



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

(ФТС РОССИИ)
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 2094

Регистрационный № 53839

от "19" декабря 2018 г.

24 декабря 2018 г.

Об утверждении формы запроса о представлении документов и (или) сведений, порядка ее заполнения и порядка направления запроса о представлении документов и (или) сведений в уполномоченную организацию

В целях реализации положений части 5 статьи 241 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524), пункта 1 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741; 2017, № 25, ст. 3689), приказываю:

1. Утвердить:

- 1) форму запроса о представлении документов и (или) сведений согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) порядок заполнения формы запроса о представлении документов и (или) сведений согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) порядок направления запроса о представлении документов и (или) сведений в уполномоченную организацию согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России Р.В. Давыдова.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

В.И. Булавин

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 24 декабря 2018г. № 2094

Форма

Руководителю

(наименование уполномоченной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес)

ЗАПРОС

о представлении документов и (или) сведений

На основании статьи 241 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с

(мотивировочная часть запроса)

Вам необходимо представить в срок, установленный частью 4 статьи 241 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», следующие документы и (или) сведения:

1) документы:

а) _____

б) _____

2) сведения:

а) _____

б) _____

Документы и (или) сведения должны быть представлены по адресу:

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях*.

Начальник
(заместитель
начальника)

(наименование таможенного
органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы имени и
отчества (при наличии))

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 52 ст. 6980; 2014, № 19, ст. 2324, ст. 2330, № 23, ст. 2927, № 48, ст. 6654; 2015, № 44, ст. 6046, № 48, ст. 6710; 2016, № 26, ст. 3887, № 27, ст. 4223; 2017, № 1, ст. 51, № 30, ст. 4455, № 31, ст. 4812; 2018, № 11, ст. 1577, № 53, ст. 8496.



Порядок заполнения формы запроса о представлении документов и (или) сведений

1. Должностное лицо таможенного органа осуществляет заполнение запроса о представлении документов и (или) сведений (далее – запрос) в связи с необходимостью получения документов и (или) сведений, возникшей при проведении таможенного контроля и (или) поступлении от таможенного органа другого государства – члена Евразийского экономического союза запроса о представлении копий документов и (или) сведений в соответствии со статьей 371 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6843).

2. Запрос оформляется на бланке письма (на бланке письма должностного лица ФТС России) таможенного органа по форме, утвержденной настоящим приказом (приложение № 1).

3. Форма запроса заполняется на бумажном носителе машинописным способом шрифтом «Times New Roman» на русском языке.

4. В правом верхнем углу запроса указываются наименование уполномоченной организации, в которую направляется запрос, фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии) руководителя уполномоченной организации, а также почтовый адрес уполномоченной организации.

5. В мотивировочной части запроса указывается одно или оба из следующих оснований для запроса:

- а) проведение таможенного контроля;
- б) получение от таможенного органа другого государства – члена Евразийского экономического союза запроса о представлении копий документов и (или) сведений.

6. В пунктах 1 и 2 запроса приводится исчерпывающий перечень документов и (или) сведений, которые необходимо получить в рамках данного запроса.

7. В запросе после слов «Документы и (или) сведения должны быть представлены по адресу:» указывается наименование и почтовый адрес таможенного органа, в который необходимо представить документы и (или) сведения.

При этом при указании адреса должностным лицом таможенного органа указывается полный адрес: индекс отделения почтовой связи, субъект Российской Федерации, административный район, город/населенный пункт, квартал/микрорайон, улица, номер дома (с указанием номера корпуса, строения, владения, здания).

8. Запрос подписывается начальником таможенного органа либо его заместителем с указанием его фамилии, инициалов имени и отчества (при наличии).

9. Исправления, подчистки и поправки при заполнении формы запроса не допускаются.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'P' followed by a horizontal line extending to the right.

**Порядок направления запроса о представлении
документов и (или) сведений в уполномоченную организацию**

1. Порядок направления запроса о представлении документов и (или) сведений в уполномоченную организацию (далее – запрос) определяет действия должностных лиц таможенных органов по направлению запроса о представлении документов и (или) сведений в уполномоченную организацию.

2. Запрос направляется таможенным органом в уполномоченную организацию по форме, утвержденной настоящим приказом (приложение № 1).

3. Направление формы запроса, заполненной с нарушением Порядка заполнения формы запроса о представлении документов и (или) сведений, утвержденного настоящим приказом (приложение № 2), не допускается.

4. Подписанный начальником таможенного органа либо его заместителем запрос, оформленный на бланке письма таможенного органа (на бланке письма должностного лица ФТС России), регистрируется в соответствующем таможенном органе.

5. Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается должностным лицом таможенного органа представителю уполномоченной организации, наделенному соответствующими полномочиями (далее – представитель уполномоченной организации), под расписку.

6. При вручении запроса должностным лицом таможенного органа представителю уполномоченной организации под расписку на копии запроса, которая возвращается должностному лицу таможенного органа, вручившему запрос, проставляется отметка представителя уполномоченной организации о получении запроса:

«Запрос таможенного органа о представлении документов и (или) сведений в уполномоченную организацию получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя
уполномоченной организации, полное наименование уполномоченной организации)

(подпись)

(дата)

».

7. Отметка проставляется представителем уполномоченной организации собственноручно чернилами синего или фиолетового цвета.

Подпись включает в себя личную подпись представителя уполномоченной организации, расшифровку личной подписи в виде инициалов и фамилии.

8. Должностное лицо таможенного органа, вручившее запрос представителю уполномоченной организации, на копии запроса разборчиво указывает сведения о наименовании и реквизитах документа, подтверждающего полномочия представителя уполномоченной организации.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a horizontal line extending to the right.