



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 258

Москва  
Регистрационный № 53988

от "07" марта 2019.

14 февраля 2019 г.

**Об утверждении форм документов, составляемых  
таможенными органами при проведении таможенных проверок,  
порядков их заполнения и порядка внесения изменений  
в решение о проведении выездной таможенной проверки**

На основании части 9 статьи 214, пункта 3 части 4 статьи 229, части 5 статьи 229, пункта 7 части 2 статьи 234, пункта 16 части 3 статьи 237, пункта 5 части 4 статьи 237 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524), пункта 1 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741; 2017, № 25, ст. 3689), приказываю:

1. Утвердить:

1) форму решения о проведении выездной таможенной проверки и порядок заполнения формы решения о проведении выездной таможенной проверки согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму акта камеральной таможенной проверки и порядок заполнения формы акта камеральной таможенной проверки согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму акта выездной таможенной проверки и порядок заполнения формы акта выездной таможенной проверки согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму акта об отказе в доступе на объект проверяемого лица для проведения выездной таможенной проверки и порядок заполнения формы акта об отказе в доступе на объект проверяемого лица для проведения выездной таможенной проверки согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму постановления о наложении ареста на товары и порядок заполнения формы постановления о наложении ареста на товары согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) форму постановления об изъятии товаров и порядок заполнения формы постановления об изъятии товаров согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) форму постановления об изъятии документов и порядок заполнения формы постановления об изъятии документов согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

8) форму акта о наложении ареста на товары и порядок заполнения формы акта о наложении ареста на товары согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

9) форму акта изъятия товаров и порядок заполнения формы акта изъятия товаров согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

10) форму акта изъятия документов и порядок заполнения формы акта изъятия документов согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

11) форму разрешения на пользование товарами, на которые наложен арест, и порядок заполнения формы разрешения на пользование товарами, на которые наложен арест, согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

12) форму постановления о снятии ареста, наложенного на товары, и порядок заполнения формы постановления о снятии ареста, наложенного на товары, согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

13) форму постановления о возврате изъятых товаров и порядок заполнения формы постановления о возврате изъятых товаров согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

14) форму постановления о возврате изъятых документов и порядок заполнения формы постановления о возврате изъятых документов согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

15) форму акта о возврате изъятых товаров и порядок заполнения формы акта о возврате изъятых товаров согласно приложению № 15 к настоящему приказу;

16) форму акта о возврате изъятых документов и порядок заполнения формы акта о возврате изъятых документов согласно приложению № 16 к настоящему приказу;

17) форму требования о представлении документов и (или) сведений при выездной таможенной проверке и порядок заполнения формы требования о представлении документов и (или) сведений при выездной таможенной проверке согласно приложению № 17 к настоящему приказу;

18) форму требования о представлении документов и (или) сведений лицом, связанным с проверяемым лицом по сделкам (операциям) с товарами, в

отношении которых проводится таможенная проверка, и порядок заполнения формы требования о представлении документов и (или) сведений лицом, связанным с проверяемым лицом по сделкам (операциям) с товарами, в отношении которых проводится таможенная проверка, согласно приложению № 18 к настоящему приказу;

19) форму требования о представлении документов и (или) сведений при камеральной таможенной проверке и порядок заполнения формы требования о представлении документов и (или) сведений при камеральной таможенной проверке согласно приложению № 19 к настоящему приказу;

20) форму требования о предъявлении товаров при выездной таможенной проверке и порядок заполнения формы требования о предъявлении товаров при выездной таможенной проверке согласно приложению № 20 к настоящему приказу;

21) форму уведомления о продлении срока представления документов и (или) сведений и порядок заполнения формы уведомления о продлении срока представления документов и (или) сведений согласно приложению № 21 к настоящему приказу;

22) форму акта приема-передачи документов и (или) сведений и порядок заполнения формы акта приема-передачи документов и (или) сведений согласно приложению № 22 к настоящему приказу;

23) форму уведомления о проведении камеральной таможенной проверки и порядок заполнения формы уведомления о проведении камеральной таможенной проверки согласно приложению № 23 к настоящему приказу;

24) форму уведомления о проведении плановой выездной таможенной проверки и порядок заполнения формы уведомления о проведении плановой выездной таможенной проверки согласно приложению № 24 к настоящему приказу;

25) форму уведомления о продлении срока проведения камеральной таможенной проверки и порядок заполнения формы уведомления о продлении срока проведения камеральной таможенной проверки согласно приложению № 25 к настоящему приказу;

26) порядок внесения изменений в решение о проведении выездной таможенной проверки, форму решения о внесении изменений в решение о проведении выездной таможенной проверки и порядок заполнения формы решения о внесении изменений в решение о проведении выездной таможенной проверки согласно приложению № 26 к настоящему приказу;

27) форму акта опечатывания помещений, складов, архивов и иных мест нахождения (хранения) документов и товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка, и порядок заполнения формы акта опечатывания

помещений, складов, архивов и иных мест нахождения (хранения) документов и товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка, согласно приложению № 27 к настоящему приказу;

28) форму заключения по возражениям проверяемого лица на акт таможенной проверки и порядок заполнения формы заключения по возражениям проверяемого лица на акт таможенной проверки согласно приложению № 28 к настоящему приказу;

29) форму выписки из акта таможенной проверки и порядок заполнения формы выписки из акта таможенной проверки согласно приложению № 29 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 30 декабря 2010 г. № 2713 «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении таможенных проверок» (зарегистрирован Минюстом России 08.02.2011, регистрационный № 19737);

2) приказ ФТС России от 3 октября 2011 г. № 2011 «О внесении изменений в отдельные приложения к приказу ФТС России от 30 декабря 2010 г. № 2713» (зарегистрирован Минюстом России 25.10.2011, регистрационный № 22128).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России Р.В. Давыдова.

Настоящий приказ вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



В.И. Булавин

Приложение № 1  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

## РЕШЕНИЕ

### о проведении выездной таможенной проверки

В соответствии со статьей 333 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества)  
начальника (заместителя начальника) таможенного органа или лица, их замещающего)

РЕШИЛ:

1. На основании \_\_\_\_\_

назначить \_\_\_\_\_ выездную таможенную проверку  
указывается вид выездной таможенной проверки  
(плановая/внеплановая/встречная внеплановая)

в отношении:

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о проверяемом лице)

предмет выездной таможенной проверки \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с пунктом 6 статьи 331  
Таможенного кодекса Евразийского экономического союза)

проверяемый период \_\_\_\_\_

номера таможенных деклараций: \_\_\_\_\_

иные сведения об объекте таможенного контроля \_\_\_\_\_.

2. Поручить проведение выездной таможенной проверки должностным лицам таможенного органа:

1) руководитель проверки: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность,  
\_\_\_\_\_  
номер служебного удостоверения руководителя проверки)

2) \_\_\_\_\_;  
(фамилии, имена, отчества (отчества указываются при наличии), должности, номера служебных удостоверений  
должностных лиц таможенного органа, проводящих выездную таможенную проверку)

<sup>1</sup> Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6843).

3) \_\_\_\_\_ ;  
 4) \_\_\_\_\_ .

3. Должностные лица, привлекаемые для участия в проведении выездной таможенной проверки:

1) \_\_\_\_\_ ;  
 (фамилии, имена, отчества (отчества указываются при наличии), должности должностных лиц)  
 2) \_\_\_\_\_ ;  
 3) \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
 (должность должностного лица  
 таможенного органа, принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы имени и отчества  
 (инициал отчества указывается при  
 наличии отчества))

Экземпляр решения от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 о проведении выездной таможенной проверки получил.

О правах и обязанностях проверяемого лица при проведении таможенной проверки в соответствии со статьей 336 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьями 235, 236 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также о правах и обязанностях должностных лиц таможенного органа при проведении таможенной проверки в соответствии со статьей 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьей 231 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» проинформирован.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
 (дата и время получения экземпляра решения)

Руководитель (представитель) проверяемого лица:

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа,

\_\_\_\_\_  
 удостоверяющего личность лица, получившего экземпляр решения)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

При направлении экземпляра решения заказным почтовым отправлением:

\_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес, по которому направлен экземпляр решения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата направления экземпляра  
 решения)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества) и подпись должностного  
 лица таможенного органа)

Отметки должностных лиц таможенного органа:

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))
« ____ » _____ 20__ г.		

Проведение таможенной проверки приостановлено с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))
« ____ » _____ 20__ г.		

Проведение таможенной проверки возобновлено с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))
« ____ » _____ 20__ г.		

Срок проведения таможенной проверки продлен на один месяц:

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))
« ____ » _____ 20__ г.		

**Порядок  
заполнения формы решения о проведении  
выездной таможенной проверки**

1. Решение о проведении выездной таможенной проверки оформляется в форме документа на общем бланке таможенного органа, сведения указываются на русском языке.

2. В решении о проведении выездной таможенной проверки указываются дата и регистрационный номер документа.

3. В решении о проведении выездной таможенной проверки указывается должность (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) начальника (заместителя начальника) таможенного органа или лица, их замещающего, принявшего решение о проведении выездной таможенной проверки.

4. В строке, начинающейся со слов «На основании», указывается ссылка на план проверок либо на соответствующее основание, предусмотренное пунктом 16 статьи 333 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6843) (далее – ТК ЕАЭС) либо частью 7 статьи 229 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524) (далее – Федеральный закон).

5. В строке, начинающейся со слова «назначить», указывается вид выездной таможенной проверки в соответствии с пунктом 2 статьи 333 ТК ЕАЭС.

6. После слов «в отношении:» указываются сведения о проверяемом лице: наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), место нахождения, адрес, место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства, место (места) фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя.

7. В строке, начинающейся со слов «предмет выездной таможенной проверки», указывается предмет таможенной проверки в соответствии с пунктом 6 статьи 331 ТК ЕАЭС.

8. В строке, начинающейся со слов «проверяемый период», указывается период, за который назначена выездная таможенная проверка (в формате ДД.ММ.ГГГГ), если выездная таможенная проверка проводится в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.



9. В строке, начинающейся со слов «номера таможенных деклараций:», указываются виды и номера таможенных деклараций или документов, используемых в качестве таможенной декларации, если выездная таможенная проверка проводится после выпуска товаров.

В иных случаях графа не заполняется.

В случае если выездная таможенная проверка будет проводиться в отношении не всех товаров в таможенных декларациях, дополнительно в скобках после каждого номера таможенной декларации через запятую указываются порядковые номера товаров в таможенных декларациях.

10. В строке, начинающейся со слов «иные сведения об объекте таможенного контроля», указывается наименование товаров либо иные сведения об объекте таможенного контроля.

Строка не заполняется, если заполнена строка, начинающаяся со слов «номера таможенных деклараций:».

11. В строке, начинающейся со слов «Экземпляр решения от», указываются дата и номер решения о проведении выездной таможенной проверки.

12. При вручении решения о проведении выездной таможенной проверки руководитель проверяемого лица либо его представитель в решении о проведении выездной таможенной проверки делает отметку об ознакомлении с информацией о правах и обязанностях проверяемого лица при проведении таможенной проверки, а также о правах и обязанностях должностных лиц таможенного органа при проведении таможенной проверки, проставляет дату и время получения экземпляра решения. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

13. После слов «При направлении экземпляра решения заказным почтовым отправлением:» должностным лицом таможенного органа в случае направления экземпляра решения заказным почтовым отправлением делается запись с указанием почтового адреса, по которому направлен экземпляр решения, проставляется дата направления экземпляра решения, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) и подпись должностного лица таможенного органа.

14. После слов «Отметки должностных лиц таможенного органа:» в случае отказа от получения экземпляра решения о проведении выездной таможенной проверки должностным лицом таможенного органа делается запись об отказе в получении экземпляра решения о проведении выездной таможенной проверки либо делается запись о дате, определяемой в соответствии с частью 14 либо частью 15 статьи 229 Федерального закона, проставляется дата, должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) должностного лица таможенного органа.

15. В случае приостановления, возобновления проведения выездной таможенной проверки в экземпляре решения о проведении выездной таможенной проверки таможенного органа указываются даты такого приостановления и возобновления, должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) начальника (заместителя начальника) таможенного органа, проводящего указанную проверку, или уполномоченного им

должностного лица таможенного органа. Данные записи являются формой фиксации решения указанного должностного лица таможенного органа, проводящего указанную проверку, о приостановлении, возобновлении проведения выездной таможенной проверки и подписываются этим лицом.

В случае продления срока проведения выездной таможенной проверки в экземпляре решения о проведении выездной таможенной проверки таможенного органа после строки «Срок проведения таможенной проверки продлен на один месяц:» указываются должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) начальника (заместителя начальника) таможенного органа, проводящего указанную проверку, или уполномоченного им должностного лица таможенного органа. Данная запись является формой фиксации решения указанного должностного лица таможенного органа, проводящего указанную проверку, о продлении срока проведения выездной таможенной проверки и подписывается этим лицом.



Приложение № 2  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник (заместитель начальника)  
таможенного органа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

камеральной таможенной проверки

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Должностными лицами таможенного органа:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилии, имена, отчества (отчества указываются при наличии), должности должностных лиц таможенного органа, проводивших камеральную таможенную проверку)

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ ;

с привлечением должностных лиц:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилии, имена, отчества (отчества указываются при наличии), должности должностных лиц)

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ ;

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии со статьей 332 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза проведена камеральная таможенная проверка

в отношении:

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о проверяемом лице)

Предмет проверки \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с пунктом 6 статьи 331 Таможенного кодекса

Евразийского экономического союза)

Проверяемый период \_\_\_\_\_

Номера проверенных таможенных деклараций: \_\_\_\_\_

Иные сведения об объекте таможенного контроля \_\_\_\_\_

Виды проверенных документов и сведений: \_\_\_\_\_

Период продления: \_\_\_\_\_

В ходе проверки проведены следующие мероприятия: \_\_\_\_\_

(сведения о формах таможенного

контроля, иных действиях, проведенных в ходе камеральной таможенной проверки)

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_

Возбуждены дела об административных правонарушениях \_\_\_\_\_

(сведения о возбужденных в ходе камеральной таможенной проверки делах об административных

правонарушениях)

Выводы: \_\_\_\_\_

Реквизиты текущего (расчетного) счета и иных счетов проверяемого лица (при наличии) \_\_\_\_\_

Приложения на \_\_\_\_\_ листах.

Должностные лица, проводившие камеральную таможенную проверку:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Второй экземпляр акта с \_\_\_\_\_ приложениями на \_\_\_\_\_ листах получил:  
(количество приложений)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается  
при наличии), наименование и номер документа,  
удостоверяющего личность лица, получившего второй  
экземпляр акта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата получения второго экземпляра акта)

## Порядок заполнения формы акта камеральной таможенной проверки

1. Акт камеральной таможенной проверки (далее – Акт проверки) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. Акт проверки утверждается начальником (заместителем начальника) таможенного органа, проводившего проверку.

3. В Акте проверки указываются регистрационный номер этого документа, место составления документа и дата.

4. После слов «Должностными лицами таможенного органа:» указываются фамилии, имена, отчества (отчества указываются при наличии), должности должностных лиц таможенного органа, проводивших камеральную таможенную проверку.

5. После слов «с привлечением должностных лиц:» указываются фамилии, имена, отчества (отчества указываются при наличии), должности должностных лиц, привлеченных для участия в проведении камеральной таможенной проверки. В случае если должностные лица не привлекались для участия в проведении камеральной таможенной проверки, в строке проставляется прочерк.

6. После слов «в отношении:» указываются сведения о проверяемом лице: наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), место нахождения, адрес, место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства, место (места) фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

7. В строке, начинающейся со слов «Предмет проверки», указывается предмет таможенной проверки в соответствии с пунктом 6 статьи 331 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6843) (далее – ТК ЕАЭС).

8. В строке, начинающейся со слов «Проверяемый период», указывается период, за который назначена камеральная таможенная проверка (в формате ДД.ММ.ГГГГ), если камеральная таможенная проверка проводилась в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

9. В строке, начинающейся со слов «Номера проверенных таможенных деклараций:», указываются виды и номера таможенных деклараций или документов, используемых в качестве таможенной декларации, если камеральная таможенная проверка проводилась после выпуска товаров.

В иных случаях графа не заполняется.

В случае, если камеральная таможенная проверка проводилась в отношении не всех товаров в таможенных декларациях, дополнительно в скобках после каждого номера таможенной декларации через запятую указываются порядковые номера товаров в таможенных декларациях.

10. В строке, начинающейся со слов «Иные сведения об объекте таможенного контроля», указывается наименование товаров и (или) иные сведения об объекте таможенного контроля.

Строка не заполняется, если заполнена строка, начинающаяся со слов «Номера проверенных таможенных деклараций:».

11. В строке, начинающейся со слов «Виды проверенных документов и сведений:», указываются виды проверенных документов и сведений, включая дополнительно запрошенные, за исключением таможенных деклараций, указанных в пункте 9 настоящего порядка, и при необходимости перечень конкретных документов с указанием их номера (при наличии).

12. В строке, начинающейся со слов «Период продления:», в случае, если проведение камеральной таможенной проверки продлевалось в соответствии с частью 8 статьи 228 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524) (далее – Федеральный закон), указывается период продления.

13. В строке, начинающейся со слов «В ходе проверки проведены следующие мероприятия:», указываются сведения о формах таможенного контроля, мерах, обеспечивающих проведение таможенного контроля, а также иных действиях, проведенных в ходе камеральной таможенной проверки.

14. В строке, начинающейся со слов «В ходе проверки установлено:», указывается описание выявленных фактов, свидетельствующих о нарушениях международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации, с указанием положений международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации, требования которых были нарушены, либо сведения об отсутствии таковых.

15. В строке, начинающейся со слов «Возбуждены дела об административных правонарушениях», указываются сведения о возбужденных в ходе камеральной таможенной проверки делах об административных правонарушениях (дата и номер протокола (определения) и статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2019, № 4, ст. 360), предусматривающая административную ответственность). В случае, если дела об административных правонарушениях не возбуждались, то в строке ставится прочерк.

16. В строке, начинающейся со слов «Выводы:», указываются выводы по результатам проведения камеральной таможенной проверки, в том числе:

информация о предполагаемых суммах таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, подлежащих дополнительному исчислению и уплате (взысканию), в случае выявления фактов, свидетельствующих о нарушениях международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации, влекущих за собой изменение размера исчисленных и (или) подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин;

выводы о необходимости принятия решений в сфере таможенного дела либо выводы об отсутствии оснований принятия решений в сфере таможенного дела, предусмотренных ТК ЕАЭС и (или) статьей 218 Федерального закона.

17. Акт проверки подписывается должностными лицами таможенного органа, проводившими камеральную таможенную проверку.

18. После слов «Второй экземпляр акта с \_\_\_\_\_ приложениями на \_\_\_\_\_ листах получил», указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица (представителя), получившего второй экземпляр Акта проверки. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

Строка заполняется в случае вручения второго экземпляра Акта проверки на бумажном носителе.





Приложение № 3  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник (заместитель начальника)  
таможенного органа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

выездной таможенной проверки

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Должностными лицами таможенного органа:

1) \_\_\_\_\_;  
(фамилии, имена, отчества (отчества указываются при наличии), должности должностных лиц таможенного органа, проводивших выездную таможенную проверку)

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_

с привлечением должностных лиц:

1) \_\_\_\_\_;  
(фамилии, имена, отчества (отчества указываются при наличии), должности должностных лиц)

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии со статьей 333 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза проведена выездная таможенная проверка

на основании \_\_\_\_\_

решения о проведении выездной таможенной проверки от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

проведена \_\_\_\_\_ выездная таможенная проверка  
(плановая/внеплановая/встречная внеплановая)  
в отношении: \_\_\_\_\_

(указываются сведения о проверяемом лице)

Предмет проверки: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с пунктом 6 статьи 331 Таможенного кодекса  
Евразийского экономического союза)

Проверяемый период \_\_\_\_\_

Номера проверенных таможенных деклараций: \_\_\_\_\_

Иные сведения об объекте таможенного контроля \_\_\_\_\_

Виды проверенных документов и сведений: \_\_\_\_\_

Периоды приостановления/продления: \_\_\_\_\_

В ходе проверки проведены следующие мероприятия: \_\_\_\_\_  
(сведения о формах таможенного  
контроля, иных действиях, проведенных в ходе выездной таможенной проверки)

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_

Возбуждены дела об административных правонарушениях \_\_\_\_\_

(сведения о возбужденных в ходе выездной таможенной проверки делах об административных  
правонарушениях)

Выводы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Реквизиты текущего (расчетного) счета и иных счетов проверяемого лица (при наличии) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Приложения на \_\_\_\_\_ листах.

Должностные лица, проводившие выездную таможенную проверку:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Второй экземпляр акта с \_\_\_\_\_ приложениями на \_\_\_\_\_ листах получил:  
 (количество приложений)

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается  
 при наличии), наименование и номер документа,  
 удостоверяющего личность лица, получившего второй  
 экземпляр акта)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата получения второго экземпляра акта)

## **Порядок заполнения формы акта выездной таможенной проверки**

1. Акт выездной таможенной проверки (далее – Акт) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. Акт утверждается начальником (заместителем начальника) таможенного органа, проводившего таможенную проверку.

3. В Акте указываются регистрационный номер этого документа, место составления документа и дата.

4. После слов «Должностными лицами таможенного органа:» указываются фамилии, имена, отчества (отчества указываются при наличии), должности должностных лиц таможенного органа, проводивших выездную таможенную проверку.

5. После слов «с привлечением должностных лиц:» указываются фамилии, имена, отчества (отчества указываются при наличии), должности должностных лиц, привлеченных для участия в проведении выездной таможенной проверки. В случае если должностные лица не привлекались для участия в проведении выездной таможенной проверки, в строке проставляется прочерк.

6. В строке, начинающейся со слов «на основании», указывается ссылка на план проверок либо на соответствующее основание, предусмотренное пунктом 16 статьи 333 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6843) (далее – ТК ЕАЭС) либо частью 7 статьи 229 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524) (далее – Федеральный закон).

7. В строке, начинающейся со слов «проведена», указывается вид выездной таможенной проверки в соответствии с пунктом 2 статьи 333 ТК ЕАЭС.

8. После слов «в отношении:» указываются сведения о проверяемом лице: наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП) юридического лица, его место нахождения, адрес, место (места) фактического осуществления деятельности либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя, его место жительства, место (места) фактического осуществления деятельности.

9. В строке, начинающейся со слов «Предмет проверки:», указывается предмет таможенной проверки в соответствии с пунктом 6 статьи 331 ТК ЕАЭС.

