



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

29.11.2012

**П Р И К А З**  
г. Москва  
№ 26342  
25 декабря 2012 г.

№ 706

**Об утверждении Порядка согласования МЧС России решения о списании воздушных судов, закрепленных за находящимися в его ведении организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и Перечня документов, представляемых в МЧС России находящимися в его ведении организациями для согласования решения о списании воздушных судов, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»<sup>1</sup> приказываю:

Утвердить Порядок согласования МЧС России решения о списании воздушных судов, закрепленных за находящимися в его ведении организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласно приложению № 1, и Перечень документов, представляемых в МЧС России находящимися в его ведении организациями для согласования решения о списании воздушных судов, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласно приложению № 2.

Министр

Верно  
Директор Административного  
департамента

В.А. Пучков



С.П. Выпрязжин

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24 ст. 3179.

077768

**Порядок согласования МЧС России решения о списании воздушных судов, закрепленных за находящимися в его ведении организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

1. Порядок согласования МЧС России решения о списании воздушных судов (далее – ВС), закрепленных за находящимися в его ведении организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, устанавливает правила согласования МЧС России решения о списании ВС, закрепленных за находящимися в его ведении федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями (далее – организации) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Согласование решения о списании ВС, закрепленных за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется подразделением центрального аппарата МЧС России, в функции которого входят вопросы содержания и ведения реестра государственных ВС МЧС России (далее – структурное подразделение).

3. Для получения согласования решения о списании ВС руководитель организации представляет в структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, в функции которого входят вопросы организации учета федерального имущества, находящегося в ведении МЧС России (далее - координирующее подразделение) оформленные надлежащим образом документы в соответствии с Перечнем документов (далее – Перечень), представляемых в МЧС России находящимися в его ведении организациями для согласования решения о списании ВС, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4. Координирующее подразделение в десятидневный срок рассматривает документы, представленные организацией в соответствии с Перечнем, проверяет сведения о внесении ВС в реестр федерального имущества и готовит мотивированную справку о целесообразности согласования либо невозможности согласования (с обоснованием) решения о списании ВС, которую вместе с документами направляет в структурное подразделение.

4.1. Решение о целесообразности согласования решения о списании ВС принимается координирующим подразделением при условии предоставления организацией:

документов в соответствии с Перечнем, оформленных надлежащим образом; сведений о внесении ВС в реестр федерального имущества, подтвержденных соответствующими документами.

4.2. Решение о нецелесообразности согласования решения о списании ВС принимается координирующим подразделением при невыполнении хотя бы одного из условий, указанных в пункте 4.1.

5. Структурное подразделение в десятидневный срок рассматривает представленные документы на предмет соответствия их Перечню, полноты, надлежащего оформления, достоверности указанной в них информации, наличия оснований для признания ВС непригодным для дальнейшей эксплуатации и мотивированной справки координирующего подразделения о целесообразности согласования либо невозможности согласования (с обоснованием) решения о списании ВС.

5.1. Согласование решения о списании ВС осуществляется структурным подразделением при условии предоставления:

сведений о дополнительных расходных обязательствах федерального бюджета, возникающих в результате списания ВС на разделку (утилизацию), или письма руководителя организации о возможности проведения работ собственными силами и средствами;

сведений об оценке стоимости материальных ценностей, подлежащих оприходованию в результате демонтажа узлов и агрегатов (с указанием их наименования и количества);

сведений о годовом объеме денежных средств, используемых на содержание ВС планируемого к списанию;

мотивированной справки координирующего подразделения подтверждающей целесообразность согласования решения о списании ВС.

5.2. Отказ в согласовании решения о списании ВС осуществляется структурным подразделением при невыполнении хотя бы одного из условий, указанных в пункте 5.1.

