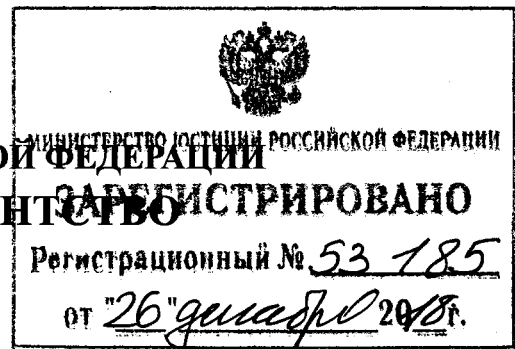




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО  
(РОСАВТОДОР)

П Р И К А З



20.11.2018

Москва

№ 3788

**Об утверждении Порядка уведомления государственными  
гражданскими служащими Федерального дорожного агентства о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912, № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7, № 24, ст. 3400, № 32, ст. 5100) и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Федерального дорожного агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.А. Костюк

**Порядок  
уведомления государственными гражданскими служащими Федерального  
дорожного агентства о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Федерального дорожного агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, распространяется на всех государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства (далее - гражданские служащие, Росавтодор, соответственно), за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, и определяет процедуру уведомления ими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий Росавтодора обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Непринятие гражданским служащим Росавтодора мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий Росавтодора обязан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824, 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100) уведомить представителя нанимателя

(руководителя Росавтодора), как только ему станет об этом известно.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется гражданским служащим Росавтодора в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. В случае отсутствия гражданского служащего Росавтодора на гражданской службе по уважительной причине, а также в иных случаях, когда он не может в письменном виде уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан предварительно проинформировать лицо, на имя которого должно быть представлено уведомление, с помощью любых доступных средств связи.

При первой появившейся возможности гражданский служащий обязан представить уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Гражданские служащие Росавтодора направляют уведомление на имя руководителя Росавтодора.

8. Уведомление представляется гражданским служащим должностному лицу кадрового подразделения Росавтодора, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо кадрового подразделения), либо направляется посредством любых доступных средств связи в Росавтодор. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие изложенное.

9. Поступившие в Росавтодор уведомления регистрируются должностным лицом кадрового подразделения в течение одного рабочего дня в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал). Рекомендуемый образец оформления Журнала приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении после регистрации ставится отметка с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи должностного лица кадрового подразделения, принявшего уведомление.

После этого гражданскому служащему Росавтодора выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Уведомление рассматривается должностным лицом кадрового подразделения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения (далее - заключение) по результатам рассмотрения уведомления.

11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо кадрового подразделения имеет право проводить собеседование с гражданским служащим Росавтодора, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

12. Руководитель Росавтодора или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу кадрового подразделения, представляются председателю Комиссии Федерального дорожного агентства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

14. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу кадрового подразделения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

**Приложение № 1**  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Федерального  
дорожного агентства о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

(Рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя Росавтодора, инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность федерального государственного  
гражданского служащего, наименование  
структурного подразделения, Ф.И.О.)

**Уведомление**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., непосредственного начальника  
структурного подразделения, в котором заявитель  
проходит гражданскую службу)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

**Приложение № 2**  
**к Порядку уведомления государственными**  
**гражданскими служащими Федерального**  
**дорожного агентства о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту**  
**интересов**

(Рекомендуемый образец)

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

в \_\_\_\_\_

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления, его регистрационный номер	Количество листов в уведомлении	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6