



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

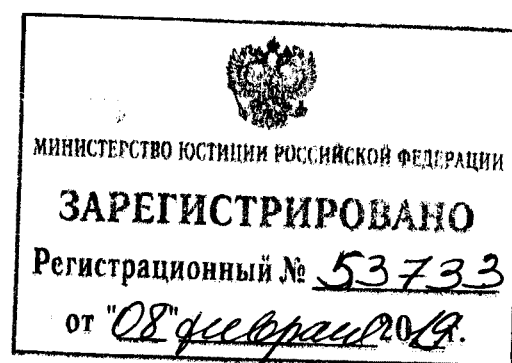
П Р И К А З

“ 15 ” января 20 19 г.

№ 3

Москва

Об осуществлении полномочий заказчика Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, ее территориальными органами, подведомственными ей учреждениями и утверждении Порядка взаимодействия федерального государственного казенного учреждения «1 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6888, г. Москва)» с подведомственными Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации заказчиками при осуществлении централизованных закупок



В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 5 и частью 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что:

а) Росгвардия, ее территориальные органы и подведомственные ей учреждения самостоятельно осуществляют полномочия заказчика по планированию и осуществлению закупок товаров (работ, услуг), включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов),

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2016, № 27, ст. 4254.

оказанных услуг, для соответствующих заказчиков, входящих в состав войск национальной гвардии Российской Федерации, за исключением закупок товаров (работ, услуг), предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта.

б) федеральное государственное казенное учреждение «1 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6888, г. Москва)» является уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при выполнении заданий федеральной адресной инвестиционной программы по архитектурно-строительному проектированию, капитальному строительству и реконструкции объектов капитального строительства для:

федерального государственного казенного учреждения «2 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6895, г. Ростов-на-Дону)»;

федерального государственного казенного учреждения «4 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6897, г. Балашиха)»;

федерального государственного казенного учреждения «6 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6899, г. Санкт-Петербург)»;

федерального государственного казенного учреждения «8 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6902, г. Екатеринбург)»;

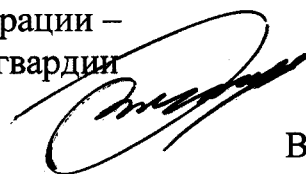
федерального государственного казенного учреждения «9 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6903, г. Новосибирск)»;

федерального государственного казенного учреждения «11 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6907, г. Нижний Новгород)»;

федерального государственного казенного учреждения «Управление Восточного округа войск национальной гвардии Российской Федерации».

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия федерального государственного казенного учреждения «1 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6888, г. Москва)» с подведомственными Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации заказчиками при осуществлении централизованных закупок.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 15.01.2019 № 3

П О Р Я Д О К

взаимодействия федерального государственного казенного учреждения «1 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6888, г. Москва)» с подведомственными Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации заказчиками при осуществлении централизованных закупок

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия федерального государственного казенного учреждения «1 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6888, г. Москва)»¹ со следующими учреждениями:

федеральным государственным казенным учреждением «2 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6895, г. Ростов-на-Дону)»;

федеральным государственным казенным учреждением «4 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6897, г. Балашиха)»;

федеральным государственным казенным учреждением «6 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6899, г. Санкт-Петербург)»;

федеральным государственным казенным учреждением «8 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6902, г. Екатеринбург)»;

федеральным государственным казенным учреждением «9 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6903, г. Новосибирск)»;

федеральным государственным казенным учреждением «11 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6907, г. Нижний Новгород)»;

федеральным государственным казенным учреждением «Управление Восточного округа войск национальной гвардии Российской Федерации»².

¹ Далее – «уполномоченное учреждение».

² Далее – «заказчики».

Взаимодействие осуществляется по вопросу определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)¹ при выполнении заказчиками заданий федеральной адресной инвестиционной программы по архитектурно-строительному проектированию, капитальному строительству и реконструкции объектов капитального строительства², за исключением обоснования закупок, определения условий государственных контрактов³ и начальной (максимальной) цены контракта, подписания контракта.

2. Уполномоченное учреждение осуществляет функции по определению поставщиков конкурентными способами путем проведения конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов), аукционов (аукционов в электронной форме, закрытых аукционов), запросов котировок, запросов предложений в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»⁴ при выполнении заказчиками закупок.

3. На основании плана-графика закупок не менее чем за 15 дней до начала мероприятий по определению поставщика по каждому предмету закупки заказчик направляет в уполномоченное учреждение ходатайство об осуществлении закупки (приложение к настоящему Порядку)⁵ с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) руководителем заказчика или уполномоченным им лицом.

4. С ходатайством направляются:

документы, обосновывающие закупку;

проект государственного контракта;

документы, подтверждающие выполнение заказчиком требований, предусмотренных статьей 20 Федерального закона⁶, в части обязательного общественного обсуждения закупки, – если проведение такого обсуждения является обязательным;

копии положительных заключений государственных экспертиз проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости архитектурно-строительного проектирования или строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, являющегося предметом закупки, – если

¹ Далее – «поставщики».

² Далее – «закупки».

³ Далее – «контракты».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 37, № 5104. Далее – «Федеральный закон».

⁵ Далее – «ходатайство».

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652.

проведение таких экспертиз предусмотрено законодательством Российской Федерации;

утвержденное задание на проектирование – если предметом закупки является выполнение работ по архитектурно-строительному проектированию объекта капитального строительства;

документ, подтверждающий полномочия представителя заказчика, утвердившего (подписавшего) ходатайство и приложенные к нему документы.

5. Уполномоченное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывает и утверждает извещение о закупке, документацию о закупке, а также осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом, необходимые для определения поставщика, в том числе:

принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок ее работы;

размещает извещение о закупке и документацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок¹;

при необходимости размещает извещение об отказе от проведения закупки в ЕИС;

подготавливает с учетом предложений заказчика разъяснения положений документации о закупке и размещает их в ЕИС;

получает от участников закупки заявки на участие в определении поставщика², осуществляет их регистрацию и подтверждает их получение, обеспечивает хранение заявок на участие и конфиденциальность содержащихся в них сведений до момента вскрытия конвертов с указанными заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие;

предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие, в том числе путем получения в режиме реального времени полной информации о вскрытии конвертов с заявками на участие и (или) об открытии указанного доступа;

оформляет протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок и размещает их в ЕИС в установленные Федеральным законом сроки;

выполняет иные действия в соответствии с Федеральным законом.

6. В случае поступления в уполномоченное учреждение ходатайства, не соответствующего требованиям пунктов 3 – 4 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение вправе в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства возвратить такое ходатайство заказчику (с указанием причин возврата).

¹ Далее – «ЕИС».

² Далее – «заявка на участие».

7. При поступлении запроса о разъяснении положений документации о закупке уполномоченное учреждение направляет такой запрос в день его поступления заказчику для дачи разъяснений.

Заказчик рассматривает поступивший от уполномоченного учреждения запрос о разъяснении положений документации о закупке и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса направляет уполномоченному учреждению разъяснения положений документации о закупке.

При невыполнении указанного требования уполномоченное учреждение вправе отменить определение поставщика, о чем в течение трех дней со дня отмены определения поставщика уведомляет заказчика.

8. В случае если заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке либо об отмене определения поставщика, заказчик направляет такое решение в уполномоченное учреждение для его исполнения в порядке, предусмотренном статьей 36 Федерального закона.

9. В случае если документацией о закупке предусмотрено обеспечение заявки на участие, заказчик обязан до начала рассмотрения и оценки заявок на участие представить в уполномоченное учреждение документ, подтверждающий поступление денежных средств (банковской гарантии) в качестве обеспечения заявок на участие.

10. Все протоколы, подписанные уполномоченным учреждением при определении поставщиков, направляются уполномоченным учреждением заказчику не позднее следующего рабочего дня после их подписания.

Приложение
к Порядку взаимодействия федерального
государственного казенного учреждения
«1 центр заказчика-застройщика войск
национальной гвардии Российской
Федерации (войсковая часть 6888,
г. Москва)» с подведомственными
Федеральной службе войск
национальной гвардии Российской
Федерации заказчиками при
осуществлении централизованных
закупок, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации
от 15.01.2019 № 3

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель контрактной службы
заказчика

Руководитель заказчика

(воинское (специальное) звание)

(воинское (специальное) звание)

(подпись) (инициал имени, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (инициал имени, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ХОДАТАЙСТВО ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование составной части ходатайства	Содержание сведений
1.	Срок начала определения поставщика	
2.	Способ определения поставщика	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	Номер позиции (лота) в плане-графике заказчика	
5.	Описание объекта закупки	
6.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
7.	Сроки (периоды) поставки товара, завершения работ, график оказания услуг	
8.	Начальная (максимальная) цена контракта	

№ п/п	Наименование составной части ходатайства	Содержание сведений
9.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
10.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта	
11.	Порядок формирования цены контракта	
12.	Код бюджетной классификации	
13.	Код общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности	
14.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	
15.	Единые требования к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
16.	Требование предоставления документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации	
17.	Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
18.	Ограничение участия в определении поставщика, подрядчика, исполнителя	
19.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
20.	Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика	
21.	Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика	
22.	Размер обеспечения исполнения контракта	
23.	Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта	
24.	Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта, информация о банковском сопровождении контракта	
25.	Возможность изменения условий контракта	
26.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта	
27.	Требование о предоставлении документов, подтверждающих соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товаров, работ или услуг условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком	
28.	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
29.	Преимущества организациям инвалидов	

№ п/п	Наименование составной части ходатайства	Содержание сведений
30.	Преимущества субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям	
31.	Требование к участникам закупки о привлечении субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта	
32.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара	
33.	Требования о предоставлении гарантии производителя и о сроке действия такой гарантии	
34.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, должностное лицо заказчика, осуществившее формирование ходатайства об осуществлении закупки	
35.	Информация о контрактной службе (контрактном управляющем), ответственной (ответственном) за заключение контракта	

II. Критерии оценки ходатайства об осуществлении закупки

№ п/п	Наименование	Содержание сведений
1.	Наименование критерия	
2.	Значение критерия	
3.	Порядок оценки по критерию	
4.	Показатель	
5.	Значение показателя	
6.	Порядок оценки по показателю	

Работник контрактной службы заказчика

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициал имени, фамилия)

«__» _____ 20__ г.