



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

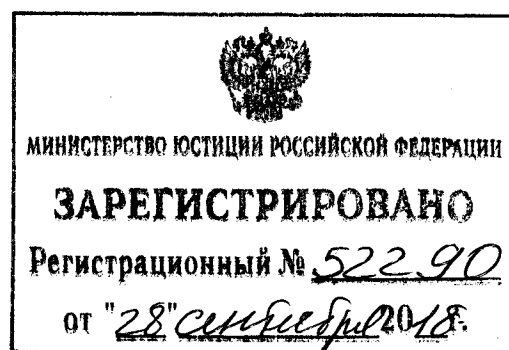
П Р И К А З

“ 10 ” сентября 20 18 г.

№ 408

Москва

Об утверждении Порядка представления
военнослужащих, проходящих военную
службу по контракту, к увольнению
с военной службы в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и
оформления соответствующих документов



В соответствии с пунктом 13 статьи 34 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237¹, подпунктом 16 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510², –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, к увольнению с военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и оформления соответствующих документов³.

2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) соединений, воинских частей, военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии

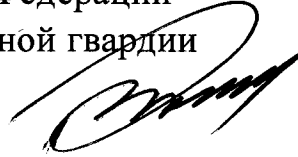
¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 38, ст. 4534; 2016, № 52, ст. 7603.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802.

³ Далее – «Порядок».

Российской Федерации обеспечить изучение и соблюдение Порядка, утвержденного настоящим приказом.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 10.09.2018 № 408

ПОРЯДОК

представления военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, к увольнению с военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и оформления соответствующих документов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры планирования и организации работы начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующих округами войск национальной гвардии Российской Федерации¹, начальников территориальных органов Росгвардии, командиров соединений и воинских частей, начальников военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии² совместно с подчиненными им в управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии, соединениях и воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии³ структурными подразделениями воинских частей (организаций), отвечающими за ведение персонального и штатно-должностного учета личного состава⁴, подразделениями тылового, медицинского и финансового обеспечения по проведению мероприятий, связанных с увольнением с военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту⁵, а также оформления соответствующих документов.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы:

2.1. Представления военнослужащих войск национальной гвардии к увольнению с военной службы по истечении срока военной службы.

2.2. Представления военнослужащих войск национальной гвардии к увольнению с военной службы досрочно.

3. Проведение мероприятий, связанных с увольнением военнослужащих с военной службы, осуществляется командирами

¹ Далее – «войска национальной гвардии».

² Далее – «командиры (начальники)», если не оговорено особо.

³ Далее – «воинские части (организации)».

⁴ Далее – «кадровые подразделения».

⁵ Далее – «военнослужащие».

(начальниками), в прямом подчинении которых находятся военнослужащие, представляемые к увольнению.

II. Представление военнослужащих войск национальной гвардии к увольнению с военной службы по истечении срока военной службы

4. Для обеспечения своевременного увольнения военнослужащего с военной службы до 1 апреля текущего года кадровыми подразделениями в соответствии с полномочиями должностных лиц по увольнению военнослужащих с военной службы составляются планы увольнения военнослужащих воинских частей (организаций) с военной службы на следующий год (приложение № 1 к настоящему Порядку)¹ и утверждаются командирами (начальниками). Планы увольнения составляются на военнослужащих, у которых в следующем году истекает срок действующего контракта, а также на военнослужащих, достигших предельного возраста пребывания на военной службе. При этом военнослужащие, достигшие предельного возраста пребывания на военной службе, у которых сроки контрактов в следующем году не истекают, включаются в отдельный раздел плана увольнения без указания сроков проведения мероприятий, связанных с увольнением военнослужащего с военной службы. Выписки из утвержденных планов увольнения до 15 апреля текущего года направляются кадровыми подразделениями в медицинские, финансовые и тыловые подразделения, подчиненные командирам (начальникам), которые утверждают планы увольнения, а также в подчиненные воинские части (организации) в части, касающейся военнослужащих, проходящих военную службу в этих воинских частях (организациях), в соответствии с полномочиями командиров (начальников) по увольнению военнослужащих.

В отношении военнослужащих, достигших предельного возраста пребывания на военной службе, даты и сроки проведения мероприятий, связанных с увольнением с военной службы, вносятся в план увольнения с момента подачи этими военнослужащими рапорта об увольнении.

5. В целях своевременного выполнения мероприятий плана увольнения командир (начальник):

5.1. Утверждает произведенный кадровым подразделением расчет продолжительности и сроки предоставления отпусков военнослужащим, у которых истекают сроки действующего контракта, производимый в соответствии со статьями 29 и 31 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237²:

не позднее чем за девять месяцев до истечения срока контракта в отношении военнослужащего, достигающего предельного возраста;

¹ Далее – «план увольнения».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 38, ст. 4534; 2016, № 1, ст. 320.

