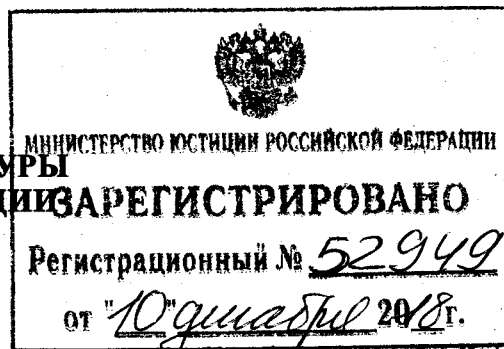




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ



26 октября 2018г.

Москва

№ 1876

Об утверждении перечня документов, необходимых для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, порядка их представления, порядка и оснований включения (исключения) организаций в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, а также порядка его ведения

Во исполнение пункта 13 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2016, № 27, ст. 4176; 2018 № 18, ст. 2565; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.10.2018), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

перечень документов, необходимых для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

порядок представления документов, необходимых для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

порядок и основания включения (исключения) организаций в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

порядок ведения реестра организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации П.В.Степанова.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.Р.Мединский

Перечень документов, необходимых для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции

1. Документами, необходимыми для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, являются:

а) заявление за подписью руководителя организации, осуществляющей производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (далее – заявитель), о включении организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (далее – организация);

б) справка за подписью заявителя, подтверждающая, что организация осуществляет деятельность в сфере производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции.

2. В целях подтверждения информации, указанной в абзацах восьмом и девятом пункта 3 Приложения № 2 к настоящему приказу, к заявлению прилагаются:

- штатное расписание организации;
- копии договоров с работниками, не состоящими в штате (при наличии);
- перечень имеющегося у организации оборудования, необходимого для осуществления деятельности в сфере производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (находящегося в собственности либо используемого на ином законном основании);
- отчет по основным средствам за год, предшествующий году подачи заявления.

Порядок представления документов, необходимых для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции

1. Организация, осуществляющая производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (далее – организация) представляет документы, необходимые для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (далее – Документы), в Министерство культуры Российской Федерации.

2. В заявлении о включении организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, указываются:

- полное наименование организации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты лица, уполномоченного руководителем организации на взаимодействие с Министерством культуры Российской Федерации;
- почтовый адрес для направления ответа Министерства культуры Российской Федерации организации.

3. В справке, подтверждающей, что организация осуществляет деятельность в сфере производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции указываются:

- дата создания организации;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;
- адрес организации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;

- перечень анимационных фильмов, произведённых организацией с указанием номера прокатного удостоверения на фильм (при его наличии) (для организаций, не являющихся вновь созданными);

- информация, подтверждающая наличие у организации материально-технических ресурсов (находящихся в собственности либо используемых для производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, на ином законном основании) достаточных для осуществления деятельности в сфере производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции;

- информация, подтверждающая наличие у организации кадровых ресурсов, достаточных для осуществления деятельности в сфере производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции.

4. Заявитель имеет право представить в Министерство культуры Российской Федерации заверенные своей подписью и печатью организации копии учредительных документов.

5. Документы могут быть представлены непосредственно в Министерство культуры Российской Федерации или могут быть направлены заказным почтовым отправлением.

6. Документы представляются с описью вложения.

7. В случае представления Документов непосредственно в Министерство культуры Российской Федерации, Документы могут быть представлены руководителем организации либо уполномоченным им лицом.

8. Документы принимаются Министерством культуры Российской Федерации и регистрируются в системе электронного документооборота Министерства культуры Российской Федерации путем присвоения входящего номера.

**Порядок и основания включения (исключения) организаций
в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной
аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ)
по созданию анимационной аудиовизуальной продукции**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания включения (исключения) организаций в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (далее соответственно – Реестр, организации).

2. Рассмотрение документов, необходимых для включения организаций в Реестр, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства культуры Российской Федерации (далее соответственно – Документы, уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо осуществляет проверку комплектности Документов, а также проверку достоверности содержащихся в них сведений (в рамках имеющейся в распоряжении Министерства культуры Российской Федерации на момент рассмотрения Документов информации и при условии, что данная проверка не требует проведения специальных экспертиз).

