходимость переоформления ему допуска к государственной тайне и докладывает об этом командиру (начальнику) воинской части (организации), принимающему решение о его допуске к государственной тайне.

Если переоформления допуска к государственной тайне не требуется, должностное лицо, гражданин допускается к государственной тайне и назначается на должность, а режимно-секретное подразделение не позднее чем через месяц направляет в орган федеральной службы безопасности уведомление с приложением учетной

карточки на допуск к государственной тайне (форма 10), на обороте которой указываются форма и номер допуска к государственной тайне, дата окончания проведения органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий, наименование органа федеральной службы безопасности, проводившего проверочные мероприятия, а также дата принятия решения о допуске должностного лица, гражданина к государственной тайне.

50. Кадровое подразделение обязано в десятидневный срок с даты получения информации об изменениях в анкетных и автобиографических данных должностного лица, гражданина, допущенного к государственной тайне, информировать режимно-секретное подразделение об этих изменениях для решения вопроса о целесообразности переоформления ему допуска к государственной тайне и (или) внесения соответствующих изменений в карточку (форма 1).

IV. Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, должностных лиц при их командировании в воинские части (организации) и другие организации

51. Доступ должностных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, в воинских частях (организациях) и других организациях, в которые они командированы, осуществляется после предъявления ими предписаний на выполнение задания (форма 5), документов, удостоверяющих личность, и справок о допуске по соответствующей форме (формы 6 – 8).

Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, сотрудникам органов федеральной службы безопасности, осуществляющим по роду службы взаимодействие с воинской частью (организацией) в работе по защите государственной тайны, предоставляется при предъявлении служебного удостоверения сотрудника органа федеральной службы безопасности и справки о допуске по соответствующей форме (формы 6 – 8).

52. Должностным лицам воинской части (организации), командируемым для выполнения заданий, связанных с доступом к государственной тайне, выдаются режимно-секретным подразделением данной воинской части (организации):

для имеющих допуск к сведениям особой важности – справка о допуске по первой форме (форма 6);

для имеющих допуск к совершенно секретным сведениям – справка о допуске по второй форме (форма 7);

для имеющих допуск к секретным сведениям – справка о допуске по третьей форме (форма 8).

В случае если допуск к государственной тайне оформлен без проведения органами федеральной службы безопасности проверочных мероприятий, в соответствующей справке о допуске к государственной тайне дата окончания проведения проверочных мероприятий не указывается.

В случае отсутствия в воинской части (организации) режимно-секретного подразделения или должностного лица, исполняющего функции режимно-секретного подразделения, справка о допуске (формы 6 – 8) выдается командированному должностному лицу режимно-секретным подразделением воинской части (организации), оказывающей услуги в области защиты государственной тайны.

53. Справка о допуске по соответствующей форме (формы 6 – 8) подписывается начальником режимно-секретного подразделения и заверяется печатью (при наличии) воинской части (организации). Указанная справка регистрируется в журнале учета выдачи справок о допуске (форма 13) и выдается под расписку командируемому на время разовой командировки или на период выполнения задания, но не более чем на год. По окончании срока действия справка возвращается по месту ее выдачи, подшивается в отдельное дело и хранится не менее 5 лет. Журнал учета выдачи справок о допуске (форма 13) после его закрытия хранится в режимно-секретном подразделении не менее 5 лет.

54. Требовать от командированного должностного лица, прибывшего в воинскую часть (организацию) для выполнения задания, не связанного с работами со сведениями, составляющими государственную тайну, справку о допуске по соответствующей форме (формы 6 – 8) запрещается. Исключение составляют случаи, когда командированное должностное лицо при выполнении задания неизбежно будет иметь доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

55. Предписание на выполнение задания (форма 5) подписывается командиром (начальником) воинской части (организации), заверяется печатью (при наличии) воинской части (организации) и регистрируется в журнале учета выдачи предписаний на выполнение заданий (форма 14). В предписании на выполнение задания (форма 5) указывается основание для командирования. Предписание на выполнение задания (форма 5) выдается для посещения только одной воинской части (организации).

56. Командированное должностное лицо может иметь доступ в присутствии должностных лиц принимающей воинской части (организации), ответственных за прием командированных лиц, только к тем сведениям, составляющим государственную тайну, которые ему необходимы для выполнения задания, указанного в предписании на выполнение задания (форма 5).

Доступ командированных должностных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется по письменному разрешению командира (начальника) принимающей воинской части (организации) или уполномоченного им должностного лица. Разрешение оформляется на предписании на выполнение задания (форма 5) с указанием конкретных носителей сведений, составляющих государственную тайну, с которыми можно ознакомить командированное должностное лицо.

57. Предписание на выполнение задания (форма 5) и справка о допуске по соответствующей форме (формы 6 – 8) регистрируются в журнале учета командированных (форма 15). После регистрации справка о допуске по соответствующей форме (формы 6 – 8) остается в режимно-секретном подразделении принимающей воинской части (организации), а предписание на выполнение задания (форма 5) с отметкой о форме допуска командированного должностного лица передается принимающему его должностному лицу. Указанное должностное лицо заполняет на оборотной стороне предписания на выполнение задания (форма 5) справку, после чего данное предписание передается в режимно-секретное подразделение принимающей воинской части (организации), где хранится в отдельном деле не менее 5 лет. Справка о допуске по соответствующей форме (формы 6 – 8) возвращается командированному должностному лицу для сдачи в выдавшее ее режимно-секретное подразделение. На обороте справки о допуске по соответствующей форме (формы 6 – 8) делается запись с указанием степени секретности сведений, с которыми ознакомилось командированное должностное лицо, и даты ознакомления, которая заверяется подписью начальника режимно-секретного подразделения принимающей воинской части (организации) и печатью (при наличии) этой воинской части (организации). Указанные в справке о допуске по соответствующей форме (формы 6 – 8) данные об ознакомлении должностного лица со сведениями, составляющими государственную тайну, переносятся в карточку учета осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну, по месту военной службы (службы, работы) должностного лица.