



МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 26237

от 21 декабря 2012

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

от "16" ноября 2012 г.

№ 59/ГС

Об утверждении Положения об оплате и материальном стимулировании труда федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995) и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642),

а также в целях материального стимулирования труда федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и повышения эффективности деятельности центрального аппарата Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, **приказываю:**

1. Утвердить Положение об оплате и материальном стимулировании труда федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.И.Коган

Приложение
к приказу Федерального
агентства по строительству
и жилищно-коммунальному
хозяйству
от «16» ноября 2012 г. № 591ГС

**Положение об оплате и материальном стимулировании труда
федеральных государственных гражданских служащих Федерального
агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – Агентство) ежемесячной надбавки к месячному окладу гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы за особые условия государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, а также ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной процентной надбавки к месячному окладу государственного служащего в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим.

2. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания состоящего из месячного оклада государственного служащего в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин устанавливаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

4. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

5. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы по соответствующим группам должностей устанавливается приказом Агентства при приеме, переводе, перемещении с обязательным учетом профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

В связи с ненадлежащим исполнением служебных обязанностей, при изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» размера по соответствующей группе должностей гражданской службы приказом руководителя Агентства.

В период прохождения гражданским служащим испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается и выплачивается в минимальном размере, установленном пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» для соответствующей группы должностей гражданской службы.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от размера должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности гражданской службы – от размера должностного оклада временно замещаемой должности государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

III. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение Агентства, исполнение должностного регламента гражданского служащего за период работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) или иной период.

8. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Агентству на соответствующий год, и максимальными размерами не ограничивается.

9. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Агентства и (или) руководителя структурного подразделения, достижения значимых результатов служебной деятельности;
- в) качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- г) фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

10. Не подлежат премированию:

- а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- б) гражданские служащие, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;
- в) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Агентстве до принятия решения о премировании.

11. Размеры премии заместителям руководителя Агентства, помощникам руководителя Агентства, советникам руководителя Агентства и начальникам структурных подразделений Агентства, деятельность которых курирует непосредственно руководитель Агентства, определяет руководитель Агентства.

Размеры премии иным гражданским служащим устанавливаются руководителем Агентства на основании предложений руководителей структурных подразделений Агентства, согласованных с заместителями руководителя Агентства, курирующими деятельность соответствующих структурных подразделений Агентства.

12. При наличии экономии по фонду оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года, работникам Агентства выплачиваются единовременные премии за успешное и добросовестное выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей (за добросовестную работу), в связи с юбилейными датами, выходом на государственную пенсию, в связи с праздничными днями и (или) профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Решение о выплате премии гражданским служащим оформляется приказом Агентства по представлению руководителя структурного подразделения.

IV. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих

14. Материальная помощь в размере не превышающем 20 000 рублей может быть оказана гражданским служащим по решению руководителя Агентства:

а) при рождении ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);

б) в связи со смертью близкого родственника (на основании копии свидетельства о смерти);

в) в связи со смертью работника его близким родственникам (на основании копии свидетельства о смерти);

15. Заявление о выплате материальной помощи на имя руководителя Агентства и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, представляются в Управление финансов и бухгалтерского учета.

16. Материальная помощь в связи с несчастным случаем, утратой или повреждением имущества, стихийным бедствием, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения или иных непредвиденных обстоятельств, а также в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, выплачивается в случае принятия решения о выплате материальной помощи гражданскому служащему Комиссией по рассмотрению обращений работников об оказании материальной помощи (далее – Комиссия).

К заявлению о выплате материальной помощи в связи с основанием, предусмотренным настоящим пунктом прилагается ходатайство руководителя соответствующего структурного подразделения Агентства и подтверждающие документы (справки, счета, медицинские заключения и др.).

Предложения Комиссии оформляются протоколом и передаются в Управление финансов и бухгалтерского учета для подготовки проекта решения о размере материальной помощи, с учетом имеющихся финансовых возможностей и экономической целесообразности возможных затрат.

17. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Агентства.

18. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

19. Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

V Иные выплаты

20. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим устанавливается в соответствии с положениями раздела 9 приложения № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

21. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливается приказом руководителя Агентства на основании протокола заседания Комиссии по установлению стажа государственной службы, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

22. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727; 2012, № 12, ст. 1410).

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим, допущенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на постоянной основе к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти гражданские служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

23. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится со дня издания соответствующего приказа руководителя Агентства об установлении такой надбавки.

24. Единовременное поощрение гражданским служащим выплачивается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу».

25. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год в размере двух месячных окладов денежного содержания, на основании заявления гражданского служащего о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска и предоставлении единовременной выплаты к отпуску.

В случае если гражданский служащий не использовал в течение года

право на отпуск, единовременная выплата производится в конце года по заявлению гражданского служащего.