10. В строке, начинающейся со слов «Проверяемый период», указывается период (в формате ДД.ММ.ГГГГ), если выездная таможенная проверка проводилась в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

11. В строке, начинающейся со слов «Номера проверенных таможенных деклараций:», указываются виды и номера таможенных деклараций или документов, используемых в качестве таможенной декларации, если выездная таможенная проверка проводилась после выпуска товаров.

В иных случаях графа не заполняется.

В случае если выездная таможенная проверка проводилась в отношении не всех товаров в таможенных декларациях, дополнительно в скобках после каждого номера таможенной декларации через запятую указываются порядковые номера товаров в таможенных декларациях.

12. В строке, начинающейся со слов «Иные сведения об объекте таможенного контроля», указывается наименование товаров и (или) иные сведения об объекте таможенного контроля.

Строка не заполняется, если заполнена строка, начинающаяся со слов «Номера проверенных таможенных деклараций:».

13. В строке, начинающейся со слов «Виды проверенных документов и сведений:», указываются виды проверенных документов и сведений, включая дополнительно запрошенные, за исключением таможенных деклараций, указанных в пункте 11 настоящего порядка, и при необходимости перечень конкретных документов с указанием их номера (при наличии).

14. В строке, начинающейся со слов «Периоды приостановления/продления:», указывается нужное:

1) «период приостановления» – в случае принятия решения о приостановлении выездной таможенной проверки в соответствии с подпунктом 10 пункта 28 статьи 333 ТК ЕАЭС с указанием дат в формате ДД.ММ.ГГГГ;

2) «период продления» – в случае принятия решения о продлении срока выездной таможенной проверки в соответствии с подпунктом 10 пункта 28 статьи 333 ТК ЕАЭС с указанием дат в формате ДД.ММ.ГГГГ.

15. В строке, начинающейся со слов «В ходе проверки проведены следующие мероприятия:», указываются сведения о формах таможенного контроля, мерах, обеспечивающих проведение таможенного контроля, а также иных действиях, проведенных в ходе проверки.

16. В строке, начинающейся со слов «В ходе проверки установлено:», указывается описание выявленных фактов, свидетельствующих о нарушениях международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации, с указанием положений международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации, требования которых были нарушены, либо сведения об отсутствии таковых.

17. В строке, начинающейся со слов «Возбуждены дела об административных правонарушениях», указываются сведения о возбужденных в

ходе проверки дела об административных правонарушениях (дата и номер протокола (определения) и статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2019, № 4, ст. 360), предусматривающая административную ответственность). В случае, если дела об административных правонарушениях не возбуждались, то в строке ставится прочерк.

18. В строке, начинающейся со слов «Выводы:», указываются выводы по результатам проведения выездной таможенной проверки, в том числе:

информация о предполагаемых суммах таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, подлежащих дополнительному исчислению и уплате (взысканию), в случае выявления фактов, свидетельствующих о нарушениях международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации, влекущих за собой изменение размера исчисленных и (или) подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин;

выводы о необходимости принятия решений в сфере таможенного дела либо выводы об отсутствии оснований принятия решений в сфере таможенного дела, предусмотренных ТК ЕАЭС и (или) статьей 218 Федерального закона.

19. Акт подписывается должностными лицами таможенного органа, проводившими выездную таможенную проверку.

20. После слов «Второй экземпляр акта с \_\_\_\_\_ приложениями на \_\_\_\_\_ листах получил», указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица (представителя), получившего второй экземпляр Акта. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

Строка заполняется в случае вручения второго экземпляра Акта на бумажном носителе.

Приложение № 4  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**АКТ**

об отказе в доступе на объект проверяемого лица для проведения выездной таможенной проверки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Должностным лицом (должностными лицами) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество указывается

при наличии), должность должностного лица таможенного органа, составившего акт)

в присутствии понятых:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа,  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность, место жительства)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа,  
\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность, место жительства)

на основании пункта 4 статьи 334 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза составлен настоящий акт о том, что при проведении выездной таможенной проверки

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о проверяемом лице)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на основании решения о проведении выездной таможенной проверки от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

отказано в доступе в (на) \_\_\_\_\_,

расположенное(ые) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес территории или помещения)

следующим должностным лицам:

таможенного органа, проводящим выездную таможенную проверку

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

иных государственных органов, привлеченным для участия в проведении выездной таможенной проверки

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

Должностным(и) лицом(ами) таможенного органа совершены следующие действия:

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о фактах пресечения сопротивления, вскрытия запертых помещений и др.)

Замечания, заявления, сделанные присутствующими лицами: \_\_\_\_\_

Должностное(ые) лицо(а) таможенного органа:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Понятые:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Проверяемое лицо (представитель):

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Должностные лица, привлеченные для участия в проведении проверки:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Отметки должностных лиц таможенного органа:

---

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Копию акта получил:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии),  
наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица  
(его представителя), получившего копию акта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата получения копии акта)

**Порядок заполнения формы акта об отказе в доступе  
на объект проверяемого лица для проведения выездной  
таможенной проверки**

1. Акт об отказе в доступе на объект проверяемого лица для проведения выездной таможенной проверки (далее – Акт) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Акте указывается наименование таможенного органа, дата и место составления Акта.

3. В строке, начинающейся со слов «Должностным лицом (должностными лицами)», указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, составившего Акт.

4. После слов «в присутствии понятых:» указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность, место жительства каждого из понятых.

5. После слов «на основании пункта 4 статьи 334 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза составлен настоящий акт о том, что при проведении выездной таможенной проверки» указываются сведения о проверяемом лице: наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП) юридического лица, его место нахождения, адрес, место (места) фактического осуществления деятельности либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя, его место жительства, место (места) фактического осуществления деятельности.

6. В строке, начинающейся со слов «на основании решения о проведении выездной таможенной проверки от», указываются дата и регистрационный номер решения.

7. В строке, начинающейся со слов «отказано в доступе в (на)», указываются наименование помещения и (или) территории, иные сведения, идентифицирующие помещение и (или) территорию.

8. В строке, начинающейся со слов «расположенное(ые) по адресу:», указывается адрес территории или помещения.

9. После слов «таможенного органа, проводящим выездную таможенную проверку» указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностных лиц таможенного органа, проводящих выездную таможенную проверку.

10. После слов «иных государственных органов, привлеченным для участия в проведении выездной таможенной проверки» указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностных лиц иных

государственных органов, привлеченных для участия в проведении выездной таможенной проверки.

11. После слов «Должностным(и) лицом(ами) таможенного органа совершены следующие действия:» указываются сведения о фактах пресечения сопротивления, вскрытия запертых помещений и другое.

12. В строке, начинающейся со слов «Замечания, заявления, сделанные присутствующими лицами:», указываются соответственно замечания, заявления присутствующих лиц.

13. Акт подписывается должностным(и) лицом(ами) таможенного органа, понятыми, проверяемым лицом (его представителем), иными присутствующими лицами с указанием фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества).

14. После слов «Отметки должностных лиц таможенного органа:» делается запись об отказе от подписания Акта, указываются должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) должностного лица таможенного органа, внесшего данную запись. Данная строка заполняется в случае отказа проверяемого лица (его представителя) подписать Акт.

15. После слов «Копию акта получил:» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица (его представителя), получившего копию Акта. Проставляется подпись и дата получения копии Акта. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

Данная строка заполняется в случае вручения копии Акта на бумажном носителе.

Приложение № 5  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
о наложении ареста на товары

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, вынесшего постановление)

при проведении выездной таможенной проверки на основании решения о проведении выездной таможенной проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_,

(указываются сведения о проверяемом лице)

установив, что \_\_\_\_\_

(указываются основания для наложения ареста на товары)

и руководствуясь подпунктом 6 пункта 2 статьи 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, а также статьей 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВИЛ:**

Наложить арест на товары: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность должностного лица таможенного органа, вынесшего постановление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

Копию постановления получил:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, либо его представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата получения копии постановления)

Отметки должностных лиц таможенного органа:

---

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества)

•  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Порядок заполнения формы постановления о наложении ареста на товары**

1. Постановление о наложении ареста на товары (далее – постановление) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В постановлении указываются наименование таможенного органа, дата и место составления постановления, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, вынесшего постановление.

3. В строке, начинающейся со слов «таможенной проверки от», указываются дата и номер решения о проведении выездной таможенной проверки.

4. В строке, начинающейся со слов «в отношении», указываются сведения о проверяемом лице (наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), место нахождения, адрес юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства индивидуального предпринимателя).

5. В строке, начинающейся со слов «установив, что», указываются основания для наложения ареста на товары в соответствии с частью 2 статьи 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524).

6. В строке, начинающейся со слов «Наложить арест на товары:», указываются наименование товаров, на которые налагается арест, их количество, при возможности – индивидуальные признаки.

7. Постановление подписывается должностным лицом, указанным в пункте 2 настоящего порядка заполнения формы постановления.

8. После слов «Копию постановления получил:» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, либо его представителя. Проставляется подпись и дата получения копии постановления. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

9. После слов «Отметки должностных лиц таможенного органа:» делается запись об отказе в получении копии постановления, указываются должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) должностного лица таможенного органа, внесшего данную запись.

Данная строка заполняется в случае отказа получить копию постановления.



Приложение № 6  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
об изъятии товаров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, вынесшего постановление)

при проведении выездной таможенной проверки на основании решения о проведении выездной таможенной проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_, (указываются сведения о проверяемом лице)

установив, что \_\_\_\_\_,

и руководствуясь подпунктом 6 пункта 2 статьи 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, а также статьей 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВИЛ:**

Изъять товары: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность должностного лица таможенного органа, вынесшего постановление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

Копию постановления получил:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, либо его представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата получения копии постановления)

Отметки должностных лиц таможенного органа:

---

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Порядок заполнения формы постановления об изъятии товаров

1. Постановление об изъятии товаров оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В постановлении об изъятии товаров указываются наименование таможенного органа, дата и место составления постановления об изъятии товаров, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, вынесшего постановление.

3. В строке, начинающейся со слов «таможенной проверки от», указываются дата и номер решения о проведении выездной таможенной проверки.

4. В строке, начинающейся со слов «в отношении», указываются сведения о проверяемом лице (наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), место нахождения, адрес юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства индивидуального предпринимателя).

5. В строке, начинающейся со слов «установив, что», указывается случай (случаи) изъятия товаров в соответствии с частью 4 статьи 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524).

6. В строке, начинающейся со слов «Изъять товары:», указываются наименование товаров, подлежащих изъятию, их количество, при возможности – индивидуальные признаки.

7. Постановление об изъятии товаров подписывается должностным лицом, указанным в пункте 2 настоящего порядка заполнения формы постановления об изъятии товаров.

8. После слов «Копию постановления получил:» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, либо его представителя. Проставляется подпись и дата получения копии постановления. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

9. После слов «Отметки должностных лиц таможенного органа:» делается запись об отказе в получении копии постановления, указываются должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) должностного лица таможенного органа, внесшего данную запись.

Данная строка заполняется в случае отказа получить копию постановления об изъятии товаров.



Приложение № 7  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
об изъятии документов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, вынесшего постановление)

при проведении выездной таможенной проверки на основании решения о проведении выездной таможенной проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(указываются сведения о проверяемом лице)

установив, что \_\_\_\_\_

и руководствуясь подпунктом 5 пункта 2 статьи 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, а также статьей 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВИЛ:**

Изъять документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность должностного лица таможенного органа, вынесшего постановление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

Копию постановления получил:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, либо его представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата получения копии постановления)

Отметки должностных лиц таможенного органа:

---

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Порядок заполнения формы постановления об изъятии документов

1. Постановление об изъятии документов оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В постановлении об изъятии документов указываются наименование таможенного органа, дата и место составления постановления об изъятии документов, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, вынесшего постановление.

3. В строке, начинающейся со слов «таможенной проверки от», указываются дата и номер решения о проведении выездной таможенной проверки.

4. В строке, начинающейся со слов «в отношении», указываются сведения о проверяемом лице (наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), место нахождения, адрес юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства индивидуального предпринимателя).

5. В строке, начинающейся со слов «установив, что», указываются основания для изъятия документов в соответствии с частью 6 статьи 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524).

6. В строке «Изъять документы:» указываются наименование документов, подлежащих изъятию, их количество.

7. Постановление об изъятии документов подписывается должностным лицом, указанным в пункте 2 настоящего порядка заполнения формы постановления об изъятии документов.

8. После слов «Копию постановления получил:» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, либо его представителя. Проставляется подпись и дата получения копии постановления. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

9. После слов «Отметки должностных лиц таможенного органа:» делается запись об отказе в получении копии постановления, указываются должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) должностного лица таможенного органа, внесшего данную запись.

Данная строка заполняется в случае отказа получить копию постановления об изъятии документов.



Приложение № 8  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**АКТ**

о наложении ареста на товары

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Арест товаров начат: \_\_\_\_\_

Арест товаров окончен: \_\_\_\_\_

Должностное лицо таможенного органа: \_\_\_\_\_,

руководствуясь подпунктом 6 пункта 2 статьи 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, а также статьей 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на основании постановления о наложении ареста на товары \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица,

вынесшего постановление о наложении ареста на товары)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в присутствии:

проверяемого лица, у которого обнаружены товары, на которые налагается арест, либо его представителя:

ПОНЯТЫХ:

1) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа,

\_\_\_\_\_ ;  
удостоверяющего личность, место жительства)

2)

(фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа,

удостоверяющего личность, место жительства)

иных лиц, участвующих в наложении ареста на товары:

(место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и

номер документа, удостоверяющего личность)

с участием специалиста:

(место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при

наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

которому разъяснены его права и обязанности, установленные статьей 346 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, наложен арест на следующие товары:

В ходе ареста товаров проводилась:

Средства идентификации

Товары переданы на хранение

Лицу, которому товары переданы на хранение, объявлено о запрете распоряжаться и пользоваться товарами без разрешения таможенного органа и оглашены положения части 3 статьи 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

(подпись представителя указанного лица)

Замечания:

(содержание замечаний лиц, участвовавших в производстве ареста или присутствовавших

при его проведении, либо указание на отсутствие замечаний)

Приложение:

на

Проверяемое лицо, у которого обнаружены товары, на которые наложен арест  
(его представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества)

Поняты:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества))

Иные присутствующие лица:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества))

Специалист:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества))

Акт составил:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества))

Отметки должностных лиц таможенного органа:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Копию настоящего акта получил:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии),  
наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица,  
у которого обнаружены товары, на которые наложен арест (его представителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата получения копии акта)

## **Порядок заполнения формы акта о наложении ареста на товары**

1. Акт о наложении ареста на товары (далее – Акт) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Акте указываются наименование таможенного органа, дата и место составления Акта.

3. В строке, начинающейся со слов «Арест товаров начат:», указывается время начала ареста товаров в формате ЧЧ:ММ.

4. В строке, начинающейся со слов «Арест товаров окончен:», указывается время окончания ареста товаров в формате ЧЧ:ММ.

5. После слов «Должностное лицо таможенного органа:» указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, составившего Акт.

6. После слов «проверяемого лица, у которого обнаружены товары, на которые налагается арест, либо его представителя:» указываются место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, у которого обнаружены товары, на которые налагается арест, либо его представителя. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

7. После слова «понятых:» указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность, место жительства каждого из понятых. В случае если наложение ареста на товары проводилось без присутствия понятых, в строках проставляются прочерки.

8. После слов «иных лиц, участвующих в наложении ареста на товары:» указываются место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность. В случае если наложение ареста на товары проводилось без присутствия иных лиц, в строке проставляется прочерк.

9. В строке, начинающейся со слов «с участием специалиста:», указываются место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность специалиста. В случае если наложение ареста на товары проводилось без участия специалиста, в строке проставляется прочерк.

10. После слов «наложен арест на следующие товары:» указываются наименование, количество, индивидуальные признаки товаров либо указание о приложении к данному акту описи товаров.

11. После слов «В ходе ареста товаров проводилась:» указываются сведения о применении фото- и киносъемки, видеозаписи и иных способов фиксации и приложении указанных материалов к Акту.

12. В строке, начинающейся со слов «Средства идентификации», указываются средства идентификации товаров, применяемые таможенными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.



13. В строке, начинающейся со слов «Товары переданы на хранение», указываются лицо, которому переданы товары (владелец либо иное лицо, обладающее полномочиями в отношении таких товаров), и место их хранения.

14. В строке, начинающейся со слов «Замечания:», указывается содержание замечаний лиц, участвовавших в производстве ареста или присутствовавших при его проведении, либо указание на отсутствие замечаний.

15. При наличии приложения после слова «Приложение:» указываются наименование приложения и количество листов либо иных носителей информации.

16. После слов «Отметки должностных лиц таможенного органа:» делается запись о неявке проверяемого лица (его представителя) для участия при аресте товаров или об отказе проверяемого лица (его представителя) от подписания Акта, указываются фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества), должность должностного лица таможенного органа, внесшего данную запись.

Данная строка заполняется в случае неявки проверяемого лица (его представителя) для участия при аресте товаров, а также в случае отказа проверяемого лица (его представителя) от подписания Акта.

17. После слов «Копию настоящего акта получил:» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, у которого обнаружены товары, на которые наложен арест (его представителя), получившего копию Акта. Проставляется подпись и дата получения копии Акта. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

Приложение № 9  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**АКТ**  
изъятия товаров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Изъятие товаров начато: \_\_\_\_\_

Изъятие товаров окончено: \_\_\_\_\_

Должностное лицо таможенного органа:

\_\_\_\_\_  
руководствуясь подпунктом 6 пункта 2 статьи 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, а также статьей 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на основании постановления об изъятии товаров \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица,

вынесшего постановление об изъятии товаров)

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в присутствии:

проверяемого лица, у которого обнаружены изымаемые товары, либо его представителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОНЯТЫХ:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность, место жительства)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа,

\_\_\_\_\_ ,  
 удостоверяющего личность, место жительства)

ИНЫХ ЛИЦ:

\_\_\_\_\_ ,  
 (место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и

\_\_\_\_\_ ,  
 номер документа, удостоверяющего личность)

с участием специалиста:

\_\_\_\_\_ ,  
 (место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается

\_\_\_\_\_ ,  
 при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

которому разъяснены его права и обязанности, установленные статьей 346 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, произведено изъятие следующих товаров:

В ходе изъятия товаров проводилась: \_\_\_\_\_ .

Средства идентификации \_\_\_\_\_ .

Изъятые товары будут переданы на хранение \_\_\_\_\_ .

Замечания: \_\_\_\_\_

(содержание замечаний лиц, участвовавших в производстве изъятия или присутствовавших

\_\_\_\_\_ .  
 при его проведении, либо указание на отсутствие замечаний)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ .

Проверяемое лицо, у которого обнаружены изымаемые товары (его представитель):

\_\_\_\_\_ ,  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, инициалы имени и  
 отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)

Понятые:

\_\_\_\_\_ ,  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, инициалы имени и  
 отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_ ,  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, инициалы имени и  
 отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)

Иные присутствующие лица:

\_\_\_\_\_ ,  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, инициалы имени и  
 отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)

Специалист:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

Акт составил:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

Отметки должностных лиц таможенного органа:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию настоящего акта получил:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, у которого обнаружены изъятые товары (его представителя))

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата получения копии акта)

## Порядок заполнения формы акта изъятия товаров

1. Акт изъятия товаров (далее – Акт) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Акте указываются наименование таможенного органа, дата и место составления Акта.

3. В строке, начинающейся со слов «Изъятие товаров начато:», указывается время начала изъятия товаров в формате ЧЧ:ММ.

4. В строке, начинающейся со слов «Изъятие товаров окончено:», указывается время окончания изъятия товаров в формате ЧЧ:ММ.

5. После слов «Должностное лицо таможенного органа:» указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, составившего Акт.

6. После слов «проверяемого лица, у которого обнаружены изымаемые товары, либо его представителя:» указываются место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, у которого обнаружены изымаемые товары, либо его представителя. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

7. После слова «понятых:» указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность, место жительства каждого из понятых. В случае если изъятие товаров проводилось без присутствия понятых, в строках проставляются прочерки.

8. После слов «иных лиц:» указываются место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность. В случае если изъятие товаров проводилось без присутствия иных лиц, в строке проставляется прочерк.

9. В строке, начинающейся со слов «с участием специалиста:», указываются место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность специалиста. В случае если изъятие товаров проводилось без присутствия специалиста, в строке проставляется прочерк.

10. После слов «произведено изъятие следующих товаров:» производится описание изъятых товаров с указанием их наименования, индивидуальных признаков, количества либо делается указание о приложении к данному акту описи товаров.

11. После слов «В ходе изъятия товаров проводилась:» указываются сведения о применении фото- и киносъемки, видеозаписи и иных способов фиксации и приложении указанных материалов к Акту.

12. В строке, начинающейся со слов «Средства идентификации», указываются средства идентификации товаров, применяемые таможенными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В строке, начинающейся со слов «Изъятые товары будут переданы на хранение», указывается адрес места, в которое товары будут переданы на хранение в результате изъятия.

Если таким местом является склад временного хранения, то дополнительно указываются слова «склад временного хранения» и номер свидетельства о включении в реестр владельцев складов временного хранения.

14. В строке, начинающейся со слов «Замечания:», указывается содержание замечаний лиц, участвовавших в производстве изъятия или присутствовавших при его проведении, либо указание на отсутствие замечаний.

15. При наличии приложения после слова «Приложение:» указываются наименование приложения и количество листов либо иных носителей информации.

16. После слов «Отметки должностных лиц таможенного органа:» делается запись о неявке проверяемого лица (его представителя) для участия при изъятии товаров или об отказе проверяемого лица (его представителя) от подписания Акта, указываются должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) должностного лица таможенного органа, внесшего данную запись.

Данная строка заполняется в случае неявки проверяемого лица (его представителя) для участия при изъятии товаров, а также в случае отказа проверяемого лица (его представителя) от подписания Акта.

17. После слов «Копию настоящего акта получил:» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, у которого обнаружены изъятые товары (его представителя), получившего копию Акта. Проставляется подпись и дата получения копии Акта. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.



Приложение № 10  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**АКТ**  
изъятия документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Изъятие документов начато: \_\_\_\_\_

Изъятие документов окончено: \_\_\_\_\_

Должностное лицо таможенного органа: \_\_\_\_\_

руководствуясь подпунктом 5 пункта 2 статьи 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, а также статьей 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на основании постановления об изъятии документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица,

вынесшего постановление об изъятии документов)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

в присутствии:

проверяемого лица, у которого обнаружены изымаемые документы, либо его представителя:

понятых:

1)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность, место жительства)

2)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа,

\_\_\_\_\_ ,  
 удостоверяющего личность, место жительства)

ИНЫХ ЛИЦ:

\_\_\_\_\_ ,  
 (место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер

\_\_\_\_\_ ,  
 документа, удостоверяющего личность)

с участием специалиста:

\_\_\_\_\_ ,  
 (место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при

\_\_\_\_\_ ,  
 наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

которому разъяснены его права и обязанности, установленные статьей 346 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, произведено изъятие следующих документов:

В ходе изъятия документов проводилась: \_\_\_\_\_ .