Каждому представленному пакету Документов присваивается регистрационный номер и формируется дело, которое включает следующие материалы:

- Документы, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему приказу;
- заключение уполномоченного лица о комплектности Документов;
- копии писем, направленных в адрес организации в процессе рассмотрения Документов (при наличии);
- решения, предусмотренные пунктами 4 и 10 настоящего Порядка.

3. Срок рассмотрения Министерством культуры Российской Федерации Документов составляет не более десяти рабочих дней с момента их регистрации.

4. По итогам рассмотрения Документов Министерством культуры Российской Федерации принимается решение:

- а) о включении организации в Реестр;

б) об отказе во включении организации в Реестр.

5. Основаниями включения организации в Реестр является представление организацией Документов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему приказу, в полном объёме.

6. Министерство культуры Российской Федерации посредством почтовой связи не позднее пяти рабочих дней с даты внесения сведений в Реестр направляет заявителю документ, подтверждающий нахождение плательщика в Реестре, по форме, утверждённой приказом Министерством культуры Российской Федерации от 08.10.2018 г. № 1753 «Об утверждении формы справки, подтверждающей нахождение плательщика в реестре организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции»*.

7. Представление организацией Документов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему приказу, не в полном объёме, или выявление (с учётом положений абзаца второго пункта 2 настоящего Порядка) Министерством культуры Российской Федерации в процессе рассмотрения Документов недостоверных сведений в них, является основаниями для принятия Министерством культуры Российской Федерации решения об отказе во включении организации в Реестр.

8. В случае принятия решения об отказе во включении организации в Реестр, Министерство культуры Российской Федерации посредством почтовой связи не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе во включении организации в Реестр направляет организации копию указанного решения (с указанием причин отказа во включении организации в Реестр).

9. Основаниями исключения организации из Реестра являются:

- письменное заявление организации, сведения о которой внесены в Реестр;

- последующее выявление недостоверных сведений в представленных Документах;

- прекращение организации (путём ликвидации или путём исключения из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа);

* зарегистрирован Минюстом России 28.11.2018, регистрационный № 52811

- неосуществление организацией производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции.

10. В случае принятия Министерством культуры Российской Федерации решения об исключении организации из Реестра, уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в графе, в которой указывается текущий статус организации, слова «В реестре» изменяются на слова «Исключена из реестра». Министерство культуры Российской Федерации посредством почтовой связи не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения об исключении организации из Реестра направляет плательщику копию указанного решения (с указанием причин исключения организации из Реестра).

11. Решения, предусмотренные пунктами 4 и 10 настоящего Порядка, оформляются приказами Министерства культуры Российской Федерации.

Порядок ведения реестра организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (далее соответственно – Реестр, организации).

2. Ведение Реестра осуществляется Министерством культуры Российской Федерации путем размещения информации об организациях, в отношении которых принято решение о включении в Реестр, в отдельном разделе на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Сведения об организации вносятся в Реестр уполномоченным должностным лицом Министерства культуры Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении данной организации в Реестр.

4. В Реестр включаются следующие сведения:

а) регистрационный номер организации (присваивается каждому пакету документов, необходимых для включения организации в Реестр);

б) дата внесения записи в Реестр;

в) полное наименование организации;

г) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

д) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;

е) сведения об изменениях, внесенных в содержащиеся в Реестре сведения об организации (при наличии);

ж) текущий статус организации в Реестре («В реестре» или «Исключена из реестра»).

5. В случае изменения сведений об организации, содержащихся в Реестре, Министерство культуры Российской Федерации по заявлению организации

вносит соответствующие изменения в Реестр. К заявлению организации прикладываются документы, подтверждающие изменение соответствующих сведений.

6. Изменения в Реестр вносятся уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При внесении изменений в сведения об организации, содержащиеся в Реестре, уполномоченное лицо вносит в Реестр сведения о каждом таком изменении в следующем формате:

ДД.ММ.ГГГГ [НАИМЕНОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ] [ДЕЙСТВИЕ] с «[ЗНАЧЕНИЕ 1]» на «[ЗНАЧЕНИЕ 2]»,

где:

ДД.ММ.ГГГГ - день, месяц, год внесения изменения,

[НАИМЕНОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ] - слова «дата внесения записи в реестр», «полное наименование организации в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц», «ИНН» или «ОГРН»,

[ДЕЙСТВИЕ] - слово «изменен», «изменена» или «изменено»,

[ЗНАЧЕНИЕ 1] - сведения до внесения изменения,

[ЗНАЧЕНИЕ 2] - сведения после внесения изменения.
