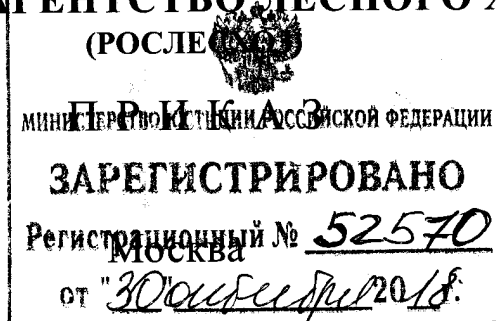




МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА**



№ 404

03.09.2018

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы и признании утратившим силу приказа Рослесхоза от 24.01.2008 № 23**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7; 2018, № 32, ст. 5100), Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242, ст. 1263; 2015, № 35, ст. 4970), от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620; 2014, № 27, ст. 3754), от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2006, № 31,

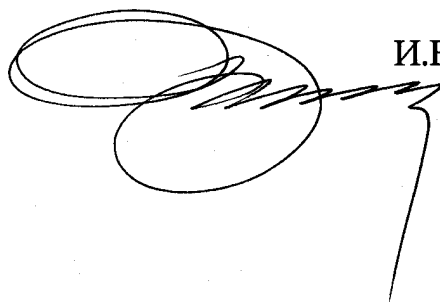
ст. 3459; 2011, № 24, ст. 3408, № 47, ст. 6620; 2013, № 40, ст. 5045) и от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139), в целях формирования компетентного кадрового состава Федерального агентства лесного хозяйства (далее – Рослесхоз), а также обеспечения объективной оценки служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Рослесхоза п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата, руководителями и заместителями руководителей территориальных органов, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, Федерального агентства лесного хозяйства согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Рослесхоза от 24.01.2008 № 23 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства и руководителями территориальных органов, находящихся в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы» (зарегистрирован Минюстом России 18.02.2008, регистрационный № 11172).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра  
природных ресурсов и экологии  
Российской Федерации – руководитель  
Федерального агентства лесного хозяйства



И.В. Валентик

Утверждено приказом  
Федерального агентства  
лесного хозяйства  
от 03.09.2018 № 707

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и руководителями, и заместителями руководителей территориальных органов, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, Федерального агентства лесного хозяйства (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7; Российская газета, 2018) (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242, ст. 1263; 2015, № 35, ст. 4970) (далее – Указ Президента Российской Федерации № 110), от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620; 2014, № 27, ст. 3754) (далее – Указ Президента Российской Федерации № 111), от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 47, ст. 6621; 2014, № 27, ст. 3755) (далее – Указ Президента Российской Федерации № 113).

Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2006, № 31, ст. 3459; 2011, № 24, ст. 3408, № 47, ст. 6620; 2013, № 40, ст. 5045) (далее – Указ Президента Российской Федерации № 113) и от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139), устанавливающими порядок образования Аттестационной комиссии центрального аппарата Рослесхоза и его территориальных органов (далее – аттестационная комиссия), проведения аттестации, порядок принятия решений по результатам аттестации и их реализации, а также порядок сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Рослесхоза, его территориальных органов, а также руководителями и заместителями руководителей территориальных органов Рослесхоза, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданские служащие).

## II. Организация проведения аттестации

2. Целью аттестации гражданских служащих является оценка профессиональной служебной деятельности для определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности, а также совершенствование деятельности Рослесхоза по подбору кадров, повышению квалификации и расстановке гражданских служащих Рослесхоза и его территориальных органов.

3. Основными задачами аттестации в Рослесхозе являются:

определение соответствия гражданского служащего замещаемой государственной гражданской должности (далее – гражданская должность);

решение вопросов, связанных с изменением оплаты труда гражданских служащих;

выявление необходимости повышения квалификации или переподготовки гражданского служащего;

определение преимущественного права на замещение гражданской должности.

4. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего по решению представителя нанимателя в следующих случаях:

при сокращении должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба);

при решении вопроса об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

5. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ.

6. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

замещающие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт (за исключением гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации);

в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

7. Основными критериями оценки служебной деятельности гражданского служащего при проведении аттестации в Рослесхозе являются:

соответствие квалификационным требованиям по замещаемой гражданской должности;

определение его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением центрального аппарата, территориальным органом Рослесхоза задач, сложности выполняемой им работы;

результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента;

прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

8. Основное назначение аттестационной комиссии – проведение аттестации гражданских служащих, а также принятие решений о рекомендации по присвоению и сохранению классов чин, о признании образования соответствующим требованиям, необходимым для замещения гражданской должности.

9. Аттестационная комиссия формируется приказом центрального аппарата Рослесхоза, территориального органа Рослесхоза в соответствии с частями 9 - 12 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

10. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии обладают при принятии решения равными правами.

11. В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Число независимых экспертов не должно быть менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельно с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации готовятся подразделением по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Рослесхоза, территориального органа Рослесхоза (далее – Кадровое подразделение).

14. Кадровое подразделение готовит график проведения аттестации, утверждаемый представителем нанимателя.

15. Утвержденный представителем нанимателя график проведения аттестации направляется руководителям структурных подразделений.

