



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 53655

от 01 февраля 2019

29 января 2019 г.

№ 16

**Об утверждении Порядка получения федеральными
государственными гражданскими служащими Министерства юстиции
Российской Федерации и его территориальных органов разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 29 (ч. 1), ст. 4388, № 41 (ч. 2), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27 (ч. 1), ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 46, № 15 (ч. 1), ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31 (ч. 1), ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1 (ч. 1), ст. 7, № 32 (ч. 1), ст. 5100, № 32 (ч. 2), ст. 5130, № 45, ст. 6837, № 51, ст. 7858) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр

А.В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.01.2019 № 16

**Порядок
получения федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства юстиции Российской Федерации
и его территориальных органов разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Минюста России и его территориальных органов (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Минюста России), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (приложение № 1) (далее – заявление) составляется в письменном виде.

4. Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы от начальника отдела структурного подразделения Минюста России до первого заместителя Министра включительно, начальники и заместители начальников территориальных органов Минюста России направляют заявление на имя Министра юстиции Российской Федерации (далее – Министр).

5. Гражданские служащие Минюста России, замещающие должности гражданской службы до начальника отдела структурного подразделения Минюста России, направляют заявление на имя первого заместителя Министра.

6. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы до начальника отдела территориального органа Минюста России включительно, направляют заявление на имя начальника территориального органа Минюста России.

7. Заявление представляется гражданским служащим в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Минюста России (далее – Отдел) (помощнику начальника территориального органа Минюста России, а в случае его отсутствия – в кадровое подразделение территориального органа Минюста России либо, при отсутствии такого подразделения – гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы) до начала запланированных участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

8. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом (помощником начальника территориального органа Минюста России, а в случае его отсутствия – кадровым подразделением территориального органа Минюста России либо, при отсутствии такого подразделения – гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы) в журнале регистрации заявлений (приложение № 2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. Отдел (помощник начальника территориального органа Минюста России, а в случае его отсутствия – кадровое подразделение территориального органа Минюста России либо, при отсутствии такого подразделения – гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел (помощник начальника территориального органа Минюста России, а в случае его отсутствия – кадровое подразделение территориального органа Минюста России либо, при отсутствии такого подразделения – гражданский служащий, в должностные обязанности

которого входит осуществление кадровой работы) может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя (с учетом положений, указанных в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка) для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, начальников и заместителей начальников территориальных органов Министерства юстиции Российской Федерации, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минюстом России, и урегулированию конфликта интересов¹ (Комиссии территориального органа Минюста России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих

¹ Приказ Минюста России от 04.04.2016 № 85 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, начальников и заместителей начальников территориальных органов Министерства юстиции Российской Федерации, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минюстом России, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 08.04.2016, регистрационный № 41717) с изменениями, внесенными приказом Минюста России от 05.12.2017 № 243 (зарегистрирован Минюстом России 14.12.2017, регистрационный № 49248).

и урегулированию конфликта интересов²) (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

14. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

15. Отдел (помощник начальника территориального органа Минюста России, а в случае его отсутствия – кадровое подразделение территориального органа Минюста России либо, при отсутствии такого подразделения – гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы) в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

² Приказ Минюста России от 25.03.2016 № 71 «Об утверждении порядка формирования и деятельности Комиссии территориального органа Минюста России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 31.03.2016, регистрационный № 41627) с изменениями, внесенными приказом Минюста России от 05.12.2017 № 242 (зарегистрирован Минюстом России 14.12.2017, регистрационный № 49250).

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства юстиции
Российской Федерации и его
территориальных органов
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Министру юстиции Российской Федерации
(первому заместителю Министра юстиции
Российской Федерации, начальнику
территориального органа Минюста России)

(инициалы, фамилия)

от

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____
 (мнение руководителя структурного подразделения Минюста России

(территориального органа Минюста России) о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав ее коллегиального органа управления)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения
 Минюста России, территориального органа Минюста России)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Регистрационный номер
 в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства юстиции
Российской Федерации и его
территориальных органов
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7