



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 52543

от "29 октября" 2018.

## П Р И К А З

« 12 » октября 2018 г.

№ 122

Москва

**Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты единовременного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Министерства просвещения Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; № 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; 2018, № 32, ст. 5100), указами Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168, № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257, № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34,

ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; 2017, № 51, 7788), от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходивших федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529; 2016, № 50, ст. 7077, 7078; 2017, № 32, ст. 5060), в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования, выплаты единовременного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.Ю. Васильева

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

просвещения Российской Федерации

от «12» октября 2018 г. № 112

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования, выплаты единовременного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим  
Министерства просвещения Российской Федерации

1. Настоящее Положение о порядке премирования, выплаты единовременного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Министерства просвещения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Министерство, гражданский служащий) устанавливает порядок использования в Министерстве фонда оплаты труда гражданских служащих на материальное стимулирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за участие в подготовке и реализации приоритетных проектов (программ), выплату им единовременных поощрений и материальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; № 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; 2018, № 32, ст. 5100) (далее – Федеральный закон), указами Президента Российской Федерации

от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168, № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257, № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; 2017, № 51, 7788) (далее – Указ Президента Российской Федерации № 763) и от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529; 2016, № 50, ст. 7077, 7078; 2017, № 32, ст. 5060) (далее - Указ Президента Российской Федерации № 765).

2. Настоящее Положение распространяется на работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в части, не противоречащей трудовому законодательству и постановлению Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689; № 44, ст. 5375; 2008, № 14, ст. 1418; № 40, ст. 4541; 2009, № 14, ст. 1654; 2011, № 2, ст. 347, № 51, ст. 7526; 2012, № 21, ст. 2647; 2013, № 42, ст. 5370; 2014, № 43, ст. 5899; 2017, № 51, ст. 7797).

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за участие в подготовке и реализации приоритетных проектов (программ)

(далее – премии) выплачиваются гражданским служащим, замещающим штатные должности всех категорий и групп, профессионально обеспечивающим выполнение Министерством возложенных на него полномочий (функций), а также выполняющим задачи по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Министерства. Премии выплачиваются гражданским служащим по решению Министра просвещения Российской Федерации (далее – Министр) или уполномоченного им лица, оформленному соответствующим приказом Министерства. Общий размер премии гражданским служащим устанавливается Министром в каждом отдельном случае. Фонд премирования соответствующего структурного подразделения Министерства рассчитывается исходя из фактической численности и денежного содержания гражданских служащих этого структурного подразделения Министерства.

В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих и работников применяется месяц, квартал и год. Премирование гражданских служащих и работников может производиться и в иные сроки, которые устанавливаются Министром.

Размер премии гражданского служащего зависит от:

личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение и Министерство;

степени сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства Министерства;

своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.

Конкретные размеры премии первому заместителю Министра, статс-секретарю – заместителю Министра, заместителям, помощникам, советникам Министра, руководителям структурных подразделений устанавливаются Министром.

Материальное стимулирование гражданских служащих, участвующих в подготовке и реализации приоритетных проектов (программ) Министерства, осуществляется в рамках премирования за выполнение особо важных и сложных заданий.

Общий размер премии за отчетный период состоит из процессной премии, выплачиваемой за выполнение текущих должностных обязанностей в рамках процессной – текущей деятельности гражданских служащих, и проектной премии, выплачиваемой за участие в подготовке и реализации приоритетных проектов (программ).

Размер процессной премии, связанной с текущей служебной деятельностью, зависит от оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности гражданского служащего, определяется руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

Размер проектной премии зависит от результатов оценки ключевых показателей эффективности проектной деятельности Министерства.

Премирование гражданских служащих за участие в подготовке и реализации приоритетных проектов (программ) производится по итогам I, II и III кварталов и по итогам календарного года.

Расчет размера премии гражданскому служащему, не полностью отработавшему расчетный период в связи с увольнением, выходом на пенсию, сокращением численности штата, ликвидацией Министерства, производится с учетом фактически отработанного времени.

Гражданские служащие, имеющие существенные недостатки в служебной деятельности, могут быть лишены премии только по решению Министра или заместителя Министра в соответствии с распределением обязанностей, принятому на основании соответствующей докладной записки руководителя структурного подразделения Министерства с обоснованием. Решение о лишении премии оформляется соответствующим приказом Министерства с обязательным указанием причин и доводится до сведения гражданского служащего в установленном порядке.

Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий (в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих) не ограничивается.

Размер премиального фонда определяется по замещаемым должностям в пределах средств оплаты труда, установленных Министерству на соответствующий финансовый год, и сложившейся экономии по фонду оплаты труда с начала года.

Списки для премирования гражданских служащих (в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, замещаемой должности и размера премии), согласованные с заместителями Министра в соответствии с распределением обязанностей и Департаментом финансов, экономики и организации бюджетного процесса, а также соответствующие докладные записки представляются в установленные сроки в Департамент государственной службы и кадров на бумажном носителе и в электронном виде (формат «Excel») для подготовки соответствующего проекта приказа Министерства.

По решению Министра может производиться выплата премии гражданским служащим и работникам за месяц в фиксированном размере, установленном Министром, без доведения премиальных фондов структурным подразделениям Министерства, с учетом фактически отработанного времени по замещаемой должности.

4. Единовременная выплата при предоставлении гражданским служащим в установленном порядке ежегодных оплачиваемых отпусков или их части (далее соответственно – единовременная выплата и ежегодный оплачиваемый отпуск) производится один раз в год в размере двух окладов месячного денежного содержания.

Материальная помощь в размере оклада месячного денежного содержания гражданского служащего выплачивается один раз в календарном году при уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Решения о единовременной выплате и материальной помощи оформляются приказом Министерства на основании соответствующего письменного заявления

гражданского служащего, поданного не позднее чем за 15 календарных дней до начала ежегодного оплачиваемого отпуска. Указанное заявление должно быть согласовано с руководством структурного подразделения Министерства, в котором проходит службу гражданский служащий, и с руководством Департамента финансов, экономики и организации бюджетного процесса, осуществляющего учет единовременных выплат и материальной помощи гражданским служащим Министерства.

Право на получение единовременной выплаты и материальной помощи за первый год службы возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев его непрерывной службы в Министерстве.

Если гражданскому служащему не были произведены единовременная выплата и выплата материальной помощи, то они производятся в конце текущего года по его личному заявлению.

5. При поощрении гражданского служащего Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации ему выплачивается единовременное поощрение в пределах установленного фонда оплаты труда в порядке, размере и на условиях, установленных Указом Президента Российской Федерации № 765.

По решению Министра или уполномоченного им лица, принятому на основании докладной записки руководства структурного подразделения Министерства, в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих может выплачиваться единовременное поощрение:

1) при награждении ведомственными наградами Министерства – в размере оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

2) в связи с выходом на государственную пенсию – в размере до пяти окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

3) в связи с юбилейными датами (50, 60, 70 лет со дня рождения) – в размере до трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.



Единовременное поощрение может выплачиваться в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом Министерства.

6. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 4 настоящего Положения, по решению Министра или уполномоченного им лица за счет экономии средств, выделенных на оплату труда гражданских служащих Министерства, выплачивается материальная помощь:

1) родственникам умерших гражданских служащих (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению или на основании докладной записки руководства структурного подразделения Министерства, в котором проходил службу умерший гражданский служащий – в размере до пяти окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

2) гражданским служащим по их заявлению (с приложением соответствующего свидетельства) в связи со смертью членов семьи (супруга(и), детей или родителей) – в размере до четырех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

3) гражданским служащим по заявлению (матери или отца) в связи с рождением ребенка (с приложением соответствующего свидетельства) – в размере до двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

4) гражданским служащим по их заявлению (с приложением соответствующих подтверждающих документов) в связи с наступлением непредвиденных (чрезвычайных) обстоятельств (при пожаре, краже имущества и в других аналогичных ситуациях, приведших к значительному материальному и финансовому ущербу) – в размере до 50 000 рублей;

5) в случаях, связанных с трудной жизненной ситуацией, в том числе длительной болезнью и лечением гражданского служащего и/или членов его семьи (родители, супруг(а), дети), на основании его личного заявления и согласования

с руководством структурного подразделения Министерства (с приложением подтверждающих документов из организаций здравоохранения) – в размере до двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.