Замечания: \_\_\_\_\_ .

(содержание замечаний лиц, участвовавших в производстве изъятия документов,

\_\_\_\_\_ .  
 присутствующих при его проведении, либо указание на отсутствие замечаний)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ .

Проверяемое лицо, у которого обнаружены изымаемые документы (его представитель):

\_\_\_\_\_ ,  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, инициалы имени и  
 отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)

Понятые:

\_\_\_\_\_ ,  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, инициалы имени и  
 отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_ ,  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, инициалы имени и  
 отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)

Иные присутствующие лица:

\_\_\_\_\_ ,  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, инициалы имени и  
 отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)

Специалист:

\_\_\_\_\_ ,  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, инициалы имени и  
 отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)



Акт составил:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

Отметки должностных лиц таможенного органа:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию настоящего акта получил:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, у которого обнаружены изъятые документы (его представителя))

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата получения копии акта)

## Порядок заполнения формы акта изъятия документов

1. Акт изъятия документов (далее – Акт) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Акте указываются наименование таможенного органа, дата и место составления Акта.

3. В строке, начинающейся со слов «Изъятие документов начато:», указывается время начала изъятия документов в формате ЧЧ:ММ.

4. В строке, начинающейся со слов «Изъятие документов окончено:», указывается время окончания изъятия документов в формате ЧЧ:ММ.

5. После слов «Должностное лицо таможенного органа:» указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, составившего Акт.

6. После слов «проверяемого лица, у которого обнаружены изымаемые документы, либо его представителя:» указываются место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, у которого обнаружены изымаемые документы, либо его представителя. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

7. После слова «понятых:» указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность, место жительства каждого из понятых. В случае если изъятие документов проводилось без присутствия понятых, в строке проставляются прочерки.

8. После слов «иных лиц:» указываются место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность. В случае если изъятие документов проводилось без присутствия иных лиц, в строке проставляется прочерк.

9. В строке, начинающейся со слов «с участием специалиста:», указываются место работы, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность специалиста. В случае если изъятие документов проводилось без присутствия специалиста, в строке проставляется прочерк.

10. После слов «произведено изъятие следующих документов:» производится описание изъятых документов с указанием их наименования, количества и индивидуальных признаков либо делается отметка о приложении к данному акту описи с указанием количества листов.

11. После слов «В ходе изъятия документов проводилась:» указываются сведения о применении фото- и киносъемки, видеозаписи и иных способов фиксации и приложении указанных материалов к Акту.

12. В строке, начинающейся со слов «Замечания:», указывается содержание замечаний лиц, участвовавших в производстве изъятия документов, присутствующих при его проведении, либо указание на отсутствие замечаний.

13. При наличии приложения после слова «Приложение:» указываются наименование приложения и количество листов либо иных носителей информации.

14. После слов «Отметки должностных лиц таможенного органа:» делается запись о неявке проверяемого лица (его представителя) для участия при изъятии документов или об отказе проверяемого лица (его представителя) от подписания Акта, указываются должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) должностного лица таможенного органа, внесшего данную запись.

Данная строка заполняется в случае неявки проверяемого лица (его представителя) для участия при изъятии документов, а также в случае отказа проверяемого лица (его представителя) от подписания Акта.

15. После слов «Копию настоящего акта получил:» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, у которого обнаружены изъятые документы (его представителя), получившего копию Акта. Проставляется подпись и дата получения копии Акта. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.



Приложение № 11  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
на пользование товарами, на которые наложен арест

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) начальника таможенного органа либо лица, им уполномоченного)

рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(указываются сведения о лице, дата и номер заявления)

**РЕШИЛ:**

Разрешить лицу \_\_\_\_\_

пользоваться товарами \_\_\_\_\_,  
(наименование товаров, на которые наложен арест, их количество)

на которые наложен арест на основании постановления \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество

(отчество указывается при наличии), должность должностного лица, вынесшего постановление)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

на период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества)

Копию разрешения на пользование товарами получил:

лицо, обладающее полномочиями в отношении товаров (его представитель):

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, получившего копию разрешения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
(дата и время получения копии разрешения)

## **Порядок заполнения формы разрешения на пользование товарами, на которые наложен арест**

1. Разрешение на пользование товарами, на которые наложен арест (далее – Разрешение), оформляется на общем бланке таможенного органа, сведения указываются на русском языке.

2. В Разрешении указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) начальника таможенного органа либо лица, им уполномоченного, оформившего Разрешение.

3. В строке, начинающейся со слов «рассмотрев заявление», указываются сведения о лице (наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП) юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя), дата и номер заявления.

4. В строке, начинающейся со слов «Разрешить лицу», указываются сведения о лице (наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), место нахождения, адрес юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства индивидуального предпринимателя).

5. В строке, начинающейся со слов «пользоваться товарами», указываются наименование товаров, на которые наложен арест, их количество.

6. В строке, начинающейся со слов «на период», необходимо указать срок действия Разрешения.

7. Разрешение подписывается начальником (заместителем начальника) таможенного органа, проводящего выездную таможенную проверку, либо уполномоченным им должностным лицом таможенного органа с указанием должности, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества).

8. После слов «лицо, обладающее полномочиями в отношении товаров (его представитель)» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, получившего копию Разрешения. Для представителя лица дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.



Приложение № 12  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

о снятии ареста, наложенного на товары

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица, вынесшего постановление)

**ПОСТАНОВИЛ:**

Снять арест, наложенный на основании постановления \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, а также статьей 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при проведении выездной таможенной проверки на основании решения о проведении выездной таможенной проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_,

с товаров, на которые наложен арест:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность должностного лица таможенного органа, вынесшего постановление о снятии наложенного ареста)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

Второй экземпляр постановления получил:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, у которого обнаружены товары, либо его представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата получения второго экземпляра постановления)

## **Порядок заполнения формы постановления о снятии ареста, наложенного на товары**

1. Постановление о снятии ареста, наложенного на товары (далее – Постановление), оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Постановлении указываются наименование таможенного органа, дата и место составления Постановления, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, вынесшего Постановление.

3. В строке, начинающейся со слов «Снять арест, наложенный на основании постановления», указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) должность должностного лица, вынесшего постановление о наложении ареста на товары, дата постановления о наложении ареста на товары.

4. В строке, начинающейся со слов «в отношении», указываются сведения о лице (наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП) юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя).

5. После слов «с товаров, на которые наложен арест:» указываются наименование товаров, на которые наложен арест, их количество.

6. Постановление подписывается должностным лицом таможенного органа с указанием должности, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества).

7. После слов «Второй экземпляр постановления получил:» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, у которого обнаружены товары, либо его представителя. Для представителя лица дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

Приложение № 13  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

(наименование таможенного органа)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
о возврате изъятых товаров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

(фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица, вынесшего постановление)

**ПОСТАНОВИЛ:**

Произвести возврат следующих товаров: \_\_\_\_\_

изъятых на основании постановления \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, а также статьей 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при проведении выездной таможенной проверки на основании решения о проведении выездной таможенной проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_,

владельцу товаров (лицу, у которого обнаружены товары, либо его представителю).

(должность должностного лица  
таможенного органа, вынесшего  
постановление о возврате изъятых товаров)

(подпись)

(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

Второй экземпляр постановления получил:

(должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии),  
наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, у которого  
обнаружены товары, либо его представителя)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата получения второго экземпляра  
постановления)



## Порядок заполнения формы постановления о возврате изъятых товаров

1. Постановление о возврате изъятых товаров (далее – Постановление) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Постановлении указываются наименование таможенного органа, дата и место составления Постановления, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, вынесшего Постановление.

3. В строке, начинающейся со слов «Произвести возврат следующих товаров:», указываются наименование изъятых товаров, их количество.

4. В строке, начинающейся со слов «изъятых на основании постановления», указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица, вынесшего постановление об изъятии товаров, дата постановления об изъятии товаров.

5. После слов «в отношении» указываются сведения о лице (наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП) юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя).

6. Постановление подписывается должностным лицом таможенного органа с указанием должности, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества).

7. После слов «Второй экземпляр постановления получил» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, у которого обнаружены товары, либо его представителя. Для представителя лица дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.



Приложение № 14  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
о возврате изъятых документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица, вынесшего постановление)

**ПОСТАНОВИЛ:**

Произвести возврат следующих документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
изъятых на основании постановления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, а также статьей 233 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при проведении выездной таможенной проверки на основании решения о проведении выездной таможенной проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность должностного лица  
таможенного органа, вынесшего  
постановление о возврате изъятых  
документов)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

Второй экземпляр постановления получил:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии),  
наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, у которого  
обнаружены документы, либо его представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата получения второго экземпляра  
постановления)

## **Порядок заполнения формы постановления о возврате изъятых документов**

1. Постановление о возврате изъятых документов (далее – Постановление) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Постановлении указываются наименование таможенного органа, дата и место составления Постановления, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, вынесшего Постановление.

3. В строке, начинающейся со слов «Произвести возврат следующих документов:», указываются наименования изъятых документов, их количество.

4. В строке, начинающейся со слов «изъятых на основании постановления», указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица, вынесшего постановление об изъятии документов, дата постановления об изъятии документов.

5. В строке, начинающейся со слов «в отношении», указываются сведения о лице (наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП) юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя).

6. Постановление подписывается должностным лицом таможенного органа, вынесшим Постановление, с указанием должности, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества).

7. После слов «Второй экземпляр постановления получил» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, у которого обнаружены документы, либо его представителя. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.



Приложение № 15  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**АКТ**  
о возврате изъятых товаров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность, наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, осуществлявшего хранение изъятых товаров, либо его представителя)  
(далее – представитель хранителя товаров)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность, наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, которому возвращаются изъятые товары, либо его представителя)

\_\_\_\_\_ (далее – представитель владельца товаров),  
составили настоящий акт о том, что на основании постановления о возврате изъятых товаров

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
представитель хранителя товаров передал, а представитель владельца товаров принял находившиеся на хранении \_\_\_\_\_

товары: \_\_\_\_\_

изъятые по акту от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., копия акта изъятия товаров  
на \_\_\_\_\_ листах прилагается.

Средства идентификации \_\_\_\_\_.

Замечания: \_\_\_\_\_

(содержание замечаний лиц, участвовавших в передаче товаров)

Представитель хранителя товаров:

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)  
 лица, осуществлявшего хранение изъятых товаров, его представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель владельца товаров:

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)  
 лица, которому возвращаются изъятые товары, его представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Должностное лицо таможенного органа:

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Второй экземпляр настоящего акта получил:

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества) лица, получившего второй экземпляр акта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Третий экземпляр настоящего акта получил:

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества) лица, получившего третий экземпляр акта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Порядок заполнения формы акта о возврате изъятых товаров

1. Акт о возврате изъятых товаров (далее – Акт) оформляется в форме документа на общем бланке таможенного органа, сведения указываются на русском языке.

2. В Акте указываются наименование таможенного органа, дата и место составления Акта.