за четыре месяца в отношении военнослужащих, не подавших рапорт о заключении нового контракта о прохождении военной службы.

5.2. Рассматривает рапорт военнослужащего об увольнении его с военной службы и (или) доводит до военнослужащего план увольнения в части, его касающейся:

в отношении военнослужащих, достигших предельного возраста пребывания на военной службе, за шесть месяцев до истечения срока действующего контракта;

в отношении военнослужащих, не достигших предельного возраста пребывания на военной службе, за четыре месяца до истечения срока действующего контракта, при этом в отношении военнослужащих, подавших рапорт о заключении нового контракта о прохождении военной службы, мероприятия, связанные с увольнением военнослужащих с военной службы, предусмотренные настоящим Порядком, не проводятся.

5.3. После подачи военнослужащим соответствующего рапорта об увольнении с военной службы либо за шесть месяцев до достижения военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе произвести в соответствии с Инструкцией об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России, утвержденной приказом МВД России от 9 января 2018 г. № 7 «Об утверждении Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России»¹, расчет выслуги лет для назначения пенсии.

5.4. Направляет военнослужащего на медицинское освидетельствование.

5.5. В соответствии с пунктом 11 Порядка организации и проведения аттестации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в войсках национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного приказом Росгвардии от 4 мая 2017 г. № 130², не позднее 10 дней после аттестации военнослужащего в присутствии представителя кадрового подразделения, тылового, финансового и юридического (правового) органа (подразделения) воинской части (организации) проводит с ним беседу о предстоящем увольнении, в ходе которой составляет лист беседы с военнослужащим, представляемым к увольнению с военной службы (приложение № 2 к настоящему Порядку), который подписывается военнослужащим и должностными лицами, участвующими в беседе.

5.6. Направляет военнослужащего на профессиональную подготовку в соответствии с Порядком и условиями направления отдельных категорий военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, на профессиональную переподготовку по одной из гражданских

¹ Зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2018 года, регистрационный № 50461.

² Зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2017 года, регистрационный № 46920, с учетом изменений, внесенных приказом Росгвардии от 7 ноября 2017 г. № 471 (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2017 года, регистрационный № 49057).

специальностей, утвержденными приказом Росгвардии от 23 августа 2017 г. № 367 «Об утверждении Порядка и условий направления отдельных категорий военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, на профессиональную переподготовку по одной из гражданских специальностей»¹.

5.7. Подписывает представление (приложение № 3 к настоящему Порядку) на военнослужащего, в отношении которого принято решение об увольнении с военной службы либо принято решение ходатайствовать об увольнении с военной службы. Представления на военнослужащих составляются кадровыми подразделениями, а на военнослужащих, в отношении которых командир (начальник) пользуется правами по увольнению, составляются и подписываются подчиненными ему офицерами, являющимися прямыми начальниками этих военнослужащих.

К представлению прилагаются:

рапорт военнослужащего на увольнение (в случае увольнения по инициативе военнослужащего);

копия листа беседы;

аттестационный лист;

заключение военно-врачебной комиссии (в случае прохождения военно-врачебной экспертизы);

расчет выслуги лет для назначения пенсии (при наличии выслуги лет, предоставляющей право на получение пенсии);

копия служебной карточки;

служебная характеристика.

6. Контроль за своевременным выполнением планов увольнения возлагается на кадровые подразделения.

III. Представление военнослужащих войск национальной гвардии к увольнению с военной службы досрочно

7. В течение 5 дней с момента поступления документов, содержащих основания для увольнения военнослужащего с военной службы досрочно, в воинских частях (организациях) составляются дополнения к планам увольнения в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего Порядка.

8. При досрочном увольнении военнослужащих по нижеперечисленным основаниям не осуществляются действия:

8.1. Предусмотренные подпунктом 5.4 настоящего Порядка, в случаях, когда военнослужащий подлежит увольнению с военной службы либо обращается с рапортом на увольнение с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «в», «г» пункта 1 и подпунктом «б» пункта 3

¹ Зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2017 года, регистрационный № 48123.

статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»¹.

8.2. Предусмотренные подпунктами 5.2, 5.4, 5.6 настоящего Порядка, в случае, когда военнослужащий может быть уволен с военной службы по основанию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 2 статьи 51 Федерального закона.

8.3. Предусмотренные подпунктами 5.2, 5.4, 5.6 настоящего Порядка, в случаях, когда военнослужащий подлежит увольнению с военной службы или может быть уволен по основаниям, предусмотренным подпунктами «д.1», «д.2», «ж», «л» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1» пункта 2 статьи 51 Федерального закона.

8.4. Предусмотренные подпунктом 5.6 настоящего Порядка, в случаях, когда военнослужащий может быть уволен с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом «ж» пункта 2, пунктом 6 статьи 51 Федерального закона.

8.5. Предусмотренные подпунктами 5.2, 5.6 настоящего Порядка, в случаях, когда военнослужащий может быть уволен с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «г», «е», «к», «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона.

8.6. Предусмотренные подпунктом 5.6 настоящего Порядка в случаях, когда военнослужащий увольняется с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 3 (за исключением подпункта «б» пункта 3) статьи 51 Федерального закона.

9. В случаях, когда военнослужащий подлежит увольнению с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «е», «е.1» и «з» пункта 1 статьи 51 Федерального закона, дополнение к плану увольнения не составляется. Представление к увольнению составляется, подписывается и направляется соответствующему командиру (начальнику) в десятидневный срок с момента вступления приговора в законную силу с указанием даты, с которой военнослужащий подлежит увольнению (даты прекращения военной службы). Мероприятия, предусмотренные пунктом 5 (за исключением подпункта 5.7 настоящего Порядка), не проводятся.

10. В случае, когда военнослужащий увольняется с военной службы по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2 статьи 51 Федерального закона, в отношении него проводятся все мероприятия, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2018, № 11, ст. 1590. Далее – «Федеральный закон».

Приложение № 1

к Порядку представления военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, к увольнению с военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и оформления соответствующих документов, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 10.09.2018 № 408

Рекомендуемый образец

Утверждаю

_____ (воинская должность командира (начальника)

_____ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

ПЛАН УВОЛЬНЕНИЯ
военнослужащих _____ с военной службы на 20 ____ год
 (наименование воинской части (организации))

№ п/п	Воинское звание, фамилия, инициалы	Наименование занимаемой воинской должности	Дата истечения срока контракта	Даты представления отпусков, их виды	Сроки тренировки рапорта	Подготовка расчета выслуги лет	Дата направления на медицинское освидетельствование	Дата проведения аттестации, проведения беседы	Сроки обучения по профессиональной переподготовке	Дата представления к увольнению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I раздел (военнослужащие, у которых истекает срок действующего контракта)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2
к Порядку представления
военнослужащих, проходящих военную
службу по контракту, к увольнению с
военной службы в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и
оформления соответствующих
документов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 10.09.2018 № 408

Рекомендуемый образец

ЛИСТ БЕСЕДЫ

с военнослужащим, представляемым к увольнению с военной службы

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) военнослужащего, с которым проводилась беседа)

1. Число, месяц, год рождения: _____

2. Представляется к увольнению: _____

(основания представления к увольнению)

3. Общая продолжительность военной службы: _____

(годы, месяцы, дни)

4. Выслуга лет: _____

(годы, месяцы, дни)

5. Военно-врачебная экспертиза: _____

(сведения о направлении на военно-

врачебную экспертизу, заключение военно-врачебной комиссии, степень годности)

6. Прохождение профессиональной подготовки: _____

(сведения о направлении на профессиональную

переподготовку, отказ от прохождения, иное)

7. Просьбы военнослужащего в части, касающейся обеспечения всеми видами довольствия: _____

8. Наличие у военнослужащего жилого помещения: _____

(наличие жилого помещения в собственности,

наличие жилых помещений у членов семьи, пользование служебными помещениями (с указанием адресов), является ли военнослужащий очередником на улучшение жилищных условий или участником накопительно-ипотечной системы)

Беседу провел: _____

(воинская должность (должность), воинское (специальное) звание, подпись, инициал имени, фамилия командира (начальника)

На беседе присутствовали: _____

(воинские (специальные) звания, подписи, инициалы, фамилия)

Подпись военнослужащего, представляемого к увольнению: _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку представления
военнослужащих, проходящих военную
службу по контракту, к увольнению с
военной службы в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и
оформления соответствующих
документов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 10.09.2018 № 408

Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

I. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемая воинская должность, с
какого времени, воинское звание по штату, номер штата и дата его утверждения, тарифный разряд)

Представляется к увольнению _____

(структурные единицы нормативных правовых актов, послуживших основанием для увольнения)

Дата рождения _____

Воинское звание _____

(воинское звание, каким приказом присвоено, с какой даты)

На военной службе _____

**На службе в федеральных органах исполнительной власти,
предусматривающих присвоение специального звания** _____

Образование:

а) гражданское _____

б) военное (военно-специальное) _____

(последнее учебное заведение и год его окончания)

Участие в боевых действиях, ранения _____

(место, год участия, тяжесть ранения)

Вывод по последней аттестации за 20__ г. _____

Личный номер _____

Контракт заключен до _____ приказ _____

(воинская должность (должность) лица,
заключившего контракт)

от _____ № _____

II. ОСНОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

(воинская должность (должность) командира (начальника)

(воинское (специальное) звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.