



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

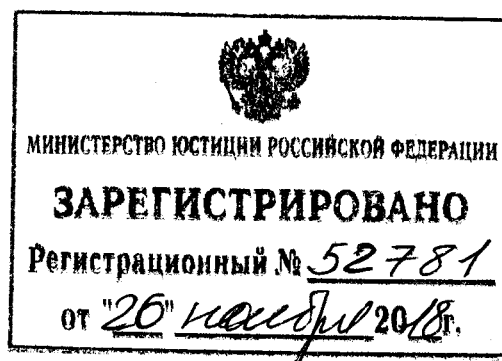
П Р И К А З

« 30 » октября 2018 г.

№ 481

Москва

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»¹, подпунктом «р» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537², а также Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н³, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных

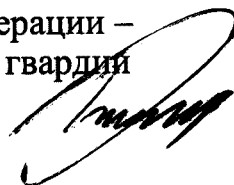
¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2017, № 24, ст. 3482.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2012, № 1, ст. 170.

³ Зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2010 года, регистрационный № 18530, с учетом изменений, внесенных приказами Минфина России от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 года, регистрационный № 26067), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован Минюстом России 11 февраля 2014 года, регистрационный № 31279), от 24 сентября 2015 г. № 140н (зарегистрирован Минюстом России 7 октября 2015 года, регистрационный № 39214), от 29 августа 2016 г. № 142н (зарегистрирован Минюстом России 25 октября 2016 года, регистрационный № 44130), от 13 декабря 2017 г. № 227н (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2017 года, регистрационный № 49377).

учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 30.10.2018 № 481

П О Р Я Д О К

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹, и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета².

2. План составляется на финансовый год в случае, если федеральный закон (решение) о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год либо на финансовый год и плановый период, если федеральный закон (решение) о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и содержит следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

¹ Далее – «План» или «учреждение» соответственно.

² Далее – «подразделение».

наименование документа;
 дата составления документа;
 наименование учреждения;
 наименование подразделения (в случае составления им Плана);
 наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика¹, значение кода причины постановки на учет² учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения³ и (или) Общероссийскому классификатору валют⁴.

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) и табличной частей.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

штатная численность учреждения (подразделения).

¹ Далее – «ИНН».

² Далее – «КПП».

³ Далее – «ОКЕИ».

⁴ Далее – «ОКВ».

В соответствии с решением Росгвардии в текстовой части Плана может отражаться иная информация.

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)»¹;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)»²;

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)»³;

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)»⁴;

Таблица 4 «Справочная информация»⁵.

В соответствии с решением Росгвардии в табличной части Плана может отражаться иная информация с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

8. В Таблице 1 отражаются показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

9. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 – 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 – 180, 300 – 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 – 270 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по коду 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210 – 250 в графах 5 – 10 указываются плановые показатели.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 – 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

¹ Далее – «Таблица 1».

² Далее – «Таблица 2».

³ Далее – «Таблица 2.1».

⁴ Далее – «Таблица 3».

⁵ Далее – «Таблица 4».

10. В Таблице 2.1:

в графах 7 – 12 указываются:

по строке 1001 – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹, а в графах 10 – 12 – по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»²;

по строке 2001 – в разрезе года начала закупки суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 – 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку).

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

показатели граф 4 – 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

показатели по строке 0001 граф 7 – 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 – 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

показатели строки 0001 граф 10 – 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 1, ст. 90. Далее – «Федеральный закон № 44-ФЗ».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 1, ст. 89. Далее – «Федеральный закон № 223-ФЗ».

показатели строки 0001 граф 10 – 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

11. Таблица 3 заполняется в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели отражаются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

12. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Росгвардией информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации¹;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Росгвардии переданы учреждению (подразделению);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

13. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2016, № 27, ст. 4278.

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени Росгвардии переданы учреждению (подразделению), бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также сведения о средствах, находящихся во временном распоряжении учреждения (подразделения).

Суммы, указанные в абзацах втором – пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от Росгвардии, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзацах втором – пятом и восьмом настоящего пункта, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, рассчитываются учреждением (подразделением) исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

14. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

15. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Таблицы приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф, таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение (подразделение) вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах, приведенных в приложении № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными ими дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением (подразделением) не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Росгвардией в целях формирования проекта федерального закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе государственными стандартами, строительными нормами и правилами Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат гражданскому персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность гражданского персонала, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в

соответствии с утвержденным штатом (штатным расписанием), а также индексация указанных выплат.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции¹, (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на выплату денежного довольствия, компенсационные выплаты. При расчете плановых показателей по выплате денежного довольствия учитываются расчетная численность военнослужащих (сотрудников), расчетные оклады по воинским должностям, оклады по воинским званиям военнослужащих, должностные оклады по типовым должностям и месячные оклады в соответствии с присвоенным специальным званием сотрудников, ежемесячные дополнительные выплаты, иные дополнительные выплаты, отдельные выплаты военнослужащим (сотрудникам), компенсационные выплаты, иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатом (штатным расписанием), а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера гражданскому персоналу (военнослужащим, сотрудникам), не включаемых в фонд оплаты труда, фонд денежного довольствия, учитываются выплаты по возмещению гражданскому персоналу (военнослужащим, сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для гражданского персонала (военнослужащих, сотрудников), работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты гражданскому персоналу (военнослужащим, сотрудникам), предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов с заработной платы гражданского персонала в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами

¹ Далее – «сотрудники».

гражданскому персоналу (военнослужащим, сотрудникам), возникающими в рамках трудовых (служебных) отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат уволенному гражданскому персоналу (военнослужащим, сотрудникам), в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных, консультационных, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также на оплату работ и услуг по его содержанию включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий

договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом численности гражданского персонала (военнослужащих, сотрудников), направляемого на повышение квалификации, и цены обучения одной единицы гражданского персонала (военнослужащего, сотрудника) по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

16. Общая сумма расходов учреждения (подразделения) на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ¹, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

17. Формирование плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, осуществляется отдельно, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным

¹ Далее – «план закупок».

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640¹.

18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем учреждения (подразделения) лица и ответственного исполнителя документа.

19. После утверждения федерального закона (решения) о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением).

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

20. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 16 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

III. Требования к утверждению Плана

21. План учреждения (подразделения) (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

22. Утвержденный План учреждения представляется в Росгвардию на начало текущего финансового года (с обоснованиями и расчетами), а также в срок не позднее пяти календарных дней со дня утверждения Плана с учетом изменений, с обоснованиями изменений.

23. Утвержденный План (План с учетом изменений) учреждением размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н².

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2018, № 30, ст. 4751.

² Зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2011 года, регистрационный № 22013.

Приложение № 1
к Порядку составления и
утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности
федеральных государственных
учреждений, находящихся в ведении
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 30.10.2018 № 481

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

**План
финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год и плановый период _____ г.г.**

| | | КОДЫ |
|---|--------------------------------------|------|
| « ____ » _____ 20__ г. | Дата | |
| Наименование бюджетного учреждения (подразделения) | Дата предыдущего утвержденного плана | |
| ИНН/КПП | | |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса | | |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | | |
| Адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения) | | |

I. Сведения о деятельности учреждения (подразделения):

1. Цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении):

2. Виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении):

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления настоящего Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

6. Штатная численность учреждения (подразделения):

7. Иная информация по решению Росгвардии:

II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(последняя отчетная дата)

| № п/п | Наименование показателя | Сумма (тыс. рублей) |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Нефинансовые активы, всего: | |
| | из них: | |
| 1.1 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего: | |
| | в том числе: | |
| 1.1.1 | Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением (подразделением) на праве оперативного управления | |
| 1.1.2 | Стоимость имущества, приобретенного за счет выделенных собственником имущества учреждения средств | |
| 1.1.3 | Стоимость имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности | |
| 1.1.4 | Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества | |
| 1.2. | Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего: | |
| | в том числе: | |
| 1.2.1 | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 1.2.2 | Остаточная стоимость особо ценного движимого государственного имущества | |
| 2. | Финансовые активы, всего: | |
| | из них: | |
| 2.1. | 2.1. Денежные средства учреждения, всего | |
| | в том числе: | |
| 2.1.1. | Денежные средства учреждения на счетах | |
| 2.2. | Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | |
| 2.3. | Иные финансовые инструменты | |
| 2.4. | Дебиторская задолженность по доходам за счет субсидий | |
| 2.5. | Дебиторская задолженность по доходам от платной и иной приносящей доход деятельности | |
| 2.6. | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств субсидии, всего | |
| | в том числе: | |
| 2.6.1. | На услуги связи | |
| 2.6.2. | На транспортные услуги | |
| 2.6.3. | На коммунальные услуги | |
| 2.6.4. | На услуги по содержанию имущества | |
| 2.6.5. | На прочие услуги | |
| 2.6.6. | На приобретение основных средств | |
| 2.6.7. | На приобретение нематериальных активов | |
| 2.6.8. | На приобретение произведенных активов | |
| 2.6.9. | На приобретение материальных запасов | |
| 2.6.10. | На прочие расходы | |
| 2.7. | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, всего | |
| | в том числе: | |
| 2.7.1. | На услуги связи | |
| 2.7.2. | На транспортные услуги | |
| 2.7.3. | На коммунальные услуги | |
| 2.7.4. | На услуги по содержанию имущества | |
| 2.7.5. | На прочие услуги | |
| 2.7.6. | На приобретение основных средств | |

| 1 | 2 | 3 |
|-----------|--|---|
| 2.7.7. | На приобретение нематериальных активов | |
| 2.7.8. | На приобретение произведенных активов | |
| 2.7.9. | На приобретение материальных запасов | |
| 2.7.10 | На прочие расходы | |
| 3. | Обязательства, всего: | |
| | из них: | |
| 3.1. | Долговые обязательства | |
| 3.2. | Кредиторская задолженность: | |
| | в том числе: | |
| 3.2.1. | Просроченная кредиторская задолженность | |
| | в том числе: | |
| 3.2.1.1. | По начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.2.1.2. | По выплате денежного довольствия | |
| 3.2.3. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет субсидии, всего | |
| | в том числе: | |
| 3.2.3.1. | По начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.2.3.2. | По оплате услуг связи | |
| 3.2.3.3. | По оплате транспортных услуг | |
| 3.2.3.4. | По оплате коммунальных услуг | |
| 3.2.3.5. | По оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.2.3.6. | По оплате прочих услуг | |
| 3.2.3.7. | По приобретению основных средств | |
| 3.2.3.8. | По приобретению нематериальных активов | |
| 3.2.3.9. | По приобретению произведенных активов | |
| 3.2.3.10. | По приобретению материальных запасов | |
| 3.2.3.11. | По оплате прочих расходов | |
| 3.2.3.12. | По платежам в бюджет | |
| 3.2.3.13. | По прочим расчетам с кредиторами | |
| 3.2.4. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, всего | |
| | в том числе: | |
| 3.2.4.1. | По начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.2.4.2. | По оплате услуг связи | |
| 3.2.4.3. | По оплате транспортных услуг | |
| 3.2.4.4. | По оплате коммунальных услуг | |
| 3.2.4.5. | По оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.2.4.6. | По оплате прочих услуг | |
| 3.2.4.7. | По приобретению основных средств | |
| 3.2.4.8. | По приобретению нематериальных активов | |
| 3.2.4.9. | По приобретению произведенных активов | |
| 3.2.4.10. | По приобретению материальных запасов | |
| 3.2.4.11. | По оплате прочих расходов | |
| 3.2.4.12. | По платежам в бюджет | |
| 3.2.4.13. | По прочим расчетам с кредиторами | |

Таблица 2

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) | | | | | | в том числе: | |
|---|------------|---|--|---|--|---|--|--|---|--|
| | | | 4 | 5 | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из федерального бюджета | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | | | | | | | | |
| в том числе: доходы от собственности | 110 | | | X | | | | | X | |
| из них: | X | | | | | | | | | |
| 1. | 111 | | | | | | | | | |
| 2. | 112 | | | | | | | | | |
| Доходы от оказания услуг, работ | 120 | | | | X | X | | | | |
| из них: | X | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | | | X | X | X | X | | X | |

Таблица 2.1

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.

| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) | | | | | | | | | | | |
|---|------------|--------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| | | | всего на закупки | | | | | | в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | | |
| 1 | 2 | 3 | на 20__ г. очередной финансовый год | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода | на 20__ г. очередной финансовый год | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода | на 20__ г. очередной финансовый год | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода | на 20__ г. очередной финансовый год | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X | | | | | | | | | | | | |
| В том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X | | | | | | | | | | | | |
| из них: | X | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1002 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 1003 | | | | | | | | | | | | | |
| На закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки: | 2001 | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | X | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 2002 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 2003 | | | | | | | | | | | | | |

Таблица 3

V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) |
|--------------------------------|------------|---|
| | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |
| Выбытие | 040 | |

Таблица 4

VI. Справочная информация

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
|--|------------|-------------------|
| | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | |

Приложение № 2
к Порядку составления и
утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности
федеральных государственных
учреждений, находящихся в ведении
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 30.10.2018 № 481

Рекомендуемый образец

**Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного учреждения**

(наименование учреждения (подразделения))

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

| № п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер заработной платы на одного работника, руб. | | | | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб. (графа 3 x графа 4 x (1 + графа 8 /100) x графа 9 x 12 мес.) |
|--------|------------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|---|----------------------|---|
| | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | всего | по выплатам стимулирующего характера | | | | | |
| | | | по окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | X | X | X | X | X | X | X | |

1.1.1. Расчеты (обоснования) расходов на денежное довольствие

| № п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер денежного довольствия на одного военнослужащего (сотрудника), руб. | | | | Иные дополнительные выплаты | Отдельные выплаты военнослужащим | Фонд денежного довольствия в год, руб. (графа 3 x графа 4 x 8 x графа 9 x12 мес.) |
|--------|------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------------|--|
| | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | всего | по окладу по воинской должности | | | | | |
| | | | по окладу по воинской должности | по окладу по воинскому званию | ежемесячные дополнительные выплаты | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | X | X | X | X | X | X | X | |

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

| № п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника (военнослужащего (сотрудника) в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. (графа 3 x графа 4 x графа 5) |
|--------|-----------------------|---|-----------------------------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | X | X | X | X | |

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. (графа 3 x графа 4 x графа 5) |
|-------|-----------------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Итого: | X | X | X | |

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

| № п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
|-------|---|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | X | |
| 1.1 | в том числе: по ставке 22% | | |
| 1.2 | по ставке 10% | | |
| 1.3 | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков | | |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | X | |
| | в том числе: | | |
| 2.1 | обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% | | |
| 2.2 | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0% | | |
| 2.3 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% | | |
| 2.4 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,1% | | |
| 2.5 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,1% | | |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) | X | |
| | Итого: | | |

¹ Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2018, № 1, ст. 68).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению (строка 220)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (графа 3 x графа 4) |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | X | X | |

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (строка 231)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

| № п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (графа 3 x графа 4 /100) |
|-------|-----------------------|----------------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | X | X | |

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездных перечислений организациям (строка 232)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (графа 3 x графа 4) |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | X | X | |

5. Расчет (обоснование) прочих расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 240)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (графа 3 x графа 4) |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | X | X | |

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ и услуг (строка 250)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

| № п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (графа 3 x графа 4 x графа 5) |
|-------|-----------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого: | X | X | X | |

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

| № п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. (графа 3 x графа 4) |
|-------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | X | X | |

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

| № п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. (графа 3 x графа 4 x графа 5) |
|--------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Итого: | | X | X | X | |

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

| № п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб. |
|--------|-------------------------|------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Итого: | | X | X | X |

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

| № п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
|--------|-----------------------|--------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Итого: | | X | X | |

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

| № п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
|--------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| Итого: | | X | |

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (графа 3 x графа 4) |
|----------|-----------------------|------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | X | X | |