



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 52639

от "08" ноября 2018

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
(РОСРЕЗЕРВ)**

П Р И К А З

04.09.2018

Москва

№ 219

**Об утверждении примерного должностного регламента
федерального государственного гражданского служащего
Федерального агентства по государственным резервам
и его территориального органа**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4766, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, ст. 5130), указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей

федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118, № 10, ст. 1091, № 13, ст. 1360, № 38, ст. 3975, № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 17, ст. 1818, № 21, ст. 2430, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 49, ст. 5763, № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 22, ст. 2754, № 27, ст. 3681, № 29, ст. 4071, № 35, ст. 4783, ст. 4787, № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460, № 50, ст. 7013, № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787, № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135, № 30, ст. 4281, ст. 4285, № 31, ст. 4401, № 37, ст. 4938, № 44, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193, № 11, ст. 1585, ст. 1587, № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642, № 16, ст. 2202, № 31, ст. 4986, № 35, ст. 5302, № 42, ст. 5918; 2017, № 4, ст. 636, № 5, ст. 777, № 34, ст. 5265, № 35, ст. 5333; 2018, № 7, ст. 1018, № 24, ст. 3504, № 25, ст. 3647, № 30, ст. 4716), от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по государственным резервам и его территориального органа.

2. Установить, что:

2.1. Должностные регламенты помощников и советников руководителя Федерального агентства по государственным резервам, начальников структурных подразделений Федерального агентства по государственным резервам и их заместителей, согласованные заместителем руководителя Федерального агентства по государственным

резервам, курирующим соответствующее структурное подразделение Федерального агентства по государственным резервам, и руководителей территориальных органов Федерального агентства по государственным резервам утверждает руководитель Федерального агентства по государственным резервам.

2.2. Должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений Федерального агентства по государственным резервам утверждает начальник соответствующего структурного подразделения Федерального агентства по государственным резервам.

2.3. Должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федерального агентства по государственным резервам утверждает руководитель соответствующего территориального органа Федерального агентства по государственным резервам.

3. Начальникам структурных подразделений Федерального агентства по государственным резервам в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа привести должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по государственным резервам в соответствие с требованиями настоящего приказа и представить утвержденные должностные регламенты в Административное управление Федерального агентства по государственным резервам.

4. Руководителям территориальных органов Федерального агентства по государственным резервам:

4.1. В месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа привести в соответствие с приложением к настоящему приказу и представить в Административное управление Федерального агентства по государственным резервам проекты своих должностных регламентов для последующего их утверждения руководителем Федерального агентства по государственным резервам.

4.2. В месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа привести в соответствие с приложением к настоящему приказу

и представить в Административное управление Федерального агентства по государственным резервам утвержденные должностные регламенты заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства по государственным резервам.

4.3. В трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа привести в соответствие с приложением к настоящему приказу и утвердить должностные регламенты по каждой должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренной штатным расписанием территориального органа Федерального агентства по государственным резервам, и обеспечить ознакомление с ними федеральных государственных гражданских служащих территориального органа Федерального агентства по государственным резервам.

5. Административному управлению Федерального агентства по государственным резервам:

5.1. В семидневный срок с даты поступления проектов должностных регламентов, подготовленных в соответствии с пунктами 2.1 и 4.1 настоящего приказа, представить их на утверждение руководителю Федерального агентства по государственным резервам.

5.2. Обеспечить ознакомление с должностным регламентом федеральных государственных гражданских служащих (граждан, претендующих на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы) при назначении на должности федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства по государственным резервам и на должности руководителей территориальных органов Федерального агентства по государственным резервам и приобщение копии должностного регламента федерального государственного гражданского служащего к личному делу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Д.Ю. Гогин

УТВЕРЖДЕН
приказом Росрезерва
от «07» сентября 2018 г. № 219

**Примерный должностной регламент федерального государственного
гражданского служащего Федерального агентства по государственным
резервам и его территориального органа**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности представителя
нанимателя либо лица, уполномоченного
нанимателем)

(наименование должности представителя
нанимателя либо лица, уполномоченного
нанимателем)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Должностной регламент
федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность**

(полное наименование должности, наименование структурного подразделения
Федерального агентства по государственным резервам или территориального органа
Федерального агентства по государственным резервам)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы
(далее – гражданская служба) _____ (указывается полное
наименование должности, наименование структурного подразделения
Федерального агентства по государственным резервам или территориального
органа Федерального агентства по государственным резервам, далее
предусмотреть сокращенное наименование должности) относится
к группе должностей гражданской службы _____

(указывается группа должности гражданской службы) категории _____ (указывается категория должности гражданской службы).

Регистрационный номер (код) должности – _____.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий)

_____.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: _____.

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности гражданской службы), непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. В период временного отсутствия _____ (указывается наименование должности гражданской службы) его должностные обязанности возлагаются на других гражданских служащих структурного подразделения.

7. На гражданского служащего, замещающего должность _____ (указывается наименование должности гражданской службы), в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы).

службы с указанием структурного подразделения Федерального агентства по государственным резервам или территориального органа Федерального агентства по государственным резервам).

II. Квалификационные требования

8. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие требования:

8.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона № 79-ФЗ, а также при необходимости требования к специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к специальности(ям), направлению(ям) подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.2. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы).

8.3. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности гражданской службы) (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего), должен обладать следующими базовыми знаниями:

а) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 3; 1997, № 12, ст. 1381; 1998, № 7, ст. 798; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 6, ст. 636; 2011, № 1, ст. 17; ст. 27; 2013, № 52 (часть I), ст. 6961; 2016, № 15, ст. 2066);

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063, № 46, ст. 4437; 2006, № 29, ст. 3123; 2007, № 49, ст. 6070; 2011, № 1, ст. 31, № 50, ст. 7337; 2013, № 19, ст. 2326, № 27, ст. 3477; 2015, № 29, ст. 4388; 2016, № 22, ст. 3091);

Федерального закона № 79-ФЗ;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912, № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 17, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7, № 24, ст. 3400, № 32, ст. 5100);

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658) (далее – Указ Президента Российской Федерации № 885);

в) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

8.4. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности гражданской службы), должен обладать:

а) базовыми умениями:

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

совершенствовать свой профессиональный уровень;
 в области информационно-коммуникационных технологий;
 _____ (перечислить иные базовые умения).

б) управленческими умениями:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

8.5. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности гражданской службы), должен обладать следующими профессиональными знаниями:

8.5.1. В сфере законодательства Российской Федерации: _____ (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности гражданской службы), должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

8.5.2. Иные профессиональные знания: _____ (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.6. Наличие функциональных знаний: _____ (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

8.7. Наличие профессиональных умений: _____ (перечисляются

профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.8. Наличие функциональных умений: _____ (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

III. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего

9. Основные права и обязанности гражданского служащего, замещающего должность _____ (указывается наименование должности гражданской службы), а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 14-18 Федерального закона № 79-ФЗ.

10. В целях реализации задач и функций, возложенных на гражданского служащего, замещающего должность _____ (указывается наименование структурного подразделения Федерального агентства по государственным резервам или территориального органа Федерального агентства по государственным резервам), _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан:

_____ (перечисляются обязанности, возложенные на гражданского служащего).

11. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности гражданской службы), имеет право: _____ (перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

12. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности гражданской службы), осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном агентстве по государственным резервам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 373 «Вопросы Федерального агентства по государственным резервам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3263; 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4081; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, № 35, ст. 5090; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 49, ст. 6957; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2, ст. 325, № 28, ст. 4741; 2017, № 1, ст. 175), приказами Федерального агентства по государственным резервам _____ (дополнить нормативными правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы).

13. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности гражданской службы), за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

14. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности гражданской службы), вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: _____ (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указывается наименование должности гражданской службы), в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____ (перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами и организациями

17. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Федерального агентства по государственным резервам и его территориальных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями осуществляется в рамках деловых

отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федерального агентства по государственным резервам.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим показателям:

выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

своевременность и оперативность выполнения поручений;

качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логическое изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

19. С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Лист ознакомления с должностным регламентом

(полное наименование должности гражданской службы)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|----------|--|--|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |