



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

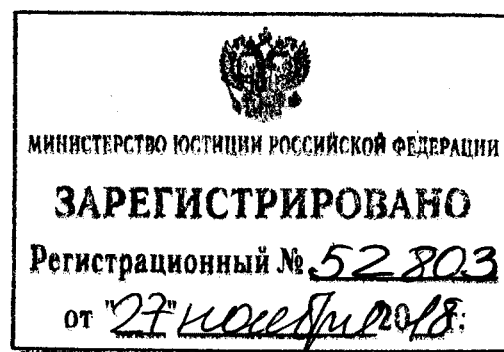
П Р И К А З

“ 30 ” октября 20 18 г.

№ 482

Москва

Об утверждении порядка и сроков формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в войсках национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с пунктами 21, 27, 31, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153¹, –

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 27, ст. 4093.

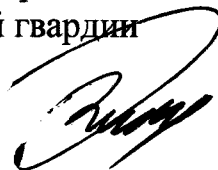
П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить:

порядок и сроки формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, в войсках национальной гвардии Российской Федерации (приложение № 1);

порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в войсках национальной гвардии Российской Федерации (приложение № 2).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 30.10.2018 № 482

ПОРЯДОК

и сроки формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, в войсках национальной гвардии Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153¹, и определяет процедуру формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»², состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации, указанных в подпунктах «а» – «з» пункта 2 настоящего Порядка³ и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, учета граждан, проживающих (проживавших) на территории закрытых военных городков, в войсках национальной гвардии Российской Федерации⁴.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 27, ст. 4093. Далее – «Правила».

² Далее – «основное мероприятие».

³ Далее – «граждане» или «граждане – участники основного мероприятия».

⁴ Далее – «войска национальной гвардии».

2. В войсках национальной гвардии социальная выплата (жилищная субсидия, субсидия) для приобретения жилого помещения¹, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом², предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации:

а) военнослужащим, указанным в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 5 Правил;

б) гражданам, уволенным с военной службы, указанным в абзаце пятом подпункта «а» пункта 5 Правил;

в) членам семей военнослужащих, указанным в абзаце восьмом подпункта «а» пункта 5 Правил;

г) лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии и имеющим специальные звания полиции, указанным в абзаце десятом подпункта «а» пункта 5 Правил;

д) гражданам, уволенным со службы в войсках национальной гвардии, указанным в абзаце одиннадцатом подпункта «а» пункта 5 Правил;

е) членам семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальные звания полиции, указанным в абзаце двенадцатом подпункта «а» пункта 5 Правил;

ж) гражданам, подлежащим переселению из закрытых военных городков, находящихся в ведении войск национальной гвардии³, указанным в подпункте «б» пункта 5 Правил;

з) гражданам, уволенным с военной службы с правом на пенсию и проживающим в населенных пунктах, которые до исключения данного населенного пункта из Перечня закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 1401-р⁴, поставленным на учет в войсках национальной гвардии на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, для переселения из закрытого военного городка.

3. Для участия в основном мероприятии граждане, указанные в подпунктах «а» – «е» пункта 2 настоящего Порядка, в Центральную жилищную комиссию Росгвардии, центральную жилищную комиссию управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищную комиссию территориального органа Росгвардии, управления соединения, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии⁵ по месту постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпунктах «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка, в центральную жилищную комиссию управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищную комиссию территориального органа Росгвардии, управления

¹ Далее – «социальная выплата».

² Далее – «сертификат».

³ Далее – «закрытые военные городки».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 39, ст. 4495; 2017, № 11, ст. 1619.

⁵ Далее – «жилищная комиссия».

соединения, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии, в ведении которой находится (находился) военный городок, подают лично или направляют заказным письмом с описью вложения либо бандеролью заявление (рапорт) об участии в основном мероприятии¹ согласно приложению № 1 к Правилам.

Заявление (рапорт) регистрируется в Книге регистрации заявлений (рапортов) о включении в состав участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Жилищная комиссия осуществляет проверку представленных документов и не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их поступления принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия по основаниям, указанным в пункте 22 Правил.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия жилищная комиссия направляет гражданину уведомление о принятом решении.

В случае признания гражданина участником основного мероприятия на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.

При отказе в признании гражданина участником основного мероприятия в уведомлении указывается причина отказа.

5. Для включения в список граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, гражданин – участник основного мероприятия, указанный в подпункте «а» или «б» пункта 5 Правил, представляет в жилищную комиссию заявление (рапорт) до 1 июля планируемого года.

На основании заявлений (рапортов) формируется список граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году (приложение № 2 к настоящему Порядку)².

Организация работы по формированию Списка осуществляется Департаментом строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации³, управлением оперативно-территориального

¹ Далее – «заявление (рапорт)».

² Далее – «Список».

³ Далее – «ДС Росгвардии».

объединения войск национальной гвардии, территориальным органом Росгвардии, управлением соединения, воинской частью, военной образовательной организацией высшего образования и иной организацией войск национальной гвардии¹, в которой эти граждане признаны участниками основного мероприятия.

6. Формирование Списка осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью, в которой граждане – участники основного мероприятия были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях), а для граждан, указанных в подпунктах «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка, – в последовательности, в которой их заявления на участие в основном мероприятии были зарегистрированы. Граждане – участники основного мероприятия, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в Списке по алфавиту.

7. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане – участники основного мероприятия сообщают в жилищную комиссию об изменении этих сведений (с представлением копий подтверждающих документов).

При принятии гражданином – участником основного мероприятия решения об отказе от участия в основном мероприятии гражданин направляет в жилищную комиссию заявление (рапорт) об отказе от участия в основном мероприятии.

Жилищная комиссия в течение тридцати рабочих дней с даты получения заявления (рапорта) гражданина – участника основного мероприятия об отказе от участия в основном мероприятии вносит изменения в Список и направляет заявителю уведомление об исключении его из числа участников основного мероприятия.

8. Списки составляются в двух экземплярах, сшиваются, нумеруются и заверяются печатью воинской части (организации), при этом один экземпляр хранится в воинской части (организации), второй направляется в вышестоящий орган управления (по подчиненности).

9. Оперативно-территориальное объединение войск национальной гвардии формирует Список на основании списков, полученных от соединений, воинских частей, подразделений (органов) и иных организаций данного оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, направляемых до 10 июля года, предшествующего планируемому.

Формирование Списка осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. До 1 августа года, предшествующего планируемому, оперативно-территориальные объединения войск национальной гвардии и воинские части, непосредственно подчиненные директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующему

¹ Далее – «воинская часть (организация)».

войсками национальной гвардии Российской Федерации, направляют Список в ДС Росгвардии.

11. ДС Росгвардии в течение двадцати дней с даты получения Списков рассматривает представленные Списки, формирует сводный список граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году¹, и направляет до 1 сентября года, предшествующего планируемому, ответственному исполнителю основного мероприятия сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год.

12. На основании доведенных в соответствии с пунктом 28 Правил ответственному исполнителю основного мероприятия контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальных выплат на планируемый год для войск национальной гвардии в ДС Росгвардии в соответствии с очередностью, установленной в Сводном списке, формируется сводный список граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – получателей сертификатов (приложение № 3 к настоящему Порядку), утверждаемый заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

¹ Далее – «Сводный список».

Приложение № 1
к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.10.2018 № 482

Рекомендуемый образец

КНИГА

регистрации заявлений (рапортов) о включении в состав участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(наименование воинской части (организации))

войск национальной гвардии Российской Федерации)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления (рапорта)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение жилищной комиссии (дата и номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)

Приложение № 2
к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.10.2018 № 482

10

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Командир (начальник) воинской части
(организации) войск национальной
гвардии Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

СПИСОК

граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Состав семьи (чел.)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет	Номер учетного дела	Наименование воинской части (организации) войск национальной гвардии Российской Федерации, в которой гражданин состоит на учете	Категория граждан Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(должность лица, составившего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Примечания: 1. Каждая страница настоящего списка подписывается составившим его лицом.

2. При наличии права на дополнительную площадь жилого помещения в графе 4 указывается «есть», при отсутствии указанного права – «нет».

3. В графе 10 указывается номер подпункта пункта 2 настоящего Порядка.

Приложение № 3

к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.10.2018 № 482

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – получателей сертификатов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Состав семьи (чел.)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет	Категория граждан Российской Федерации	Наименование воинской части (организации) войск национальной гвардии Российской Федерации, в которой гражданин состоит на учете	Площадь оставляемого (не отчуждаемого) в государственную (муниципальную) собственность жилого помещения	Избранное место жительства (субъект Российской Федерации)	Размер субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание. В графе 8 указывается номер подпункта пункта 2 настоящего Порядка.

Руководитель Департамента строительства Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 30.10.2018 № 482

ПОРЯДОК

оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в войсках национальной гвардии Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153¹, и определяет процедуру оформления и выдачи гражданам, указанным в подпунктах «а» – «з» пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу², государственных жилищных сертификатов³ в Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации⁴, территориальных органах Росгвардии, управлениях соединений, воинских частях, подразделениях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии⁵.

2. Департамент строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации⁶ после издания приказа ответственного исполнителя основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»⁷ о выдаче бланков сертификатов получает от ответственного исполнителя основного мероприятия бланки сертификатов, обеспечивает их хранение и учет.

3. Для получения сертификата гражданин – получатель сертификата

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 7, ст. 4093. Далее – «Правила».

² Далее – «граждане», «граждане – участники основного мероприятия» или «граждане – получатели».

³ Далее – «сертификат».

⁴ Далее – «войска национальной гвардии».

⁵ Далее – «воинские части (организации)».

⁶ Далее – «ДС Росгвардии».

⁷ Далее – «основное мероприятие».

представляет в Центральную жилищную комиссию Росгвардии, центральную жилищную комиссию управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищную комиссию территориального органа Росгвардии, управления соединения, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии¹ документы, перечень которых определен в пункте 44 Правил.

4. Обязательство, указанное в подпункте «ж» пункта 44 Правил, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке. Исполнение этого обязательства должно осуществляться в двухмесячный срок после приобретения гражданином жилья за счет средств предоставленной ему социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения². Контроль за исполнением обязательств осуществляют должностные лица ДС Росгвардии, воинской части (организации), в которой гражданин состоит на учете, ответственные за реализацию основного мероприятия, при этом один экземпляр обязательства, указанного в подпункте «ж» пункта 44 Правил, подшивается в учетное дело гражданина.

5. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) (приложение № 5 к Правилам), гражданину – получателю сертификата (уполномоченному им лицу) сертификат не вручается. Жилищной комиссией в течение тридцати дней с даты установления данного факта гражданину – получателю сертификата (уполномоченному им лицу) направляется уведомление с указанием причины отказа в выдаче сертификата.

6. ДС Росгвардии рассчитывает размер социальных выплат в соответствии с Правилами, производит оформление сертификатов на имя граждан – получателей сертификатов в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке получателей.

7. После оформления бланки сертификатов направляются в воинскую часть (организацию) для вручения гражданам – получателям сертификатов. Учетные дела граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, на чье имя оформлены сертификаты, остаются на хранении в воинских частях (организациях).

8. ДС Росгвардии ведет реестр выданных сертификатов. Выписка из реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам ежемесячно по состоянию на 20 число месяца представляется ответственному исполнителю основного мероприятия (на бумажном носителе и в электронном виде). Выписки из указанных реестров представляются в течение пяти календарных дней по истечении указанной

¹ Далее – «жилищная комиссия».

² Далее – «социальная выплата».

даты, а в декабре – в течение двух календарных дней по истечении указанной даты. На 20 число последнего месяца квартала ответственному исполнителю основного мероприятия представляются одновременно с выписками из реестров выданных сертификатов перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков.

Выданные сертификаты учитываются в Книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам¹.

ДС Росгвардии и ответственный исполнитель основного мероприятия ежегодно по состоянию на 1 января проводят сверку данных об использовании бланков сертификатов. По результатам сверки составляется акт.

9. Должностное лицо ДС Росгвардии, воинской части (организации) в течение пяти рабочих дней после получения сертификатов уведомляет граждан – получателей сертификатов о месте и времени вручения сертификатов и организует их вручение.

Граждане получают сертификаты в воинской части (организации), в которой они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпунктах «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка, в воинской части (организации), в которой они признаны участником основного мероприятия.

Гражданам – получателям сертификатов, состоящим на учете в Росгвардии, вручение сертификатов осуществляется ДС Росгвардии.

Факт получения сертификата гражданином – участником основного мероприятия подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в Книге учета выданных сертификатов.

Все полученные и выданные сертификаты учитываются в ДС Росгвардии и в воинской части (организации).

10. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, требующих замены выданного сертификата, он представляет в жилищную комиссию, вручившую сертификат, заявление (рапорт) о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или документа, подтверждающего закрытие банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается жилищной комиссией, вручившей сертификат, в течение тридцати дней с даты получения заявления (рапорта).

После принятия решения о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата воинская часть (организация) представляет указанное решение с приложением копий представленных документов в ДС Росгвардии до 10 числа последнего месяца квартала.

Оформление и выдача нового сертификата осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.

¹ Далее – «Книга учета выданных сертификатов».

11. В случаях если владельцем сертификата не был открыт банковский счет либо банковский счет был закрыт без зачисления на него средств социальной выплаты, а также в случаях замены сертификата, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, ДС Росгвардии ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала направляет ответственному исполнителю основного мероприятия перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3.1 к Правилам, документы, предусмотренные пунктом 41.1 Правил, а также заявку на дополнительный выпуск сертификатов на сумму в пределах остатка неиспользованных средств социальных выплат.

Воинской частью (организацией) до 15 числа последнего месяца квартала представляются в ДС Росгвардии сведения о гражданах, сертификаты которых подлежат исключению из единого реестра выданных сертификатов.

12. ДС Росгвардии на основании информации, ежемесячно предоставляемой ответственным исполнителем основного мероприятия, до 15 числа следующего месяца направляет в воинские части (организации), вручившие сертификаты, выписки из реестра оплаченных сертификатов согласно приложению № 7 к Правилам.

Указанные выписки являются основанием для снятия гражданина – участника основного мероприятия с учета нуждающихся в жилых помещениях, а для граждан, указанных в подпунктах «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка, – основанием для исключения из состава участников основного мероприятия как реализовавших свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

13. В случае если гражданин – участник основного мероприятия в срок действия сертификата, установленный пунктом 4 Правил, не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в Центральную жилищную комиссию Росгвардии (центральную жилищную комиссию (жилищную комиссию) воинской части (организации), вручившую сертификат, с просьбой о повторной выдаче сертификата.

При принятии решения о повторной выдаче сертификата гражданин включается в сводный список граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – получателей сертификатов в планируемом году.

14. Социальная выплата считается предоставленной гражданину – участнику основного мероприятия с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилья, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения. Сертификаты, не предъявленные в банк в

порядке и сроки, установленные пунктом 48 Правил, считаются недействительными.