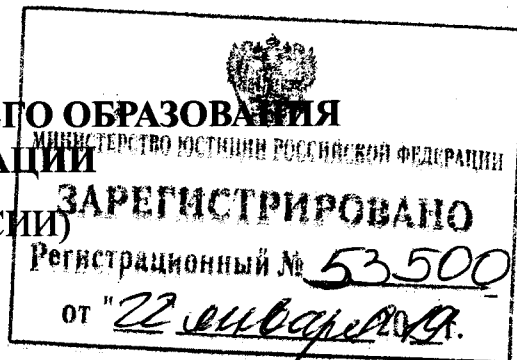




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**



ПРИКАЗ

28 декабря 2018 г.

Москва

№ 864

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации


В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Признать не подлежащим применению приказ Федерального агентства научных организаций от 29 декабря 2015 г. № 53-н «Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства научных организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 апреля 2016 г., регистрационный № 41801).

Министр



М.М. Котюков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации

от «28» 12 2018 г. № 86м

Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и его территориальных органов (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство, территориальные органы) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно – звание, награда).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

4. В случае если гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду во время служебной командировки, то сроки представления ходатайства (уведомления), указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

5. Ходатайство (уведомление) представляется:

а) гражданскими служащими центрального аппарата Министерства и гражданскими служащими территориальных органов, представителем нанимателя для которых является Министр науки и высшего образования Российской Федерации, – в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел профилактики коррупции);

б) гражданскими служащими территориальных органов, представителем нанимателя для которых является руководитель территориального органа, – в кадровое подразделение территориального органа (должностному лицу), ответственное (ответственному) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение).

6. Отдел профилактики коррупции (кадровое подразделение) в течение трех рабочих дней направляет ходатайство на рассмотрение представителю нанимателя.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства. Решение по результатам рассмотрения ходатайства оформляется на нем в виде резолюции.

7. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, хранит подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней и несет персональную ответственность за их утрату или повреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), он обязан представить ходатайство (уведомление) не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения ходатайства представителем нанимателя отдел профилактики коррупции (кадровое подразделение) в течение десяти рабочих дней письменно информирует об этом гражданского служащего, получившего звание, награду.

10. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства отдел профилактики коррупции (кадровое подразделение) в течение десяти рабочих дней письменно информирует об этом гражданского служащего, получившего звание, награду. Гражданский служащий, получивший письмо об отказе представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства, в течение трех рабочих дней передает по акту приема-передачи подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней материально ответственному лицу отдела наград Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел наград). Отдел наград в течение десяти рабочих дней с даты приема подлинника документа к званию, награды с подлинником документа к ней, направляет их в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное

общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

11. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом профилактики коррупции (кадровым подразделением).

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «28» 12 2018 г. № 864

Рекомендуемый образец

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ представителя нанимателя)
от _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)
_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)
_____ (дата и место вручения награды и документов к ней, документов к почетному или специальному званию)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от « 28 » 12 2018 г. № 864

Рекомендуемый образец

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ представителя нанимателя)

от _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организаций, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))