



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГФС РФ)

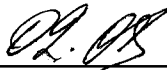
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 51977

от "22 августа 2018".

 2018 г.

№ 191

Об утверждении Положения о кадровом резерве Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, 3930; № 31, ст. 4741, 4766, 4824; 2018, № 1, ст. 7) и Положением о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 10, ст. 1473; № 37, ст. 5506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации.

2. Начальникам управлений Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральным округам (за исключением начальника

Управления Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по Центральному федеральному округу) и региональных управлений ГФС России руководствоваться прилагаемым Положением о кадровом резерве Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации при формировании кадрового резерва в возглавляемых управлениях и территориальных органах Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, входящих в их оперативное подчинение.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
генерал-полковник



В.В. Тихонов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГФС России
от «02» 08 2018 г. № 191

**Положение о кадровом резерве
Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, 3930; № 31, ст. 4741, 4766, 4824; 2018, № 1, ст. 7) (далее – Закон о гражданской службе), Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 10, ст. 1473; № 37, ст. 5506) и определяет порядок формирования кадрового резерва в Государственной

фельдъегерской службе Российской Федерации (далее – кадровый резерв ГФС России) и территориальных органах ГФС России и работы с ним.

2. Кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к федеральной государственной гражданской службе (далее – гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы в ГФС России (территориальном органе ГФС России);

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва ГФС России (территориального органа ГФС России) являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в ГФС России (территориальном органе ГФС России);

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность директора ГФС России, заместителей директора ГФС России в соответствии с распределением обязанностей, начальников управлений ГФС России по федеральным округам и региональных управлений ГФС России, имеющих право назначения на должности гражданской службы (далее – представитель нанимателя), за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских

служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Информация о формировании кадрового резерва ГФС России (территориального органа ГФС России) и работе с ним размещается на официальных сайтах ГФС России (www.gfs.gov.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы (www.gossluzhba.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты в сети «Интернет»).

II. Порядок формирования кадрового резерва

5. Кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) формируется представителем нанимателя.

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва ГФС России (территориального органа ГФС России), организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется:

а) Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России в отношении кадрового резерва ГФС России;

б) группой кадрового и специального (правового) обеспечения территориального органа ГФС России в отношении кадрового резерва территориального органа ГФС России.

7. В кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Закона о гражданской службе с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Закона о гражданской службе, – по решению представителя нанимателя с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Закона о гражданской службе, с согласия указанных гражданских служащих.

8. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) проводится в соответствии с нормами, предусмотренными главой III настоящего Положения.

9. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в ГФС России и территориальных органах ГФС России (далее – конкурсная комиссия), по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

10. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия

включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

11. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 7 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

12. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) оформляется приказом ГФС России (территориального органа ГФС России) с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

13. В кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Закона о гражданской службе.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

14. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

15. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359).

16. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России или группой кадрового и специального (правового) обеспечения территориального органа ГФС России, проводящими конкурс.

17. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

18. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2016, № 52, ст. 7604; 2017, № 37, ст. 5506).

19. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

20. На официальных сайтах в сети «Интернет» размещаются объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв ГФС России (территориальных органов ГФС России) для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

21. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе,

представляет в ГФС России (территориальный орган ГФС России):

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264; 2018, № 12, ст. 1677), с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);

е) иные документы, предусмотренные Законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской

Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

22. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

23. Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГФС России (территориальный орган ГФС России, в котором проводится конкурс) заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную в соответствии с пунктом 25 Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96, кадровой службой государственного органа, в котором федеральный государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией. Форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р.

24. Документы, указанные в пунктах 21 – 23 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в ГФС России (территориальный орган ГФС России) гражданским служащим (гражданином) лично посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

25. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв ГФС России (территориальных органов ГФС России) для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

26. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Закона о гражданской службе.

27. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

28. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 25 – 27 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677).

30. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

31. Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России (группа кадрового и специального (правового) обеспечения

территориального органа ГФС России) не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальных сайтах сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

32. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, индивидуальное собеседование, проведение групповой дискуссии, подготовку проекта документа, анкетирование и написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой претендуют кандидаты.

33. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

34. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности федеральной государственной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

35. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов конкурса и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России).

36. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

37. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах в сети «Интернет».

Конкурсная комиссия территориального органа ГФС России обязана представить в Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России информацию о результатах конкурса не позднее 5 дней со дня его завершения.

38. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ ГФС России (территориального органа ГФС России) о включении в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

39. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение об отказе во включении кандидата в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России), выдается Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России или группой кадрового и специального (правового) обеспечения территориального органа ГФС России, проводившими конкурс, кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем

через три дня со дня подачи заявления.

40. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России), могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в центральном архиве ГФС России (соответствующем территориальном органе ГФС России), после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

42. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

43. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России), Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России или группой кадрового и специального (правового) обеспечения соответствующего территориального органа ГФС России, проводившими конкурс, подготавливается в электронном виде справка по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2017 г. № 1335-р (Собрание законодательства Российской Федерации 2017, № 27, ст. 4066).

44. Копия приказа ГФС России, управления ГФС России по федеральному округу, регионального управления ГФС России о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва ГФС России (территориального органа ГФС России) направляется (выдается) Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России или

группой кадрового и специального (правового) обеспечения территориального органа ГФС России, проводившими конкурс, гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого приказа.

45. В личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов о включении в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) и об исключении из кадрового резерва ГФС России (территориального органа ГФС России).

46. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России), размещаются на официальных сайтах в сети «Интернет».

47. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве ГФС России (территориального органа ГФС России), осуществляется на основе утвержденного в ГФС России (территориальном органе ГФС России) индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего, разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст.1507).

48. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве ГФС России (территориального органа ГФС России), отражается в справке, указанной в пункте 43 настоящего Положения.

49. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве ГФС России (территориального органа ГФС России), на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России).

IV. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

50. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва ГФС России (территориального органа ГФС России) оформляется приказом ГФС России (территориального органа ГФС России).

51. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва ГФС России (территориального органа ГФС России) являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России);

в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России), в соответствии с подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Закона о гражданской службе;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Закона о гражданской службе;

е) увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Закона о гражданской службе, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Закона о гражданской службе;

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве ГФС России (территориального органа ГФС России) более трех лет.

52. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва ГФС России (территориального органа ГФС России) являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Закона о гражданской службе;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.
