



**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 22406  
от "28" января 2011 г.

05.10.2011

№ 250

Москва

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров  
квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной  
подписи, а также предоставления информации из таких реестров**

Во исполнение пункта 2 части 4 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр

И.О. Щёголев

Утвержден  
приказом Министерства связи и  
массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
от 05.10.2011 № 250

**Порядок формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с положениями пункта 2 части 4 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 15, ст. 2036; № 27 ст. 3880) устанавливает правила формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также правила предоставления информации из реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

2. Формирование реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи осуществляется удостоверяющим центром, получившим аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Формирование реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) включает в себя внесение сертификата ключа проверки электронной подписи в реестр квалифицированных сертификатов;

4. Ведение реестра квалифицированных сертификатов включает в себя:  
внесение изменений в реестр квалифицированных сертификатов в случае изменения сведений;

внесение в реестр квалифицированных сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

5. Информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## II. Структура реестра квалифицированных сертификатов

6. Реестр квалифицированных сертификатов состоит из следующих разделов:

квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам;

квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам;

квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие;

квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;

аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам;

аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам.

7. Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам» должен содержать следующие обязательные поля:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;

4) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата (номер, серия, дата выдачи);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета владельца квалифицированного сертификата;

6) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

7) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются);

8) иная информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя).

8. Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам» должен содержать следующие обязательные поля:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;

4) идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата;

5) реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

6) реквизиты документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц);

7) основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) документа, подтверждающего право лица, выступавшего от имени заявителя, обращаться за получением квалифицированного сертификата

8) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат

9) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются);

10) иная информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя).

9. Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие» должен содержать следующие обязательные поля:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;

4) дата прекращения действия квалифицированного сертификата;

5) основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

10. Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие» должен содержать следующие обязательные поля:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;

4) дата прекращения действия квалифицированного сертификата;

5) основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

11. Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам» должен содержать следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- 4) дата аннулирования квалифицированного сертификата;
- 5) основание аннулирования квалифицированного сертификата.

12. Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам» должен содержать следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- 4) дата аннулирования квалифицированного сертификата;
- 5) основание аннулирования квалифицированного сертификата.

### III. Общие правила заполнения реестра квалифицированных сертификатов

13. Аккредитованный удостоверяющий центр обязан обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов.

14. Аккредитованный удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

15. Хранение информации, содержащейся в Реестре, должно осуществляться в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

Формирование и ведение единого реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

16. Для предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре, формируется его резервная копия.

17. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата должна быть внесена удостоверяющим центром в соответствующий раздел реестра квалифицированных сертификатов в течение одного рабочего дня со дня наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия квалифицированного сертификата. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр квалифицированных сертификатов.

18. Запись об аннулировании квалифицированного сертификата в соответствующий раздел реестра квалифицированных сертификатов должна быть внесена удостоверяющим центром в реестр квалифицированных сертификатов в течение не более чем одного рабочего дня с момента вступления решения суда, явившемся основанием для аннулирования, в законную силу. Квалифицированный сертификат считается аннулированным с момента внесения указанной записи в реестр квалифицированных сертификатов.

До внесения в реестр квалифицированных сертификатов информации об аннулировании квалифицированного сертификата удостоверяющий центр обязан уведомить владельца квалифицированного сертификата об аннулировании его квалифицированного сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

#### IV. Общие правила предоставления информации из реестра квалифицированных сертификатов

19. Аккредитованный удостоверяющий центр обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей к реестру квалифицированных сертификатов в любое время в течение срока деятельности этого удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

20. Доступ заинтересованных лиц к реестру квалифицированных сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется путем размещения, формирования и ведения реестра квалифицированных сертификатов в информационной системе головного удостоверяющего центра, являющейся составной частью инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Доступ заинтересованных лиц к информационной системе головного удостоверяющего центра с целью получения сведений из реестра квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на безвозмездной основе.

21. Аккредитованный удостоверяющий центр обязан предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра квалифицированных сертификатов и направляется обратившемуся лицу как почтовым

отправлением, так и с <sup>7</sup> использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов).

Срок предоставления указанной информации определяется в порядке реализации функций удостоверяющего центра, осуществления его прав и исполнения обязанностей, но не может превышать семи дней для направления информации почтовым отправлением и 24 часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

---