3. После слов «Мы, нижеподписавшиеся:» указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа; фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность, наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, осуществлявшего хранение изъятых товаров, либо его представителя; фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность, наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, которому возвращаются изъятые товары, либо его представителя. Для представителя лица дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

4. После слов «составили настоящий акт о том, что на основании постановления о возврате изъятых товаров» указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица, вынесшего постановление о возврате изъятых товаров, дата указанного постановления.

5. В строке, начинающейся со слов «находившиеся на хранении», указываются место хранения и сведения о лице, осуществлявшем хранение изъятых товаров (наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП) юридического лица, место нахождения).

Если таким местом является склад временного хранения, то дополнительно указываются слова «склад временного хранения» и номер свидетельства о включении в реестр владельцев складов временного хранения.

6. В строке, начинающейся со слов «товары:», производится описание возвращаемых товаров с указанием их наименования, количества и индивидуальных признаков либо делается отметка о приложении к Акту описи с указанием количества листов.

7. В строке, начинающейся со слов «Средства идентификации», указывается состояние средств идентификации: не повреждены/повреждены.

8. В строке, начинающейся со слова «Замечания:», указывается содержание замечаний лиц, участвовавших в передаче товаров, либо указание на отсутствие замечаний.

Приложение № 16  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**АКТ**

о возврате изъятых документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Должностным лицом (должностными лицами) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается

при наличии), должность должностного лица таможенного органа, составившего акт)

на основании постановления о возврате изъятых документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проверяемому лицу (либо его представителю):

переданы документы: \_\_\_\_\_

изъятые по акту от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., копия акта изъятия документов  
на \_\_\_\_\_ листах прилагается.

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний лиц, участвовавших при возврате документов)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы имени и отчества  
(инициал отчества указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Документы передал:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Второй экземпляр настоящего акта получил:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии),  
наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица, получившего  
второй экземпляр акта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата получения второго экземпляра акта)



## Порядок заполнения формы акта о возврате изъятых документов

1. Акт о возврате изъятых документов (далее – Акт) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Акте указываются наименование таможенного органа, дата и место составления Акта.

3. В строке, начинающейся со слов «Должностным лицом (должностными лицами)», указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, составившего Акт.

4. В строке, начинающейся со слов «на основании постановления о возврате изъятых документов», указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица, вынесшего постановление о возврате изъятых документов, дата постановления о возврате изъятых документов.

5. После слов «проверяемому лицу (либо его представителю):» указываются должность с указанием наименования организации, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица (представителя лица), которому возвращаются документы. Для представителя лица дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

6. В строке, начинающейся со слов «переданы документы:», производится описание возвращаемых документов с указанием их наименования, количества и индивидуальных признаков либо делается отметка о приложении к Акту описи с указанием количества листов.

7. В строке, начинающейся со слова «Замечания:», указывается содержание замечаний лиц, участвовавших при возврате документов, либо указание на отсутствие замечаний.

8. После слов «Документы передал:» указываются должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) должностного лица таможенного органа, проставляется подпись.

9. После слов «Документы принял:» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица (либо его представителя), которому возвращаются документы.



Приложение № 17  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

\_\_\_\_\_ (адресат)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЕ**

о представлении документов и (или) сведений при выездной таможенной проверке

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

На основании статей 333, 336, 340 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и в соответствии с решением о проведении \_\_\_\_\_ таможенной проверки от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ необходимо представить в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с даты получения настоящего требования следующие документы и (или) сведения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы и (или) сведения должны быть представлены:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

Экземпляр требования получил:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица (его представителя))

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок заполнения формы требования  
о представлении документов и (или) сведений  
при выездной таможенной проверке**

1. Требование о представлении документов и (или) сведений при выездной таможенной проверке (далее – Требование) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Требовании указываются наименование таможенного органа, дата и место составления Требования.

3. В реквизите «адресат» указываются должность руководителя проверяемого лица, включая наименование проверяемого лица, фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) руководителя проверяемого лица и адрес, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, проверяемого лица – юридического лица либо фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого лица – индивидуального предпринимателя.

4. После слов «в соответствии с решением о проведении», указывается вид выездной таможенной проверки.

5. В строке, начинающейся со слов «следующие документы и (или) сведения:», перечисляются документы и (или) сведения.

6. После слов «Документы и (или) сведения должны быть представлены:» указываются адрес, по которому следует представить документы и (или) сведения, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) руководителя комиссии по проведению проверки, номер телефона либо указывается способ обмена документами и (или) сведениями в электронной форме, если документы и (или) сведения должны быть представлены в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Требование подписывается должностным лицом таможенного органа с указанием должности, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества).

8. После слов «Экземпляр требования получил:» указываются должность лица, получившего экземпляр Требования, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица (его представителя), проставляется подпись и дата.

Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

9. В случае отказа в получении проверяемым лицом (его представителем) экземпляра Требования вносится запись от руки должностным лицом таможенного органа об отказе в таком получении.



Приложение № 18  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

\_\_\_\_\_  
(адресат)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ТРЕБОВАНИЕ

о представлении документов и (или) сведений лицом, связанным  
с проверяемым лицом по сделкам (операциям) с товарами,  
в отношении которых проводится таможенная проверка

На основании статей 337, 340 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза  
в связи с проводимой таможенной проверкой у лица, с которым  
\_\_\_\_\_ связано по сделкам (операциям) с товарами, в  
отношении которых проводится таможенная проверка в соответствии с  
\_\_\_\_\_ таможенной проверки  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, необходимо представить  
в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с даты получения настоящего требования следующие  
документы и (или) сведения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы и (или) сведения должны быть представлены:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информирую, что в соответствии с пунктом 3 статьи 337 Таможенного кодекса  
Евразийского экономического союза лица, связанные с проверяемым лицом по сделкам  
(операциям) с товарами, в отношении которых проводится таможенная проверка, обязаны  
представлять по требованию таможенного органа копии документов и иную информацию по  
операциям и расчетам, проводимым с проверяемым лицом или с третьими лицами, имеющими  
отношение к сделкам (операциям) с такими товарами, необходимые для проведения  
таможенной проверки.

Начальник (заместитель начальника)

\_\_\_\_\_  
(наименование таможенного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и отчества  
(инициал отчества указывается при  
наличии отчества)

**Порядок заполнения формы требования  
о представлении документов и (или) сведений лицом,  
связанным с проверяемым лицом по сделкам (операциям)  
с товарами, в отношении которых проводится таможенная проверка**

1. Требование о представлении документов и (или) сведений лицом, связанным с проверяемым лицом по сделкам (операциям) с товарами, в отношении которых проводится таможенная проверка (далее – Требование), оформляется в форме документа на бланке письма таможенного органа, сведения указываются на русском языке.

2. В реквизите «адресат» указываются должность руководителя лица, которому направляется Требование (далее – Лицо), включая наименование Лица, фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) руководителя Лица и адрес, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, Лица – юридического лица либо фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) и адрес места жительства Лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

3. После слов «у лица, с которым» указывается наименование Лица – юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) Лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

4. После слов «в соответствии с» указываются слова «уведомлением о проведении» (в случае камеральной таможенной проверки) либо «решением о проведении» (в случае выездной таможенной проверки) и один из следующих видов таможенной проверки: камеральная, плановая выездная, внеплановая выездная, встречная внеплановая выездная.

5. В строке, начинающейся со слов «документы и (или) сведения:», перечисляются документы и (или) сведения, которые необходимо представить.

6. После слов «Документы и (или) сведения должны быть представлены:» указываются адрес таможенного органа, в который следует представить документы, либо указывается способ обмена документами и (или) сведениями в электронной форме, если документы и (или) сведения должны быть представлены в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Требование подписывается начальником (заместителем начальника) таможенного органа с указанием должности, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества).



Приложение № 19  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

\_\_\_\_\_  
(адресат)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ТРЕБОВАНИЕ

о представлении документов и (или) сведений при камеральной таможенной проверке

На основании статей 336, 340 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза в связи с проведением камеральной таможенной проверки (уведомление о проведении камеральной таможенной проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) Вам надлежит представить в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с даты получения настоящего требования следующие документы и (или) сведения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы и (или) сведения должны быть представлены:

\_\_\_\_\_

Начальник (заместитель начальника)

\_\_\_\_\_  
(наименование таможенного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и отчества  
(инициал отчества указывается при наличии  
отчества)

## **Порядок заполнения формы требования о представлении документов и (или) сведений при камеральной таможенной проверке**

1. Требование о представлении документов и (или) сведений при камеральной таможенной проверке (далее – Требование) оформляется в форме документа на бланке письма таможенного органа, сведения указываются на русском языке.

2. В реквизите «адресат» указываются должность руководителя проверяемого лица, включая наименование проверяемого лица, фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) руководителя проверяемого лица и адрес, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, проверяемого лица – юридического лица либо фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

3. После слов «уведомление о проведении камеральной таможенной проверки» указываются реквизиты уведомления о проведении камеральной таможенной проверки.

4. После слов «следующие документы и (или) сведения:» указывается перечень документов и (или) сведений, которые надлежит представить.

5. После слов «Документы и (или) сведения должны быть представлены:» указывается адрес таможенного органа, в который требуется представить документы и (или) сведения, либо указывается способ обмена документами и (или) сведениями в электронной форме, если документы и (или) сведения должны быть представлены в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Требование подписывается начальником (заместителем начальника) таможенного органа с указанием наименования таможенного органа, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества).



Приложение № 20  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

\_\_\_\_\_ (адресат)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЕ**

о предъявлении товаров при выездной таможенной проверке

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

На основании статей 333, 336 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и в соответствии с решением о проведении \_\_\_\_\_ таможенной проверки от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ необходимо предъявить в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с даты получения настоящего требования следующие товары: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Товары должны быть предъявлены по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

Экземпляр требования получил:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица (его представителя))

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## **Порядок заполнения формы требования о предъявлении товаров при выездной таможенной проверке**

1. Требование о предъявлении товаров при выездной таможенной проверке (далее – Требование) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Требовании указывается наименование таможенного органа, дата и место составления Требования.

3. В реквизите «адресат» указываются должность руководителя проверяемого лица, включая наименование проверяемого лица, фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) руководителя проверяемого лица и адрес, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, проверяемого лица – юридического лица либо фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого лица – индивидуального предпринимателя.

4. После слов «в соответствии с решением о проведении», указывается вид выездной таможенной проверки.

5. В строке, начинающейся со слов «следующие товары:», указываются сведения о товарах, которые необходимо предъявить.

6. После слов «Товары должны быть предъявлены по адресу:» указываются адрес, по которому следует предъявить товары, должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) руководителя комиссии по проведению проверки, номер телефона.

7. Требование подписывается должностным лицом таможенного органа с указанием должности, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества).

8. После слов «Экземпляр требования получил:» указывается должность лица, получившего экземпляр Требования, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица (его представителя), проставляется подпись и дата.

Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

9. В случае отказа в получении проверяемым лицом (его представителем) экземпляра Требования вносится запись от руки должностным лицом таможенного органа об отказе в таком получении.

Приложение № 21  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

\_\_\_\_\_  
(адресат)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о продлении срока представления документов и (или) сведений

Настоящим уведомляю, что на основании мотивированного обращения

\_\_\_\_\_  
срок представления документов и (или) сведений, установленный в требовании  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

продлен на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

## **Порядок заполнения формы уведомления о продлении срока представления документов и (или) сведений**

1. Уведомление о продлении срока представления документов и (или) сведений (далее – Уведомление) оформляется в форме документа на бланке письма таможенного органа, сведения указываются на русском языке.

2. В реквизите «адресат» указываются должность руководителя лица, которому направляется Уведомление (далее – Лицо), включая наименование Лица, фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) руководителя Лица и адрес, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, Лица – юридического лица либо фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) и адрес места жительства Лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

3. После слов «Настоящим уведомляю, что на основании мотивированного обращения» указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) физического лица либо наименование юридического лица, реквизиты письма либо обращения, поступившего с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. После слов «срок представления документов и (или) сведений, установленный в требовании» указываются вид требования (требование о представлении документов и (или) сведений при камеральной таможенной проверке, требование о представлении документов и (или) сведений при выездной таможенной проверке, требование о представлении документов и (или) сведений при таможенной проверке у лица, связанного с проверяемым лицом по сделкам (операциям) с товарами, в отношении которых проводится таможенная проверка) и его реквизиты.

5. В строке, начинающейся со слов «продлен на», указывается срок, на который продляется представление документов и (или) сведений и который не должен превышать 2 месяца со дня истечения установленного таможенным органом срока представления документов и (или) сведений в соответствии со статьей 340 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6843).

6. Уведомление подписывается должностным лицом таможенного органа с указанием должности, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества).



Приложение № 22  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**АКТ**  
приема-передачи документов и (или) сведений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мною, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица

\_\_\_\_\_ таможенного органа, проводящего выездную таможенную проверку)

на основании статей 335, 340 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза в соответствии с требованием о представлении документов и (или) сведений при выездной таможенной проверке от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. приняты для проведения выездной таможенной проверки оригиналы (копии) документов, другая информация, в том числе на электронных носителях, предъявленные

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества), проверяемого лица или его представителя; наименование проверяемого лица)

№ п/п	Наименования документов (сведений)	Количество листов (электронных носителей информации)	Оригинал или копия документа (электронный носитель информации)
1	2	3	4

Должностное лицо таможенного органа, проводящего выездную таможенную проверку

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

Проверяемое лицо или его представитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оригиналы документов:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

возвращены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо таможенного органа, проводящего выездную таможенную проверку

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

Проверяемое лицо или его представитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

## Порядок заполнения формы акта приема-передачи документов и (или) сведений

1. Акт приема-передачи документов и (или) сведений (далее – Акт приема-передачи) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Акте приема-передачи указываются наименование таможенного органа, дата и место составления Акта приема-передачи.

3. В строке, начинающейся со слова «Мною», указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица таможенного органа, проводящего выездную таможенную проверку.

4. После слов «числе на электронных носителях, предъявленные» указываются должность, фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества), проверяемого лица или его представителя; наименование проверяемого лица. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

5. При заполнении таблицы следует указывать:

в графе 1 – порядковый номер строки;

в графе 2 – полное наименование документов (сведений) с указанием их реквизитов;

в графе 3 – количество листов (электронных носителей информации);

в графе 4 – вид документа, указанного в графе 2, а именно оригинал или копия документа (электронный носитель информации).

6. Акт приема-передачи подписывается должностным лицом таможенного органа, проводящего выездную таможенную проверку, с указанием должности, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества); проверяемым лицом или его представителем с указанием должности, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества).

7. После слова «возвращены» Акт приема-передачи подписывается: должностным лицом таможенного органа, проводящего выездную таможенную проверку, с указанием должности, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества); проверяемым лицом или его представителем с указанием должности, фамилии, инициалов имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества).



Приложение № 23  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адресат)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о проведении камеральной таможенной проверки

Уведомляю, что на основании статьи 332 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьи 228 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» проводится камеральная таможенная проверка в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о проверяемом лице)

предмет таможенной проверки \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с пунктом 6 статьи 331 Таможенного кодекса

\_\_\_\_\_ Евразийского экономического союза)

проверяемый период \_\_\_\_\_

номера таможенных деклараций: \_\_\_\_\_

иные сведения об объекте таможенного контроля \_\_\_\_\_

Информирую, что права и обязанности проверяемого лица при проведении таможенной проверки установлены статьей 336 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьями 235, 236 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Права и обязанности должностных лиц таможенного органа при проведении таможенной проверки установлены статьей 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьей 231 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Начальник (заместитель начальника)  
таможенного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и отчества  
(инициал отчества указывается при  
наличии отчества)

## **Порядок заполнения формы уведомления о проведении камеральной таможенной проверки**

1. Уведомление о проведении камеральной таможенной проверки (далее – Уведомление) оформляется в форме документа на бланке письма таможенного органа, сведения указываются на русском языке.

2. В реквизите «адресат» указываются должность руководителя проверяемого лица, включая наименование проверяемого лица, фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) руководителя проверяемого лица и адрес, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, проверяемого лица – юридического лица либо фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

3. После слов «проводится камеральная таможенная проверка в отношении» указываются наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), место нахождения, адрес юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства индивидуального предпринимателя либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

4. В строке, начинающейся со слов «предмет таможенной проверки», указывается предмет таможенной проверки в соответствии с пунктом 6 статьи 331 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6843).

5. В строке, начинающейся со слов «проверяемый период», указывается период, за который назначена камеральная таможенная проверка (в формате ДД.ММ.ГГГГ), если камеральная таможенная проверка проводится в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

6. В строке, начинающейся со слов «номера таможенных деклараций:», указываются виды и номера таможенных деклараций или документов, используемых в качестве таможенной декларации, если камеральная таможенная проверка проводится после выпуска товаров.

В иных случаях графа не заполняется.

В случае если камеральная таможенная проверка будет проводиться в отношении не всех товаров в таможенных декларациях, дополнительно в скобках после каждого номера таможенной декларации через запятую указываются порядковые номера товаров в таможенных декларациях.



7. В строке, начинающейся со слов «иные сведения об объекте таможенного контроля», указывается наименование товаров и (или) иные сведения об объекте таможенного контроля.

Строка не заполняется, если заполнена строка, начинающаяся со слов «номера таможенных деклараций:».



Приложение № 24  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

\_\_\_\_\_  
(адресат)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении плановой выездной таможенной проверки

Уведомляю, что на основании статьи 333 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьи 229 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» запланирована плановая выездная таможенная проверка в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о проверяемом лице)

предмет выездной таможенной проверки \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с пунктом 6 статьи 331  
Таможенного кодекса Евразийского экономического союза)

проверяемый период \_\_\_\_\_

(период, за который назначена выездная таможенная проверка)

номера таможенных деклараций: \_\_\_\_\_

иные сведения об объекте таможенного контроля \_\_\_\_\_

Информирую, что права и обязанности проверяемого лица при проведении таможенной проверки установлены статьей 336 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьями 235, 236 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Права и обязанности должностных лиц таможенного органа при проведении таможенной проверки установлены статьей 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьей 231 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Начальник (заместитель начальника)  
таможенного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и отчества  
(инициал отчества указывается при  
наличии отчества)

## **Порядок заполнения формы уведомления о проведении плановой выездной таможенной проверки**

1. Уведомление о проведении плановой выездной таможенной проверки (далее – Уведомление) оформляется в форме документа на бланке письма таможенного органа, сведения указываются на русском языке.

2. В реквизите «адресат» указываются должность руководителя проверяемого лица, включая наименование проверяемого лица, фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) руководителя проверяемого лица и адрес, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, проверяемого лица – юридического лица либо фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого лица – индивидуального предпринимателя.

3. После слов «проверка в отношении» указываются наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), место нахождения, адрес юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства индивидуального предпринимателя.

4. В строке, начинающейся со слов «предмет выездной таможенной проверки», указывается предмет выездной таможенной проверки в соответствии с пунктом 6 статьи 331 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6843) (далее – ТК ЕАЭС).

5. В строке, начинающейся со слов «проверяемый период», указывается период, за который назначена выездная таможенная проверка (в формате ДД.ММ.ГГГГ), если выездная таможенная проверка проводится в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

В иных случаях графа не заполняется.

6. В строке, начинающейся со слов «номера таможенных деклараций:», указываются виды и номера таможенных деклараций или документов, используемых в качестве таможенной декларации, если выездная таможенная проверка проводится после выпуска товаров.

В иных случаях графа не заполняется.

В случае если выездная таможенная проверка будет проводиться в отношении не всех товаров в таможенных декларациях, дополнительно в скобках после каждого номера таможенной декларации через запятую указываются порядковые номера товаров в таможенных декларациях.

7. В строке, начинающейся со слов «иные сведения об объекте таможенного контроля», указывается наименование товаров и (или) иные сведения об объекте таможенного контроля.

Строка не заполняется, если заполнена строка, начинающаяся со слов «номера таможенных деклараций:».

A handwritten signature or mark, possibly initials, located in the lower-left quadrant of the page.

Приложение № 25  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

\_\_\_\_\_  
(адресат)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока проведения камеральной таможенной проверки

Уведомляю, что на основании статьи 228 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» камеральная таможенная проверка в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о проверяемом лице)

о проведении которой было направлено уведомление о проведении камеральной таможенной проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, продлевается в соответствии с частью 8 статьи 228 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на срок 120 дней.

Причины продления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник (заместитель начальника)  
таможенного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и отчества  
(инициал отчества указывается при  
наличии отчества)

## **Порядок заполнения формы уведомления о продлении срока проведения камеральной таможенной проверки**

1. Уведомление о продлении срока проведения камеральной таможенной проверки (далее – Уведомление) оформляется в форме документа на бланке письма таможенного органа, сведения указываются на русском языке.

2. В реквизите «адресат» указываются должность руководителя проверяемого лица, включая наименование проверяемого лица, фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) руководителя проверяемого лица и адрес, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, проверяемого лица – юридического лица либо фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

3. После слов «таможенная проверка в отношении» указываются наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), место нахождения, адрес юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства индивидуального предпринимателя либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

4. В строке, начинающейся со слов «проверки от», указываются дата и номер уведомления о проведении камеральной таможенной проверки.

5. В строке, начинающейся со слов «Причины продления», указываются причины продления в соответствии с частью 6 статьи 228 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524).



**Порядок внесения изменений в решение  
о проведении выездной таможенной проверки**

1. Изменения в решение о проведении выездной таможенной проверки могут быть внесены с момента подписания соответствующим должностным лицом таможенного органа указанного решения.

2. Изменения в решение о проведении выездной таможенной проверки могут быть внесены в случае выявления опечаток, технических или грамматических ошибок и (или) в случае возникновения необходимости изменения (дополнения) сведений, указанных в подпунктах 5 – 9 пункта 6 статьи 333 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6843), до завершения проведения выездной таможенной проверки.

3. Начальник (заместитель начальника) таможенного органа либо лицо, им уполномоченное, принимает решение о внесении изменений в решение о проведении выездной таможенной проверки путем составления решения о внесении изменений в решение о проведении выездной таможенной проверки (далее – решение о внесении изменений). Решение о внесении изменений оформляется документом по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента совершения действий, указанных в пункте 3 настоящего порядка, решение о внесении изменений вручается (направляется) проверяемому лицу, в отношении которого проводится выездная таможенная проверка, в порядке, установленном частями 9 – 15 статьи 229 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524) для вручения (направления) решения о проведении выездной таможенной проверки.



**Приложение  
к Порядку внесения изменений  
в решение о проведении выездной  
таможенной проверки**

Форма

**РЕШЕНИЕ  
о внесении изменений  
в решение о проведении выездной таможенной проверки**

1. Вводная часть.

