



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАВТОДОР)

П Р И К А З

28.11.2012

Москва

№ 297

Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства

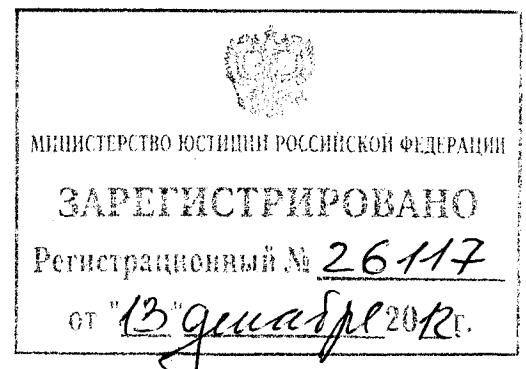
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерные должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства согласно приложениям № 1 - № 8 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального
дорожного агентства

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ должностей федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей

Регистрационный номер (код) должности
по Реестру - 09-1-1-005

И. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (название должности) Федерального дорожного агентства (далее – Росавтодора) относится к высшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «руководители».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) Росавтодора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавтодора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (наименование должности) Росавтодора непосредственно подчиняется руководителю Росавтодора.

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) Росавтодора исполнение его полномочий осуществляется в соответствии с распределением обязанностей между _____ (наименование должности) Росавтодора, установленным руководителем Росавтодора.

II. Квалификационные требования

к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. _____ (наименование должности) Росавтодора должен иметь высшее профессиональное образование и не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

5. К _____ (наименование должности) Росавтодора предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1 наличие профессиональных знаний, включая знание*:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

порядка взаимодействия Росавтодора с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, органами управления дорожным хозяйством Росавтодора;

Регламента Росавтодора;

Положения о Росавтодоре;

Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Служебного распорядка Росавтодора;

Инструкции по делопроизводству Росавтодора;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ проектного управления;

5.2 наличие профессиональных навыков, включая*:

лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков;

навыки делового общения, межличностных отношений и мотивации подчиненных, умение делегировать полномочия подчиненным;

навыки делового письма, опыт разработки проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, составления планов организации работы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, умение эффективно организовывать и координировать деятельность начальников управлений и отделов, руководителей органов управления дорожным хозяйством и других государственных гражданских служащих Росавтодора;

умение создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), приказывать, быть требовательным и настойчивым, ставить перед подчиненными задачи;

навыки аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий, умение оперативно принимать и реализовывать решения, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

дипломатические навыки, чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;

навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;

навыки работы с электронными таблицами;

навыки работы с базами данных;

навыки работы с системами управления проектами.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) Росавтодора, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337), (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавтодора;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

6.2. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавтодора;

г) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавтодора;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

6.3. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы _____ (наименование должности) Росавтодора запрещается:

а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

б) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавтодоре, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

е) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

ж) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

з) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

и) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

к) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Росавтодора, если это не входит в его должностные обязанности;

л) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

м) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

н) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

о) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

п) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

р) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

с) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

т) в случае, если владение заместителем руководителя ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, заместитель руководителя обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавтодора;

е) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) Росавтодора обязанностей он также вправе:

(Перечислить права _____ (наименование должности) Росавтодора, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) Росавтодора осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Федерации, _____ приказами (распоряжениями) Росавтодора и поручениями руководителя Росавтодора.

9. _____ (наименование должности) Росавтодора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

13. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

VI. Сроки и процедуры подготовки,
рассмотрения проектов управленческих и иных решений,
порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) Росавтодора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) Росавтодора с федеральными государственными гражданскими служащими Росавтодора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавтодора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых
гражданам и организациям в соответствии с административными
регламентами Росавтодора

16. _____ (наименование должности) Росавтодора не оказывает государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) Росавтодора определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности и деятельности курируемых им структурных подразделений Росавтодора в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

* Указываются иные дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Росавтодора, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» главной и ведущей групп должностей, курирующие вопросы внедрения в Росавтодор информационно-коммуникационных технологий, либо в подразделениях, к ведению которых относятся вопросы информатизации, либо в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Росавтодоре, либо в подразделениях, являющихся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения.