**Перечень документов, представляемых  
в МЧС России находящимися в его ведении организациями  
для согласования решения о списании воздушных судов, закрепленных за ними  
на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

1. Для согласования решения о списании воздушных судов (далее – ВС), закрепленных за находящимися в ведении МЧС России федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями (далее – организации) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организации представляют в структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, в функции которого входят вопросы организации учета федерального имущества, находящегося в ведении МЧС России (далее - координирующее подразделение):

а) обращение руководителя организации на имя руководителя структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, в функции которого входят вопросы содержания ВС МЧС России и ведения реестра государственных ВС МЧС России, о согласовании решения о списании ВС;

б) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию приказа о назначении руководителя организации;

в) пояснительную записку о причине списания ВС, в которой указывается:

тип ВС, заводской номер, бортовой номер;

инвентарный номер ВС;

дата выпуска ВС;

балансовая стоимость ВС на момент принятия решения о его списании;

остаточная стоимость ВС на момент принятия решения о его списании;

назначенный ресурс до списания;

назначенный срок службы до списания;

фактически отработанный ресурс ВС и срок службы ВС на момент принятия решения о его списании;

г) акт технического состояния ВС;

д) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию инвентарной карточки учета основных средств (ВС);

е) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию приказа руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее - комиссия) (с приложением сведений о ее составе и положения о комиссии);

ж) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию протокола заседания комиссии с предложениями по дальнейшему использованию

высвобождающихся материальных ценностей (сведения по оценке стоимости материальных ценностей, подлежащих оприходованию в результате демонтажа узлов и агрегатов ВС (с указанием их наименования и количества);

з) выписку из реестра федерального имущества, содержащую сведения о ВС, полученную не ранее чем за двенадцать месяцев до дня представления документов в МЧС России для согласования решения о списании ВС;

и) копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления организации на ВС;

к) копию свидетельства о государственной регистрации ВС в Государственном реестре государственных воздушных судов (Государственном реестре гражданских воздушных судов);

л) копию документа о назначенном ресурсе до списания, назначенном сроке службы до списания, установленных ВС, подлежащему списанию;

м) проект акта о списании ВС, оформленного комиссией, с указанием информации о дальнейшей судьбе ВС после списания (в целях обеспечения целостности документа акты о списании ВС, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены гербовой печатью организации);

н) сведения о дополнительных расходных обязательствах федерального бюджета, возникающих в результате списания ВС на разделку (утилизацию), или письма руководителя организации о возможности проведения работ собственными силами и средствами;

о) сведения о годовом объеме денежных средств, используемых на содержание ВС планируемого к списанию.

2. Для согласования решения о списании ВС при невозможности его дальнейшей эксплуатации, в случае, когда фактически отработанный ресурс и срок службы его эксплуатации на момент принятия решения о списании не достигли назначенного ресурса до списания или назначенного срока службы до списания вследствие нарушения условий его эксплуатации, организации дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляют в координирующее подразделение:

а) заверенную подписью руководителя и печатью организации справку о причинах невозможности дальнейшей эксплуатации ВС;

б) копию заключения о признании ВС непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданную организацией, имеющей государственную лицензию на разработку или ремонт авиационной техники;

в) сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших факт невозможности дальнейшей эксплуатации ВС, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

г) копию постановления о возбуждении уголовного дела или прекращении уголовного дела (при его наличии);

д) справку организации о размере причиненного ущерба;

е) справку организации о возмещении причиненного ущерба виновными лицами.

3. Для согласования решения о списании ВС в связи с принятием решения о прекращении его эксплуатации по причине морального износа или экономической нецелесообразности дальнейшей эксплуатации, организации дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляют в координирующее подразделение:

- а) пояснительную записку о причине списания;
- б) копию решения о прекращении эксплуатации ВС.

4. Для согласования решения о списании ВС, утраченного в результате авиационного происшествия, организации дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляют в координирующее подразделение:

- а) копию акта расследования авиационного происшествия;
- б) копию заключения о признании ВС непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданного организацией, имеющей государственную лицензию на разработку или ремонт авиационной техники;
- в) копию приказа о результатах расследования авиационного происшествия;
- г) копии документов о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение ВС в результате авиационного происшествия (в случае выявления виновных лиц);
- д) заверенные подписью руководителя и печатью организации копию постановления о возбуждении уголовного дела или прекращении уголовного дела (при его наличии);

ж) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, о размере нанесенного в результате авиационного происшествия ущерба.

5. Для согласования решения о списании ВС, утраченного в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия организации дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляют в координирующее подразделение:

- а) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию акта о причиненных повреждениях (при наличии ВС);
- б) копию заключения о признании ВС непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданного организацией, имеющей государственную лицензию на разработку или ремонт авиационной техники;
- в) копию справки уполномоченной организации, подтверждающей факт стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия;
- г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, о размере ущерба нанесенного в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия.