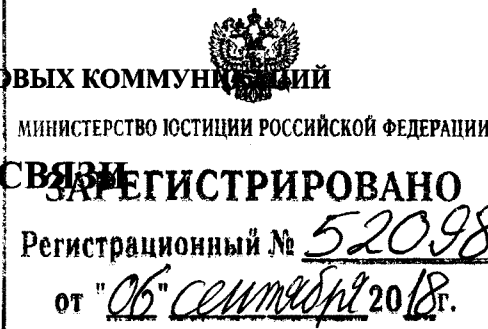




МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ СРЕДСТВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

П Р И К А З



20.08.2018

Москва

№ 177

**Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению
конкурса на замещение должности руководителя федерального
государственного унитарного предприятия, находящегося
в ведении Федерального агентства связи**

В соответствии с пунктом 3 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408; № 47, ст. 4897; 2008, № 11 (ч. 1), ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234; 2011, № 28, ст. 4203; 2014, № 50, ст. 7087; 2016, № 35, ст. 5344; 2018, № 10, ст. 1490), п р и к а з ы в а ю:

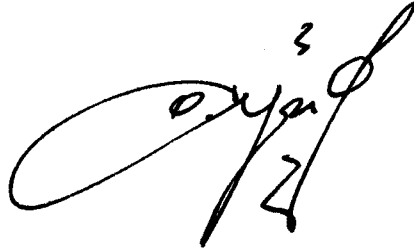
1. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства связи согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства связи от 15 июня 2009 г. № 147 «Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства связи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2009 г., регистрационный № 14371).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства связи В.В. Шелихова.

Руководитель

Handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a vertical stroke and a diagonal stroke, with the number '3' written above and '4' written below the main signature.

О.Г. Духовницкий

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
агентства связи
от 20.08.2018 № 177

**Порядок
работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности
руководителя федерального государственного унитарного предприятия,
находящегося в ведении Федерального агентства связи**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства связи (далее – Комиссия, конкурс соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2; 2014, № 6, ст. 548, № 30 (ч. 1), ст. 4202, № 31, ст. 4398), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408; № 47, ст. 4897; 2008, № 11 (ч. 1), ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234; 2011, № 28, ст. 4203; 2014, № 50, ст. 7087; 2016, № 35, ст. 5344; 2018, № 10, ст. 1490), иными актами Правительства Российской Федерации, приказами Федерального агентства связи и настоящим Порядком.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. В состав Комиссии помимо представителей Федерального агентства связи включается с правом решающего голоса представитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом, а также может включаться с правом решающего голоса полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе, на территории которого находится федеральное государственное унитарное предприятие, или уполномоченное им лицо.

При рассмотрении кандидатуры на должность руководителя унитарного предприятия оборонно-промышленного комплекса в состав Комиссии включаются с правом решающего голоса представитель Министерства обороны Российской Федерации и член коллегии Военно-промышленной

комиссии Российской Федерации, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы по служебному контракту¹.

5. К работе Комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса¹.

6. Состав Комиссии и срок ее работы утверждаются руководителем Федерального агентства связи.

7. Председатель Комиссии:

определяет дату, время и место проведения конкурса;

согласовывает перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства связи (далее – кандидат, предприятие соответственно), а также предельное количество (либо процент) неправильных ответов;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

объявляет победителей конкурса;

подписывает протокол заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

обеспечивает размещение на официальном сайте Федерального агентства связи (<http://www.rossvyaz.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о проведении конкурса;

организует проведение заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии:

рассматривают представленные на конкурс документы;

высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;

подписывают протокол заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

11. При отсутствии члена Комиссии на заседании по уважительным причинам производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

12. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса².

13. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

¹ Пункт 3 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408; № 47, ст. 4897; 2008, № 11 (ч. 1), ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234; 2011, № 28, ст. 4203; 2014, № 50, ст. 7087; 2016, № 35, ст. 5344; 2018, № 10, ст. 1490) (далее – Положение о проведении конкурса).

² Пункт 6 Положения о проведении конкурса.

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;

б) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя предприятия;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

д) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы Комиссии и подведения итогов конкурса;

ж) номера телефонов и местонахождение Комиссии;

з) адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

и) порядок определения победителя;

к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

л) иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

м) основные условия трудового договора³.

14. С момента начала приема заявок Комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия⁴.

15. Конкурс проводится открытым по составу участников⁵.

16. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

Если должность руководителя предприятия, на замещение которой проводится конкурс, включена в утвержденный Президентом Российской Федерации перечень должностей, кандидатуры для назначения (утверждения) на которые подлежат согласованию с полномочным представителем (далее - перечень), то дополнительным требованием допуска к участию в конкурсе является согласование кандидатуры на замещение должности руководителя предприятия полномочным представителем в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2017 г. № 120 «Об утверждении Положения о порядке согласования кандидатур для назначения на должности федеральной государственной службы и кандидатур для назначения (утверждения) на иные должности в пределах федерального округа с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 13, ст. 1912) (далее - Указ)⁶.

³ Пункт 7 Положения о проведении конкурса.

⁴ Пункт 8 Положения о проведении конкурса.

⁵ Пункт 1 Положения о проведении конкурса.

⁶ Пункт 9 Положения о проведении конкурса.

17. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в Комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) заявление, листок по учету кадров, фотографию;
- б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
- в) предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);
- г) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении⁷.

18. Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов⁷.

19. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о проведении конкурса;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации;

в) полномочным представителем отказано в согласовании кандидатуры на замещение должности руководителя предприятия при проведении конкурса на замещение должности, включенной в перечень⁸.

19(1). Если должность руководителя предприятия, на замещение которой проводится конкурс, включена в перечень, Федеральное агентство связи в порядке, установленном Указом, не позднее 5 дней со дня завершения приема документов кандидатов для участия в конкурсе направляет материалы по каждому из кандидатов, документы которых подтверждают право кандидата занимать должность руководителя предприятия, а также соответствуют условиям конкурса и требованиям законодательства Российской Федерации, на согласование полномочному представителю.

Конкурс проводится после получения от полномочного представителя информации о результатах рассмотрения материалов по каждому из кандидатов или по истечении 45 календарных дней со дня представления полномочному представителю таких материалов, если иное не предусмотрено решениями Президента Российской Федерации⁹.

20. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме текстовых испытаний (письменно).

Комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов.

⁷ Пункт 10 Положения о проведении конкурса.

⁸ Пункт 11 Положения о проведении конкурса.

⁹ Пункт 11(1) Положения о проведении конкурса.

Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов¹⁰.

21. Перечень вопросов размещается на официальном сайте Федерального агентства связи (<http://www.rossvyaz.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.

22. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

- а) отраслевой специфики предприятия;
- б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- в) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;
- г) основ маркетинга;
- д) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов¹¹.

23. Для участия в тестовом испытании приглашаются все допущенные к участию в конкурсе кандидаты.

24. Каждому участнику конкурса выдаются тесты, прошитые и заверенные секретарем Комиссии, и незаполненный бланк таблицы ответов на тестовые испытания.

25. Участники конкурса в правом верхнем углу незаполненного бланка таблицы ответов на тестовые испытания расписываются и проставляют дату.

26. По окончании тестового испытания секретарь Комиссии собирает у участников конкурса тесты и таблицы ответов на тестовые испытания и определяет количество правильных и неправильных ответов методом сравнения с правильными ответами.

27. Результат тестовых испытаний докладывается секретарем Комиссии членам Комиссии и заносится в протокол работы Комиссии.

28. Председательствующий на заседании Комиссии объявляет участникам конкурса результаты первого этапа конкурса. Комиссия по окончании тестовых испытаний принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

29. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса¹².

30. Комиссия в присутствии участника конкурса знакомится с программой деятельности, заслушивает содержание предложений.

По окончании выступления участника конкурса Комиссия проводит собеседование, задает ему вопросы.

32. Обсуждение Комиссией результатов рассмотрения программы деятельности предприятия проводится в отсутствие участника конкурса.

33. Комиссия по результатам обсуждения определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса.

¹⁰ Пункт 12 Положения о проведении конкурса.

¹¹ Пункт 12 Положения о проведении конкурса.

¹² Пункт 13 Положения о проведении конкурса.

По окончании заслушивания всех участников конкурса Комиссия приступает к открытому голосованию по каждому кандидату для определения победителя.

34. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании¹³.

35. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против»¹⁴.

36. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению Комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия¹⁵.

37. Председательствующий на заседании Комиссии объявляет результаты конкурса участникам.

38. Уведомление о результатах конкурса размещается на официальном сайте Федерального агентства связи (<http://www.rossvyaz.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Федеральное агентство связи заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

¹³ Пункт 4 Положения о проведении конкурса.

¹⁴ Пункт 5 Положения о проведении конкурса.

¹⁵ Пункт 14 Положения о проведении конкурса.