Гражданские служащие, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под роспись с графиком проведения аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации.

16. Сроки, предусмотренные в графике проведения аттестации, могут изменяться председателем аттестационной комиссии с разрешения представителя нанимателя.

17. В целях своевременной и качественной организации заседания аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (приложение 1 к настоящему Положению).

18. К отзыву об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего сведения о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов.

19. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

20. Гражданский служащий не менее чем за неделю до начала аттестации должен быть ознакомлен под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места нахождения (регистрации) или месту службы гражданского служащего способом, обеспечивающим достоверность получения.

21. После ознакомления с упомянутым отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

22. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, подлежащих аттестации или приглашенных на заседание, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

### III. Проведение аттестации

23. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестация проводится в отношении:

гражданских служащих центрального аппарата Рослесхоза, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Рослесхоза – комиссией центрального аппарата Рослесхоза;

гражданских служащих территориальных органов Рослесхоза, за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Рослесхоза – комиссией соответствующего территориального органа Рослесхоза;

24. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

25. С целью объективного проведения аттестации, при наличии заявления аттестуемого о его несогласии с представленным отзывом и при условии предоставления им дополнительных сведений о своей служебной деятельности за предшествующий период, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание.

26. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

27. Оценка служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

соответствия квалификационным требованиям по замещаемой гражданской должности;

участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением центрального аппарата, территориальным органом Рослесхоза и перед Рослесхозом в целом;

сложности выполняемой им работы;

результативности и эффективности выполняемой работы.

При этом учитываются профессиональные знания аттестуемого, опыт работы, повышение квалификации и профессиональная переподготовка, а также в отношении соответствующей группы должностных лиц организаторские и иные способности в

соответствии с квалификационными требованиями к замещаемой должности.

28. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой гражданской должности.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

29. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

30. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

31. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации № 110.

32. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

33. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

34. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

35. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

36. Результаты аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

37. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ о том, что гражданский служащий:



а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы.

38. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы, представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

39. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

40. Иные вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Проведение квалификационного экзамена

42. Квалификационный экзамен гражданских служащих центрального аппарата Рослесхоза и его территориальных органов (далее – квалификационный экзамен) проводится при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – классный чин).

43. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией центрального аппарата Рослесхоза, территориального органа Рослесхоза.

44. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

45. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

а) должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

б) должности гражданской службы категории «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

в) должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

46. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

47. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 46 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если гражданскому служащему испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

48. Кадровое подразделение готовит проект приказа о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

49. Приказ о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения направляется руководителям структурных подразделений для ознакомления под роспись экзаменуемых гражданских служащих.

50. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (приложение 2 к настоящему Положению).

Указанный отзыв в аттестационной комиссии представляет:

на руководителей структурных подразделений центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Рослесхоза – начальник Управления делами и правового обеспечения Рослесхоза;

на других гражданских служащих центрального аппарата Рослесхоза – соответствующий руководитель структурного подразделения;

на гражданских служащих территориальных органов Рослесхоза, за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Рослесхоза – соответствующий руководитель структурного подразделения.

51. Гражданский служащий не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с указанным отзывом под роспись.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места нахождения (регистрации) или месту службы гражданского служащего способом, обеспечивающим достоверность получения.

52. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

53. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, или приглашенных на заседание, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

54. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

55. Аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации по присвоению и сохранению классных чинов в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим, утвержденным Указом Президента Российской Федерации № 113.

56. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам голосования аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

57. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации.

Федерации № 111.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в экзаменационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

58. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

59. Рекомендации аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия представителем нанимателя решения о присвоении классного чина.

60. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя либо принимает решение о присвоении классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

61. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином и исчисляется срок гражданской службы в присвоенном классном чине.

62. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

63. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

64. Гражданский служащий, дважды не прибывший для сдачи квалификационного экзамена считается не сдавшим квалификационный экзамен.

65. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к Положению о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, утвержденному приказом Рослесхоза от 03.09.2018 № 707

рекомендуемый образец

## ОТЗЫВ

об исполнении федеральным государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестуемый период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил,  
\_\_\_\_\_ специальность и квалификация по образованию, ученая степень,  
\_\_\_\_\_ ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Стаж работы в Рослесхозе \_\_\_\_\_
8. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование должности  
непосредственного руководителя  
гражданского служащего

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.            \_\_\_\_\_

дата    подпись                      расшифровка подписи

С отзывом ознакомился.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.            \_\_\_\_\_

дата    подпись                      расшифровка подписи

## Приложение 2

к Положению о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, утвержденному приказом Рослесхоза от 03.09.2018 № 707

рекомендуемый образец

## ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию, ученая степень,

ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке \_\_\_\_\_

(документы о профессиональной

переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в Рослесхозе \_\_\_\_\_

9. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_

(наименование классного чина и дата его присвоения)

10. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина \_\_\_\_\_

11. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

12. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Наименование должности  
непосредственного руководителя  
гражданского служащего

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
дата                                      подпись                      расшифровка подписи

С отзывом ознакомился.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
дата                                      подпись                      расшифровка подписи