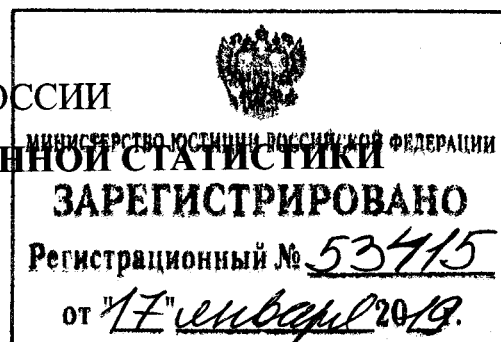




МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(РОССТАТ)



**П Р И К А З**

24 декабря 2018 г.

№ 763

Москва

**Об утверждении примерного должностного регламента  
федерального государственного гражданского служащего  
Федеральной службы государственной статистики**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007; № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, ст. 3930; № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100; № 45, ст. 6837), Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091;

№ 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787; № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135; № 30, ст. 4281, ст. 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193; № 11, ст. 1585, ст. 1587; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642; № 16, ст. 2202; № 31, ст. 4986; № 35, ст. 5302; № 42, ст. 5918; 2017, № 4, ст. 636; № 5, ст. 777; № 34, ст. 5265; № 35, ст. 5333; 2018, № 7, ст. 1018; № 24, ст. 3504; № 25, ст. 3647; № 30, ст. 4716; № 46, ст. 7039), Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы государственной статистики согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить полномочия представителя нанимателя по утверждению должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росстата (за исключением заместителей руководителя, помощников (советников) руководителя, начальников структурных подразделений центрального аппарата Росстата) на заместителей руководителя Росстата, координирующих и контролирующих работу

соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Росстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Росстата и заместителями руководителя Росстата.

3. Возложить полномочия представителя нанимателя по утверждению должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих – заместителей руководителей территориальных органов Росстата на руководителей территориальных органов Росстата.

4. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Росстата и руководителям территориальных органов Росстата привести должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих в соответствие с требованиями настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу приказ Росстата от 4 сентября 2014 г. № 545 «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителя территориальных органов Федеральной службы государственной статистики» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2014 г., регистрационный № 34375).

Руководитель



А.Е. Суринов

Утвержден  
приказом Росстата  
от 24.12.2018 № 763

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

регистрационный № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование отдела в составе структурного подразделения, наименование структурного подразделения Росстата  
(наименование структурного подразделения территориального органа Росстата))

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием наименования отдела в составе структурного подразделения, наименование структурного подразделения Росстата (наименование структурного подразделения территориального органа Росстата)  
(далее – наименование должности)

Росстата (территориального органа Росстата) относится  
К \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(указывается группа должности федеральной государственной гражданской службы)

<sup>1</sup> Группа должности федеральной государственной гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787; № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135; № 30, ст. 4281, ст. 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193; № 11, ст. 1585, ст. 1587; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642; № 16, ст. 2202; № 31, ст. 4986; № 35, ст. 5302; № 42, ст. 5918; 2017, № 4, ст. 636; № 5, ст. 777; № 34, ст. 5265; № 35, ст. 5333; 2018, № 7, ст. 1018; № 24, ст. 3504; № 25, ст. 3647; № 30, ст. 4716; № 46, ст. 7039).

группе должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) категории \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(указывается категория должности гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности – \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(указывается код должности гражданской службы)

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

\_\_\_\_\_ (указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, опубликованным на официальном сайте Минтруда России (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>) (далее – Справочник))

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии со Справочником)

1.4. Назначение и освобождение от должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
осуществляется приказом Росстата (территориального органа Росстата).

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_  
(наименование должности гражданского служащего, в непосредственном подчинении у которого, находится гражданский служащий)

либо лицу, исполняющему его обязанности.  
Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

также подчиняется \_\_\_\_\_  
(наименование должности гражданского служащего (должностей гражданских служащих), в подчинении у которого (которых) находится гражданский служащий)

1.6. В период временного отсутствия \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого (других) гражданского служащего (гражданских служащих), замещающего должность (замещающих должности) \_\_\_\_\_  
(наименование должности гражданского служащего (должностей гражданских служащих), на которых возлагается исполнение обязанностей)

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
в случае служебной необходимости может быть возложено исполнение

<sup>1</sup> Категория должности гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

<sup>2</sup> Код должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

должностных обязанностей по должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности, по которой возлагается  
 исполнение должностных обязанностей)

В случае если исполнение должностных обязанностей оформляется приказом Росстата необходимо наличие согласия гражданского служащего, на которого возлагается исполнение должностных обязанностей.

1.8. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

исполняет обязанности, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну<sup>1</sup>.

## II. Квалификационные требования

Для замещения должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### 2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

должен иметь \_\_\_\_\_  
(указывается профессиональное образование)

образование не ниже уровня \_\_\_\_\_  
(указывается уровень профессионального образования при необходимости)

2.1.2. Для замещения должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 2.2.1 настоящего должностного регламента, составляет \_\_\_\_\_ лет<sup>2</sup>.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

(перечисляются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

2.1.4. Умения \_\_\_\_\_ включают следующие умения.

(наименование должности)

<sup>1</sup> Пункт включается в должностной регламент гражданского служащего в случае осуществления им функций, касающихся с работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

<sup>2</sup> Стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки указывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139).

## 2.1.4.1. Общие умения:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .  
 (перечисляются общие умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

2.1.4.2. Управленческие умения<sup>1</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .  
 (перечисляются управленческие умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

## 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

## 2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность

\_\_\_\_\_, должен иметь \_\_\_\_\_  
 (наименование должности) (указывается профессиональное образование)

образование не ниже уровня \_\_\_\_\_  
 (указывается уровень профессионального образования при необходимости)

по направлению (направлениям) подготовки (специальности) (специальностям) профессионального образования

(указываются требования к направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям) профессионального образования, которые определяются с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего при наличии соответствующего решения представителя нанимателя; при определении специальности (направления подготовки) профессионального образования рекомендуется использовать Справочник)

## 2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность

\_\_\_\_\_, должен обладать следующими  
 (наименование должности)

профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, знать содержание и исполнять в служебной деятельности:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .  
 (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности гражданского служащего; в качестве основы рекомендуется использовать перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, сформированных в зависимости от области и вида деятельности, указанных в Справочнике; нормативные правовые акты, изучение которых возможно после назначения на должность гражданской службы, рекомендуется не указывать)

## 2.2.3. Иные профессиональные знания \_\_\_\_\_

(наименование должности)

должны включать:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .  
 (перечисляются требования к профессиональным умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности гражданского служащего; в качестве основы рекомендуется использовать перечень умений, сформированных в зависимости от области и вида деятельности, указанных в Справочнике)

<sup>1</sup> Управленческие умения указываются преимущественно для должностей гражданской службы категорий «руководители», а также иных должностей гражданской службы, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование деятельности гражданских служащих, находящихся в подчинении, а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач Росстата (территориального органа Росстата).

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

(перечисляются требования к профессиональным умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности гражданского служащего; в качестве основы рекомендуется использовать перечень умений, сформированных в зависимости от области и вида деятельности, указанных в Справочнике)

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных (должностных) обязанностей гражданского служащего)

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных (должностных) обязанностей гражданского служащего)

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Для гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_, в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17,

(наименование должности)  
18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, ст. 3930; № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100; № 45, ст. 6837) (далее – Федеральный закон о гражданской службе) установлены основные



права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой.

3.2. Обязанности \_\_\_\_\_ уведомлять  
(наименование должности)

об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7; № 24, ст. 3400; № 32, ст. 5100; № 45, ст. 6837).

3.3. Должностные обязанности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

(перечисляются должностные обязанности, в том числе функциональные обязанности, возложенные на гражданского служащего, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

3.4. \_\_\_\_\_ осуществляет иные права  
(наименование должности)

и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями

(указывается наименование должности (должностей) гражданского служащего (гражданских служащих), в подчинении у которого (которых) находится гражданский служащий, с указанием наименования отдела в составе структурного подразделения, наименования структурного подразделения Росстата (наименования структурного подразделения территориального органа Росстата))

3.5. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.

3.6. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также акты Минэкономразвития России и Росстата, \_\_\_\_\_ осуществляет права, исполняет обязанности,

(наименование должности)

а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.

3.7. \_\_\_\_\_ за неисполнение или ненадлежащее  
(наименование должности)

исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

вправе или обязан самостоятельно принимать  
управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_

(наименование должности)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

#### V. Перечень вопросов, по которым

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

вправе или обязан участвовать при подготовке проектов  
нормативных правовых актов и (или) проектов  
управленческих и иных решений

5.1. \_\_\_\_\_ в соответствии со своей компетенцией

(наименование должности)

вправе или обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих  
проектов:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

(перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

#### VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений,  
а также порядок согласования и принятия данных решений  
\_\_\_\_\_ определяются в соответствии

(наименование должности)

с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461; № 6, ст. 965; № 15, ст. 2281; 2017, № 29, ст. 4374; 2018, № 25, ст. 3696) (далее – Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной

власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53, ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 15, ст. 2281; № 30, ст. 4604; № 36, ст. 5037; 2017, № 8, ст. 1254; № 9, ст. 1357; № 29, ст. 4374) (далее – Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти), Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3060; 2011, № 37, ст. 5263; 2016, № 18, ст. 2641), Регламентом Федеральной службы государственной статистики, утвержденным приказом Росстата от 27 ноября 2012 г. № 618 (зарегистрирован Минюстом России 17 января 2013 г., регистрационный № 26558) (далее – Регламент Федеральной службы государственной статистики), с изменениями, внесенными приказами Росстата от 8 мая 2013 г. № 176 (зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28798), от 18 ноября 2015 г. № 554 (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2015 г., регистрационный № 39993), от 19 января 2016 г. № 14 (зарегистрирован Минюстом России 15 февраля 2016 г., регистрационный № 41097), от 15 февраля 2017 г. № 104 (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2017 г., регистрационный № 45863), от 20 марта 2017 г. № 178 (зарегистрирован Минюстом России 31 марта 2017 г., регистрационный № 46202), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## VII. Порядок служебного взаимодействия

### 7.1. Порядок служебного взаимодействия \_\_\_\_\_

(наименование должности)

в связи с исполнением должностных обязанностей с федеральными государственными гражданскими служащими Росстата, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной

власти, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Росстата

8.1. Указать полный перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются.

### IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ оценивается по следующим показателям:  
(наименование должности)

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

9.2. С учетом должностных обязанностей эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ может оцениваться по иным показателям.

(наименование должности)

(наименование должности с указанием структурного подразделения Росстата (территориального органа Росстата))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лист ознакомления  
с должностным регламентом

---

(наименование должности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности