



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 53074

от "19" апреля 2018.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО  
(РОСАРХИВ)**

**П Р И К А З**

17.10.2018

№ 140

Москва

**О внесении изменений в Методику проведения конкурса  
на замещение вакантной должности федеральной государственной  
гражданской службы в Федеральном архивном агентстве,  
утвержденную приказом  
Федерального архивного агентства от 3 февраля 2016 г. № 16**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359) **п р и к а з ы в а ю:**

Внести изменения в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве, утвержденную приказом Федерального архивного агентства от 3 февраля 2016 г. № 16 (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2016 г., регистрационный № 41760) с изменениями, внесенными приказом Федерального архивного агентства от 10 марта 2017 г. № 33 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2017 г., регистрационный № 46694), согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

А.Н. Артизов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Федерального архивного агентства  
от «17» 10 2018 г. № 140

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в Методику проведения конкурса на замещение**  
**вакантной должности в Федеральном архивном агентстве, утвержденную**  
**приказом Федерального архивного агентства**  
**от 3 февраля 2016 г. № 16**

1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Отдел государственной службы, кадров и наград организует:

а) подготовку и размещение на официальном сайте Росархива и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 2.3 методики;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

сведения о методах оценки;

положения должностного регламента в отношении вакантных должностей гражданской службы в Росархиве, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

информацию о возможности прохождения претендентом предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), разработанного в соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской

Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359) (далее – Единая методика);

другие информационные материалы;

б) проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности);

в) проведение процедуры оформления допуска гражданина (гражданского служащего) с его согласия к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

г) информирование граждан (гражданских служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Предварительный тест размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

При отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме Руководителем Росархива о причинах отказа в участии в конкурсе.».

2. В абзаце втором пункта 3.1 после слов «на замещение которой претендуют кандидаты» дополнить словами «в соответствии с Единой методикой.».

3. Абзац седьмой пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«б) тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по перечню вопросов, в который включаются вопросы, связанные с оценкой уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о

государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.».

4. Абзац седьмой пункта 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Тестирование кандидатов осуществляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии. Отдел государственной службы, кадров и наград уведомляет кандидатов о дате, месте и времени проведения тестирования в письменной форме.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 95 - 99% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 85 - 94% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 75 - 84% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 74% вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.».

5. Абзац восьмой пункта 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, согласно Единой методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Максимальный балл по результатам проведения индивидуального собеседования составляет 10 баллов.».

6. Пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов, определяемых в соответствии с Единой методикой, секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое количество итоговых баллов, преимущество отдается кандидату, набравшему большее количество баллов по результатам проведения индивидуального собеседования.».

7. Пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях повышения объективности и независимости работы состав конкурсной комиссии по решению Руководителя Росархива обновляется ежегодно. Обновление всего состава конкурсной комиссии не является обязательным.».

8. Абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом) по форме согласно Единой методике, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.».

9. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Росархива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рекомендуемому образцу (приложение № 2) или в произвольной форме.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв Росархива по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».