1.1. Должностное лицо таможенного органа, принявшее решение:

---

1.2. Основание (основания) для внесения изменений:

---

2. Резолютивная часть.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 229 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решено:

Внести в решение о проведении выездной таможенной проверки от \_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_, принятое \_\_\_\_\_,  
(номер) (должность, фамилия, инициалы имени и отчества  
(инициал отчества указывается при наличии отчества)  
должностного лица таможенного органа, принявшего  
изменяемое решение о проведении выездной  
таможенной проверки)

следующие изменения:

№ п/п	Ранее указанные в строке сведения	Измененные (дополненные) сведения

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени  
и отчества (инициал отчества  
указывается при наличии  
отчества))



3. Экземпляр решения с \_\_\_\_\_ приложениями на \_\_\_\_\_ листах получил:  
(количество приложений)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(отчество указывается при наличии), наименование и номер  
документа, удостоверяющего личность лица,  
получившего экземпляр решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата получения экземпляра решения)

4. При направлении экземпляра решения заказным почтовым отправлением:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, по которому направлен экземпляр решения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата направления экземпляра решения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества) и подпись должностного  
лица таможенного органа)

**Порядок заполнения формы решения  
о внесении изменений в решение  
о проведении выездной таможенной проверки**

1. Решение о внесении изменений в решение о проведении выездной таможенной проверки (далее – решение о внесении изменений) оформляется в форме документа на общем бланке таможенного органа, сведения указываются на русском языке.

2. Датой решения о внесении изменений является дата подписания решения о внесении изменений лицом, указанным в пункте 3 порядка внесения изменений в решение о проведении выездной таможенной проверки (далее – Порядок).

3. В строке 1.1 указываются должность, фамилия и инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) начальника (заместителя начальника) таможенного органа, проводящего выездную таможенную проверку, либо лица, им уполномоченного (с указанием реквизитов приказа таможенного органа (дата, номер, название) об уполномочивании соответствующего лица).

4. В строке 1.2 указывается основание (указываются основания) в соответствии с пунктом 2 Порядка.

5. В таблице после слов «следующие изменения:» указываются следующие сведения:

1) в графу «Ранее указанные в строке сведения» переносятся все сведения из соответствующей строки решения о проведении выездной таможенной проверки;

2) в графу «Измененные (дополненные) сведения» переносятся все сведения из соответствующей строки решения о проведении выездной таможенной проверки с учетом вносимых изменений.

6. Решение подписывает должностное лицо таможенного органа, указанное в пункте 3 Порядка.

7. Строка 3 решения о внесении изменений заполняется в случае вручения решения о внесении изменений руководителю проверяемого лица либо его представителю. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

8. Строка 4 решения о внесении изменений заполняется в случае направления решения о внесении изменений лицу, указанному в пункте 4 Порядка, заказным почтовым отправлением.



Приложение № 27  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**АКТ**

опечатывания помещений, складов, архивов и иных мест нахождения (хранения)  
документов и товаров, в отношении которых проводится  
выездная таможенная проверка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

В ходе выездной таможенной проверки, проводимой на основании решения о проведении  
выездной таможенной проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
в отношении \_\_\_\_\_  
(сведения о проверяемом лице)

должностным лицом таможенного органа: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество указывается

при наличии), должность должностного лица таможенного органа, производшего опечатывание)

в присутствии:  
проверяемого лица либо его представителя:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и

\_\_\_\_\_ ,  
номер документа, удостоверяющего личность)

ПОНЯТЫХ:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и

\_\_\_\_\_ ;  
номер документа, удостоверяющего личность, место жительства)

2) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и  
 \_\_\_\_\_,  
 номер документа, удостоверяющего личность, место жительства)

**ИНЫХ ЛИЦ:**

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер  
 \_\_\_\_\_ документа, удостоверяющего личность, место жительства)

на основании подпункта 7 пункта 2 статьи 335 Таможенного кодекса Евразийского  
 экономического союза и статьи 234 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ  
 «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные  
 законодательные акты Российской Федерации»

произведено опечатывание: \_\_\_\_\_  
 (наименование помещения или иного места)

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_  
 (адрес объекта проверяемого лица, на котором произведено опечатывание)

в котором находятся \_\_\_\_\_  
 (указываются документы и (или) товары, в отношении которых проводится  
 \_\_\_\_\_ выездная таможенная проверка)

в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

описание способа опечатывания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Замечания, заявления, сделанные при опечатывании**

**Лицо, сделавшее замечание или заявление:**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы имени и  
 отчества (инициал отчества  
 указывается при наличии отчества)

Расписка проверяемого лица или его представителя о принятии под охрану опечатанного помещения, иного места \_\_\_\_\_

Уничтожение, удаление, изменение либо замена средств идентификации, используемых таможенным органом, без разрешения таможенного органа или повреждение либо утрата таких средств идентификации влечет ответственность, предусмотренную статьей 16.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>.

С мерами ответственности за вскрытие помещения, иного опечатанного места ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(должность проверяемого лица  
или его представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы  
имени и отчества  
(инициал отчества указывается  
при наличии отчества)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Подписи:

Должностное лицо таможенного органа:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

Проверяемое лицо или его представитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

Понятые:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

Иные присутствующие лица:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени и  
отчества (инициал отчества  
указывается при наличии отчества)

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2016, № 26, ст. 3882; 2019, № 4, ст. 360.

**Порядок заполнения формы акта опечатывания помещений, складов, архивов и иных мест нахождения (хранения) документов и товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка**

1. Акт опечатывания помещений, складов, архивов и иных мест нахождения (хранения) документов и товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка (далее – Акт), оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Акте указываются место составления документа и дата.

3. В строке, начинающейся со слов «в отношении», указываются сведения о проверяемом лице: наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) проверяемого лица – индивидуального предпринимателя.

4. После слов «проверяемого лица либо его представителя:» указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица либо его представителя. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия. В случае если опечатывание помещений, складов, архивов и иных мест нахождения (хранения) документов и товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка, производилось без присутствия проверяемого лица (его представителя), в строке проставляется прочерк.

5. В случае если Акт составлялся без присутствия понятых, после слова «понятых:» проставляются прочерки.

6. В случае если Акт составлялся без присутствия иных лиц, после слов «иных лиц:» проставляется прочерк.

7. В строке, начинающейся со слов «произведено опечатывание:», указывается наименование помещений, складов, архивов и иных мест нахождения (хранения) документов и товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка.

8. В строке, начинающейся со слов «в котором находятся», указываются документы и (или) товары в отношении которых проводится выездная таможенная проверка.

9. В строке, начинающейся со слов «описание способа опечатывания», указываются оттиски печати, пломбы, содержание оттиска.

10. В строке, начинающейся со слов «Замечания, заявления, сделанные при опечатывании», указывается содержание замечаний лиц, сделанных при опечатывании, либо указание на отсутствие замечаний.

11. В строке, начинающейся со слов «Расписка проверяемого лица или его представителя о принятии под охрану опечатанного помещения, иного места», указываются фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) проверяемого лица или его представителя,

проставляется подпись указанного лица либо делается отметка об отказе проверяемого лица (его представителя) проставить свою подпись.

В случае отсутствия проверяемого лица (его представителя) делается отметка об их отсутствии.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

Приложение № 28  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник (заместитель начальника)  
таможенного органа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(отчество указывается при  
наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по возражениям проверяемого лица  
на акт таможенной проверки

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на основании статьи 237 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

изучив обоснованность доводов, изложенных в возражениях проверяемого лица

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о проверяемом лице)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_



по акту таможенной проверки от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

сделало выводы:

---

---

---

---

---

Должностное лицо, составившее заключение:

---

(подпись)

Второй экземпляр заключения на \_\_\_\_\_ листах получил

---

(должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии),  
наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица  
(представителя))

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата получения второго экземпляра  
заключения)

**Порядок заполнения формы заключения  
по возражениям проверяемого лица  
на акт таможенной проверки**

1. Заключение по возражениям проверяемого лица на акт таможенной проверки (далее – Заключение) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. Заключение утверждается начальником (заместителем начальника) таможенного органа, проводившего проверку.

3. В Заключении указываются номер акта таможенной проверки, место составления документа и дата.

4. В строке, начинающейся со слов «Должностное лицо:», указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), должность должностного лица, проводившего таможенную проверку (руководителя комиссии по проведению выездной таможенной проверки).

5. В строке, начинающейся со слов «изучив обоснованность доводов, изложенных в возражениях проверяемого лица», указываются наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), место нахождения, адрес юридического лица либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства индивидуального предпринимателя либо фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

6. После строки «сделало выводы:» излагаются выводы должностного лица таможенного органа, составившего заключение.

При этом по каждому возражению (замечанию) проверяемого лица указываются:

структурная единица акта проверки, в отношении положений которой проверяемым лицом представлены возражения (замечания);

текст положения акта таможенной проверки, в отношении которого проверяемым лицом представлены возражения (замечания);

текст возражения проверяемого лица;

выводы должностного лица таможенного органа по возражениям проверяемого лица со ссылкой на реквизиты обосновывающих его документов и (или) сведений.

7. В строке, начинающейся со слов «Должностное лицо, составившее заключение», указываются фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего порядка.

8. В строке, начинающейся со слов «Второй экземпляр заключения на \_\_\_\_\_ листах получил», указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), наименование и номер документа, удостоверяющего личность проверяемого лица (представителя), получившего второй экземпляр заключения. Для представителя дополнительно указываются наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия. Строка заполняется в случае вручения Заключения на бумажном носителе.



Приложение № 29  
к приказу ФТС России  
от 14 февраля 2019 г. № 258

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

## ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

---

(наименование таможенного органа)

**ВЫПИСКА**

из акта таможенной проверки

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Проведена \_\_\_\_\_ таможенная проверка.  
(плановая выездная/внеплановая выездная/ встречная внеплановая  
выездная/камеральная)

Номера проверенных таможенных деклараций: \_\_\_\_\_

Выводы:

Должностное лицо, составившее выписку из акта таможенной проверки:

---

(подпись)

Экземпляр выписки из акта таможенной проверки на \_\_\_\_\_ листах получил

---

(должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии)  
представителя таможенного представителя, наименование и номер документа,  
удостоверяющего личность)

---

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата получения экземпляра выписки из  
акта таможенной проверки)

## Порядок заполнения формы выписки из акта таможенной проверки

1. Выписка из акта таможенной проверки (далее – Выписка из акта) оформляется в форме документа на бумажном носителе на стандартных листах бумаги формата А4, сведения указываются на русском языке.

2. В Выписке из акта указываются дата и регистрационный номер акта таможенной проверки.

3. В строке, начинающейся со слова «Проведена», указывается вид таможенной проверки.

4. В строку, начинающуюся со слов «Номера проверенных таможенных деклараций:», информация переносится из строки, начинающейся со слов «Номера проверенных таможенных деклараций:», акта таможенной проверки.

5. После слова «Выводы:» указываются выводы по результатам проведения таможенной проверки, в том числе информация о предполагаемых суммах таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, подлежащих дополнительному исчислению и уплате (взысканию). Информация переносится из строки, начинающейся со слова «Выводы:», акта таможенной проверки.

6. После слов «Должностное лицо, составившее выписку из акта таможенной проверки:» указываются фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества), должность должностного лица.

7. В строке, начинающейся со слов «Экземпляр выписки из акта таможенной проверки на \_\_\_\_\_ листах получил», указываются должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) представителя таможенного представителя, получившего экземпляр Выписки из акта, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего его полномочия. Строка заполняется в случае вручения Выписки из акта на бумажном носителе.