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель Федерального
дорожного агентства**

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ должностей федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей

Регистрационные номера (коды) должностей
по Реестру - 09-1-2-010, 09-1-2-013

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (название должности) Федерального дорожного агентства (далее – Росавтодора) относится к главной группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «руководители».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) Росавтодора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавтодора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (наименование должности) Росавтодора непосредственно подчиняется (наименование должности/должностей).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) Росавтодора исполнение его полномочий осуществляется _____ (наименование должности) Росавтодора.

II. Квалификационные требования

к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. _____ (наименование должности) Росавтодора должен иметь высшее профессиональное образование и не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

5. К _____ (наименование должности) Росавтодора
предъявляются следующие квалификационные требования:
- 5.1 наличие профессиональных знаний, включая знание*:
Конституции Российской Федерации;
федеральных законов;
федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;
международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;
указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;
порядка взаимодействия Росавтодора с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, органами управления дорожным хозяйством Росавтодора;
Регламента Росавтодора;
Положения о Росавтодоре;
Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
Служебного распорядка Росавтодора;
Инструкции по делопроизводству Росавтодора;
правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
аппаратного и программного обеспечения;
возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
основ проектного управления;
- 5.2 наличие профессиональных навыков, включая*:
лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков;
навыки делового письма;
навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с органами управления дорожным хозяйством Федерального дорожного агентства;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

навыки работы в коллективе, требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать и находить компромиссные решения проблем в конфликтных ситуациях; чувство ответственности за порученное направление деятельности;

навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;

навыки работы с электронными таблицами;

навыки работы с базами данных;

навыки работы с системами управления проектами.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) Росавтодора, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337), (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавтодора;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

6.2. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавтодора;

г) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавтодора;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

6.3. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы _____ (наименование должности) Росавтодора запрещается:

а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

б) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

- в) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- г) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавтодоре, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;
- е) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- ж) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;
- з) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
- и) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- к) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Росавтодора, если это не входит в его должностные обязанности;
- л) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- м) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- н) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;
- о) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов,

ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

п) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

р) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

с) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

т) в случае, если владение заместителем руководителя ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, заместитель руководителя обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавтодора;

е) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) Росавтодора обязанностей он также вправе:

(Перечислить права _____ (наименование должности) Росавтодора, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) Росавтодора осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Росавтодора и поручениями руководителя Росавтодора.

9. _____ (наименование должности) Росавтодора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым _____ гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

13. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) Росавтодора принимает решения в сроки,

установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) Росавтодора с федеральными государственными гражданскими служащими Росавтодора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавтодора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Росавтодора

16. _____ (наименование должности) Росавтодора не оказывает государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

* Указываются иные дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Росавтодора, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» главной и ведущей групп должностей, курирующие вопросы внедрения в Росавтодор информационно-коммуникационных технологий, либо в подразделениях, к ведению которых относятся вопросы информатизации, либо в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Росавтодоре, либо в подразделениях, являющихся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального
дорожного агентства

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ должностей федеральной государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» главной группы должностей

Регистрационный номер (код) должности
по Реестру - 09-2-2-018

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (название должности) Федерального дорожного агентства (далее – Росавтодора) относится к главной группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «помощники (советники)».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) Росавтодора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавтодора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (наименование должности) Росавтодора непосредственно подчиняется руководителю Росавтодора.

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) Росавтодора исполнение его полномочий осуществляется в соответствии с распределением обязанностей между помощником (советником), установленным руководителем Росавтодора.

II. Квалификационные требования

к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. _____ (наименование должности) Росавтодора должен иметь высшее профессиональное образование и не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

5. К _____ (наименование должности)

Росавтодора

предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1 наличие профессиональных знаний, включая знание*:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

порядка взаимодействия Росавтодора с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, органами управления дорожным хозяйством Росавтодора;

Регламента Росавтодора;

Положения о Росавтодоре;

Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Служебного распорядка Росавтодора;

Инструкции по делопроизводству Росавтодора;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

5.2 наличие профессиональных навыков, включая*:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с органами управления дорожным хозяйством Федерального дорожного агентства, другими федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

навыки работы в коллективе, требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать и находить компромиссные решения проблем в

конфликтных ситуациях; чувство ответственности за порученное направление деятельности.

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы и информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;

навыки работы с электронными таблицами;

навыки подготовки презентаций;

навыки использования графических объектов в электронных документах;

навыки работы с базами данных.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) Росавтодора, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337), (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавтодора;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе

сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

6.2. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавтодора;

г) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий,

других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавтодора;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

6.3. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы _____ (наименование должности) Росавтодора запрещается:

а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

б) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавтодоре, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

е) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

ж) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

з) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

и) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

к) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Росавтодора, если это не входит в его должностные обязанности;

л) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

м) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

н) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

о) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

п) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

р) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

с) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

т) в случае, если владение заместителем руководителя ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, заместитель руководителя обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавтодора;

е) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) Росавтодора обязанностей он также вправе:

(Перечислить права _____ (наименование должности) Росавтодора, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) Росавтодора осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Росавтодора и поручениями руководителя Росавтодора.

9. _____ (наименование должности) Росавтодора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым _____ гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

13. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) Росавтодора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) Росавтодора с федеральными государственными гражданскими служащими Росавтодора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального

закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавтодора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Росавтодора

16. _____ (наименование должности) Росавтодора не оказывает государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

* Указываются иные дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Росавтодора, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» главной и ведущей групп должностей, курирующие вопросы внедрения в Росавтодор информационно-коммуникационных технологий, либо в подразделениях, к ведению которых относятся вопросы информатизации, либо в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Росавтодоре, либо в подразделениях, являющихся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
(наименование управления)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ **должностей федеральной государственной гражданской службы** **категории «специалисты» ведущей группы должностей**

Регистрационные номера (коды) должностей
по Реестру - 09-3-3-023, 09-3-3-027, 09-3-3-028, 09-3-3-029, 09-3-3-030

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (название должности) Федерального дорожного агентства (далее – Росавтодора) относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) Росавтодора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавтодора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (наименование должности) Росавтодора непосредственно подчиняется (наименование должности/должностей).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) Росавтодора исполнение его полномочий осуществляется _____ (наименование должности) Росавтодора.

II. Квалификационные требования

к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. _____ (наименование должности) Росавтодора должен иметь высшее профессиональное образование и не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

5. К _____ (наименование должности) Росавтодора
предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1 наличие профессиональных знаний, включая знание*:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

порядка взаимодействия Росавтодора с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, органами управления дорожным хозяйством Росавтодора;

Регламента Росавтодора;

Положения о Росавтодоре;

Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Служебного распорядка Росавтодора;

Инструкции по делопроизводству Росавтодора;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

5.2 наличие профессиональных навыков, включая*:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с органами управления дорожным хозяйством и структурными подразделениями Федерального дорожного агентства;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
 чувство ответственности за порученное направление деятельности;
 навыки работы с внутренними и периферийными устройствами
 компьютера;

навыки работы и информационно-телекоммуникационными сетями, в том
 числе сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;

навыки работы с электронными таблицами;

навыки подготовки презентаций;

навыки использования графических объектов в электронных документах;

навыки работы с базами данных.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) Росавтодора, в соответствии
 со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной
 гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства
 Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10,
 ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30
 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48,
 ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413;
 № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48,
 ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337), (далее – Федеральный закон о
 гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные
 конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые
 акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные
 нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать
 их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным
 регламентом;

в) исполнять поручения руководителя, данные в пределах его полномочий,
 установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные
 интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавтодора;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего
 исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную
 охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему
 известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе

сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

6.2. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавтодора;

г) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавтодора;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

6.3. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы _____ (наименование должности) Росавтодора запрещается:

а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

б) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавтодоре, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

е) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

ж) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических

лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

з) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

и) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

к) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Росавтодора, если это не входит в его должностные обязанности;

л) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

м) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

н) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

о) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

п) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

р) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

с) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств

иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

т) в случае, если владение заместителем руководителя ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, заместитель руководителя обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавтодора;

е) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) Росавтодора обязанностей он также вправе:

(Перечислить права _____ (наименование должности) Росавтодора, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) Росавтодора осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Росавтодора и поручениями руководителя Росавтодора.

9. _____ (наименование должности) Росавтодора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

13. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) Росавтодора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие _____ (наименование _____ должности) Росавтодора с федеральными государственными гражданскими служащими Росавтодора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавтодора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Росавтодора

16. _____ (наименование должности) Росавтодора не оказывает государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

* Указываются иные дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Росавтодора, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» главной и ведущей групп должностей, курирующие вопросы внедрения в Росавтодор информационно-коммуникационных технологий, либо в подразделениях, к ведению которых относятся вопросы информатизации, либо в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Росавтодоре, либо в подразделениях, являющихся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения.

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник Управления
(наименование Управления)**

_____ (_____) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

**ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
должностей федеральной государственной гражданской службы
категории «специалисты» старшей группы должностей**

Регистрационные номера (коды) должностей
по Реестру – 09-3-4-031, 09-3-4-032, 09-3-4-033

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (название должности) Федерального дорожного агентства (далее – Росавтодора) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) Росавтодора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавтодора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (наименование должности) Росавтодора непосредственно подчиняется (наименование должности).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) Росавтодора исполнение его полномочий осуществляется _____ (наименование должности) Росавтодора.

II. Квалификационные требования

к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. _____ (наименование должности) Росавтодора должен иметь высшее профессиональное образование.

5. К _____ (наименование должности) Росавтодора предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1 наличие профессиональных знаний, включая знание*:
Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

порядка взаимодействия Росавтодора с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, органами управления дорожным хозяйством Росавтодора;

Положения о Росавтодоре;

Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Служебного распорядка Росавтодора;

Инструкции по делопроизводству Росавтодора;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

5.2 наличие профессиональных навыков, включая*:

навыки делового общения;

навыки делового письма;

умение расставлять приоритеты в процессе делового общения при выполнении поставленных задач, поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат);

умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с органами управления дорожным хозяйством и другими отделами центрального аппарата Федерального дорожного агентства;

навыки сбора и обработки информационных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

ответственность за порученный участок работы;

навыки работы и информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;

навыки работы с электронными таблицами;

навыки подготовки презентаций;

навыки использования графических объектов в электронных документах;

навыки работы с базами данных.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) Росавтодора, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337), (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавтодора;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

6.2. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавтодора;

г) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавтодора;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

6.3. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы _____ (наименование должности) Росавтодора запрещается:

а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

б) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавтодоре, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

е) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

ж) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

з) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

и) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

к) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных

органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Росавтодора, если это не входит в его должностные обязанности;

л) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

м) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

н) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

о) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

п) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

р) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

с) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

т) в случае, если владение заместителем руководителя ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, заместитель руководителя обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

- а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавтодора;
- е) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- ж) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- и) защиту сведений о гражданском служащем;
- к) должностной рост на конкурсной основе;
- л) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;
- м) членство в профессиональном союзе;
- н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;
- о) проведение по его заявлению служебной проверки;
- п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) Росавтодора обязанностей он также вправе:

(Перечислить права _____ (наименование должности) Росавтодора, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) Росавтодора осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Росавтодора и поручениями руководителя Росавтодора.

9. _____ (наименование должности) Росавтодора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать

_____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

13. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) Росавтодора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) Росавтодора с федеральными государственными гражданскими служащими Росавтодора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавтодора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Росавтодора

16. _____ (наименование должности) Росавтодора не оказывает государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

* Указываются иные дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Росавтодора, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» главной и ведущей групп должностей, курирующие вопросы внедрения в Росавтодор информационно-коммуникационных технологий, либо в подразделениях, к ведению которых относятся вопросы информатизации, либо в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Росавтодоре, либо в подразделениях, являющихся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения.

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник Управления
(наименование Управления)**

_____ (_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ должностей федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

Регистрационный номер (код) должности
по Реестру – 09-4-3-034

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (название должности) Федерального дорожного агентства (далее – Росавтодора) относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) Росавтодора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавтодора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (наименование должности) Росавтодора непосредственно подчиняется (наименование должности).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) Росавтодора исполнение его полномочий осуществляется _____ (наименование должности) Росавтодора.

II. Квалификационные требования

к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. _____ (наименование должности) Росавтодора должен иметь высшее профессиональное образование и не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

5. К _____ (наименование должности) Росавтодора
предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1 наличие профессиональных знаний, включая знание*:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

порядка взаимодействия Росавтодора с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, органами управления дорожным хозяйством Росавтодора;

Регламента Росавтодора;

Положения о Росавтодоре;

Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Служебного распорядка Росавтодора;

Инструкции по делопроизводству Росавтодора;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

5.2 наличие профессиональных навыков, включая*:

навыки делового письма;

навыки делового общения;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности;

умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

ответственность за порученное направление деятельности;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы и информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;
навыки работы с электронными таблицами;
навыки подготовки презентаций;
навыки использования графических объектов в электронных документах;
навыки работы с базами данных.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) Росавтодора, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337), (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавтодора;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

6.2. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавтодора;

г) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавтодора;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

6.3. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы _____ (наименование должности) Росавтодора запрещается:

а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

б) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавтодоре, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

е) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

ж) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

з) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

и) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к

сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

к) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Росавтодора, если это не входит в его должностные обязанности;

л) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

м) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

н) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

о) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

п) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

р) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

с) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

т) в случае, если владение заместителем руководителя ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, заместитель руководителя обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавтодора;

е) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) Росавтодора обязанностей он также вправе:

(Перечислить права _____ (наименование должности) Росавтодора, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) Росавтодора осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Росавтодора и поручениями руководителя Росавтодора.

9. _____ (наименование должности) Росавтодора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

13. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) Росавтодора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) Росавтодора с федеральными государственными гражданскими служащими Росавтодора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавтодора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Росавтодора

16. _____ (наименование должности) Росавтодора не оказывает государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

* Указываются иные дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Росавтодора, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» главной и ведущей групп должностей, курирующие вопросы внедрения в Росавтодор информационно-коммуникационных технологий, либо в подразделениях, к ведению которых относятся вопросы информатизации, либо в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Росавтодоре, либо в подразделениях, являющихся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения.

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник Управления
(наименование Управления)**

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ должностей федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей

Регистрационные номера (коды) должностей
по Реестру – 09-4-4-035, 09-4-4-036, 09-4-4-037

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (название должности) Федерального дорожного агентства (далее – Росавтодора) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) Росавтодора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавтодора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (наименование должности) Росавтодора непосредственно подчиняется (наименование должности).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) Росавтодора исполнение его полномочий осуществляется _____ (наименование должности) Росавтодора.

II. Квалификационные требования

к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. _____ (наименование должности) Росавтодора должен иметь высшее профессиональное образование.

5. К _____ (наименование должности) Росавтодора предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1 наличие профессиональных знаний, включая знание*:
Конституции Российской Федерации;

федеральных законов;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

порядка взаимодействия Росавтодора с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, органами управления дорожным хозяйством Росавтодора;

Регламента Росавтодора;

Положения о Росавтодоре;

Порядка подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Служебного распорядка Росавтодора;

Инструкции по делопроизводству Росавтодора;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

5.2 наличие профессиональных навыков, включая*:

навыки делового письма;

навыки делового общения;

умение расставлять приоритеты в процессе выполнения поставленных задач, поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат);

умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с органами управления дорожным хозяйством и другими отделами центрального аппарата Федерального дорожного агентства;

умение разрабатывать план конкретных действий, собирать и обрабатывать информационные материалы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;

ответственность за порученный участок работы;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы и информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;
навыки работы с электронными таблицами;
навыки подготовки презентаций;
навыки использования графических объектов в электронных документах;
навыки работы с базами данных.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) Росавтодора, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337), (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавтодора;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

6.2. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавтодора;

г) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавтодора;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

6.3. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы _____ (наименование должности) Росавтодора запрещается:

а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

б) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавтодоре, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

е) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

ж) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

з) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

и) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к

сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

к) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Росавтодора, если это не входит в его должностные обязанности;

л) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

м) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

н) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

о) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

п) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

р) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

с) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

т) в случае, если владение заместителем руководителя ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, заместитель руководителя обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавтодора;

е) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) Росавтодора обязанностей он также вправе:

(Перечислить права _____ (наименование должности) Росавтодора, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) Росавтодора осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Росавтодора и поручениями руководителя Росавтодора.

9. _____ (наименование должности) Росавтодора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

13. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) Росавтодора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) Росавтодора с федеральными государственными гражданскими служащими Росавтодора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавтодора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Росавтодора

16. _____ (наименование должности) Росавтодора не оказывает государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

* Указываются иные дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Росавтодора, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» главной и ведущей групп должностей, курирующие вопросы внедрения в Росавтодор информационно-коммуникационных технологий, либо в подразделениях, к ведению которых относятся вопросы информатизации, либо в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Росавтодоре, либо в подразделениях, являющихся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения.

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник Управления
(наименование Управления)**

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

**ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
должностей федеральной государственной гражданской службы
категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей**

Регистрационные номера (коды) должностей
по Реестру – 09-4-5-038, 09-4-5-039

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (название должности) Федерального дорожного агентства (далее – Росавтодора) относится к младшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) Росавтодора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Росавтодора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (наименование должности) Росавтодора непосредственно подчиняется (наименование должности).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) Росавтодора исполнение его полномочий осуществляется _____ (наименование должности) Росавтодора.

II. Квалификационные требования

к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. _____ (наименование должности) Росавтодора должен иметь среднее профессиональное образование.

5. К _____ (наименование должности) Росавтодора предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1 наличие профессиональных знаний, включая знание*:
Конституции Российской Федерации;

Положения о Росавтодоре;
 Служебного распорядка Росавтодора;
 Инструкции по делопроизводству Росавтодора;
 аппаратного и программного обеспечения;
 возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
 общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

5.2 наличие профессиональных навыков, включая*:
 навыки делового письма;
 навыки делового общения;
 ответственность за порученный участок работы;
 навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
 навыки работы и информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
 навыки работы в операционной системе;
 навыки управления электронной почтой;
 навыки работы в текстовом редакторе;
 навыки работы с электронными таблицами;
 навыки подготовки презентаций;
 навыки использования графических объектов в электронных документах;
 навыки работы с базами данных.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) Росавтодора, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337), (далее – Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок Росавтодора;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

н) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

6.2. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Росавтодора;

г) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Росавтодора;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

6.3. _____ (наименование должности) Росавтодора обязан:

(Перечислить обязанности, которые возложены на государственного гражданского служащего в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона о гражданской службе в связи с прохождением гражданской службы _____ (наименование должности) Росавтодора запрещается:

а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

б) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Росавтодоре, если иное не предусмотрено Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

е) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

ж) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

з) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

и) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

к) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Росавтодора, если это не входит в его должностные обязанности;

л) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

м) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

н) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

о) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

п) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

р) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

с) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

т) в случае, если владение заместителем руководителя ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, заместитель руководителя обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Росавтодора;

е) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

с) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

т) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

у) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) Росавтодора обязанностей он также вправе:

(Перечислить права _____ (наименование должности) Росавтодора, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) Росавтодора осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Росавтодора и поручениями руководителя Росавтодора.

9. _____ (наименование должности) Росавтодора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(Перечислить вопросы, по которым _____ (наименование должности) Росавтодора обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

13. _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(Перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать _____ (наименование должности) Росавтодора в соответствии со своей компетенцией).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) Росавтодора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) Росавтодора с федеральными государственными гражданскими служащими Росавтодора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росавтодора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых
гражданам и организациям в соответствии с административными
регламентами Росавтодора

16. _____ (наименование должности) Росавтодора не оказывает государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины;
своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении

* Указываются иные дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Росавтодора, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» главной и ведущей групп должностей, курирующие вопросы внедрения в Росавтодор информационно-коммуникационных технологий, либо в подразделениях, к ведению которых относятся вопросы информатизации, либо в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Росавтодоре, либо в подразделениях, являющихся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения.