



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

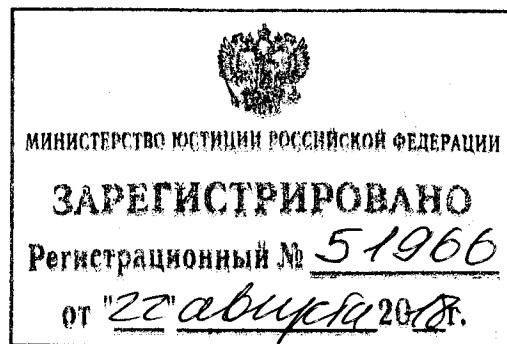
П Р И К А З

« 2 » августа 20 18 г.

№ 350

Москва

Об утверждении Порядка оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, увольнением со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и исключением из реестра лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции



В соответствии с частью 2 статьи 89 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup> и частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»<sup>2</sup> –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации,

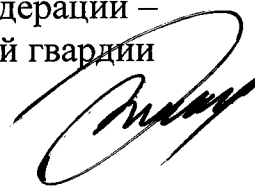
<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160.

увольнением со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и исключением из реестра лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции.

2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) подразделений (организаций) войск национальной гвардии Российской Федерации обеспечить изучение и выполнение настоящего приказа.

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии



В. Золотов

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 02.08.2018 № 350

**ПОРЯДОК**  
**оформления документов, связанных с прекращением или**  
**расторжением контракта о прохождении службы в войсках**  
**национальной гвардии Российской Федерации, увольнением**  
**со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации**  
**и исключением из реестра лиц, проходящих службу в войсках**  
**национальной гвардии Российской Федерации и имеющих**  
**специальные звания полиции**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации<sup>1</sup>, увольнением со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации<sup>2</sup> и исключением из реестра лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальные звания полиции<sup>3</sup>.

2. Сотрудник увольняется со службы в войсках национальной гвардии в связи с прекращением или расторжением контракта<sup>4</sup>.

3. Перед увольнением сотрудника кадровым подразделением центрального аппарата Росгвардии, управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, территориального органа Росгвардии, подразделения (организации) войск национальной гвардии, а также отдельным должностным лицом, в должностные (служебные) обязанности которого входят функции по кадровому обеспечению<sup>5</sup>, составляется уведомление о прекращении или расторжении контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии и увольнении со службы в войсках национальной гвардии (приложение № 1 к настоящему Порядку)<sup>6</sup> в двух экземплярах, с каждым из которых сотрудник должен быть ознакомлен под подпись

<sup>1</sup> Далее – «контракт».

<sup>2</sup> Далее – «войска национальной гвардии».

<sup>3</sup> Далее – «сотрудники».

<sup>4</sup> Часть 1 статьи 81 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020).  
Далее – «Закон о службе».

<sup>5</sup> Далее – «кадровое подразделение».

<sup>6</sup> Далее – «уведомление».

с указанием даты ознакомления. Один экземпляр передается сотруднику, другой хранится в его личном деле.

4. Сотруднику, увольняемому со службы в войсках национальной гвардии, уведомление вручается:

а) не позднее четырех месяцев до дня прекращения (расторжения) контракта и увольнения – при увольнении по основаниям, предусмотренным пунктами 8, 9 или 11 части 2 статьи 82 Закона о службе;

б) не позднее одного месяца до дня расторжения контракта и увольнения – при увольнении по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 12 или 13 части 2 статьи 82 Закона о службе;

в) не позднее одного месяца до истечения срока действия срочного контракта – при увольнении по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 82 Закона о службе.

5. Уведомление вручается сотруднику, увольняемому со службы в войсках национальной гвардии, в случаях, установленных Законом о службе, кадровым подразделением в присутствии не менее двух должностных лиц войск национальной гвардии. В случае отказа сотрудника от получения уведомления кадровым подразделением или иным должностным лицом по решению директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации<sup>1</sup>, первого заместителя директора, статс-секретаря – заместителя директора, командующего округом войск национальной гвардии, начальника территориального органа Росгвардии, командира (начальника) подразделения (организации) войск национальной гвардии<sup>2</sup> составляется акт (приложение № 2 к настоящему Порядку).

6. При отсутствии возможности вручения сотруднику уведомления по месту службы оно направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в его личном деле, на следующий рабочий день после истечения сроков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Сотруднику, подлежащему увольнению со службы в войсках национальной гвардии, выдается направление для прохождения военно-врачебной комиссии<sup>3</sup> в случае подачи им соответствующего рапорта. Заключение ВВК учитывается при определении основания для увольнения<sup>4</sup>.

8. С сотрудниками, увольняемыми со службы в войсках национальной гвардии, проводится беседа, в ходе которой им сообщаются основания увольнения, разъясняются вопросы получения выплат, гарантий и компенсаций.

<sup>1</sup> Далее – «директор».

<sup>2</sup> Далее – «руководитель (начальник)».

<sup>3</sup> Далее – «ВВК».

<sup>4</sup> Часть 8 статьи 82 Закона о службе.

9. Беседа с сотрудником, увольняемым со службы в войсках национальной гвардии, проводится кадровым подразделением. При необходимости к участию в беседе привлекаются представители правового (юридического), медицинского и финансового подразделений. Результаты беседы отражаются в листе беседы (приложение № 3 к настоящему Порядку).

10. При отсутствии возможности проведения беседы с сотрудником либо отказе (уклонении) сотрудника от участия в беседе кадровым подразделением составляется акт (приложение № 4 к настоящему Порядку).

11. На сотрудника, увольняемого со службы в войсках национальной гвардии, соответствующее кадровое подразделение с участием непосредственного руководителя (начальника) сотрудника готовит представление к увольнению со службы в войсках национальной гвардии (приложение № 5 к настоящему Порядку)<sup>1</sup>. Представление к увольнению доводится до сведения сотрудника под подпись. В случае отказа сотрудника от ознакомления с представлением к увольнению кадровым подразделением составляется акт (приложение № 6 к настоящему Порядку).

12. Представление к увольнению вместе с документами, подтверждающими основания для увольнения, направляется руководителю (начальнику), наделенному правом увольнения сотрудника, для принятия решения об увольнении.

13. При увольнении сотрудника по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4, 7, 8, 9 и 11 части 3 статьи 82 Закона о службе, в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в служебной командировке представление к увольнению направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в его личном деле.

14. При составлении представления к увольнению кадровым подразделением уточняются и подтверждаются периоды (время), подлежащие зачету в стаж службы (выслугу лет) для назначения пенсии в календарном и льготном исчислении и выплаты единовременного пособия при увольнении сотрудника.

15. Сотрудник, увольняемый со службы, обязан сдать закрепленное за ним оружие, иное имущество и документы в соответствующие подразделения, служебное удостоверение и жетон с личным номером – в кадровое подразделение<sup>2</sup>, а все числящиеся за ним носители сведений, составляющих государственную тайну, – в структурное подразделение по защите государственной тайны.

16. Дата увольнения сотрудника, уволенного со службы приказом Росгвардии, устанавливается приказом руководителя (начальника),

<sup>1</sup> Далее – «представление к увольнению».

<sup>2</sup> Часть 7 статьи 89 Закона о службе.

в подчинении которого сотрудник проходил службу или в распоряжение которого был зачислен.

17. В последний день службы сотрудника кадровое подразделение:

а) ознакомливает под подпись сотрудника с приказом или выпиской из приказа об увольнении. Если в последний день службы сотрудник не ознакомлен с приказом или с выпиской из приказа об увольнении по причинам, не зависящим от действий соответствующего руководителя (начальника) и кадрового подразделения, по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в его личном деле, заказным письмом с уведомлением о вручении направляется копия приказа (выписка из приказа) об увольнении;

б) выдает сотруднику под подпись заполненную трудовую книжку. Если в последний день службы сотрудником не получена на руки трудовая книжка по причинам, не зависящим от действий соответствующего руководителя (начальника) и кадрового подразделения, сотруднику направляется уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее направление по почте. По письменному обращению гражданина, не получившего трудовую книжку после увольнения со службы в войсках национальной гвардии, руководитель (начальник), имеющий право назначения на должности, обязан выдать ее либо отправить заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина<sup>1</sup>.

18. Сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава, уволенным со службы в войсках национальной гвардии с правом на пенсию, разрешается ношение форменной одежды. Разрешение ношения сотрудником форменной одежды оформляется приказом, который направляется в структурное подразделение Росгвардии, управление оперативно-территориального объединения, территориальный орган Росгвардии, организацию (подразделение) войск национальной гвардии для доведения до сведения сотрудника.

19. Исключение сотрудников из реестра сотрудников производится в соответствии со статьей 40 Закона о службе. Граждане, уволенные со службы в войсках национальной гвардии, должны быть исключены из реестра сотрудников не позднее чем через один месяц со дня издания приказа об увольнении<sup>2</sup>.

20. Прекращение службы в войсках национальной гвардии по основанию, предусмотренному частью 2 статьи 80 Закона о службе, оформляется приказом руководителя (начальника), наделенного правом увольнения погибшего (умершего) сотрудника, сотрудника, признанного безвестно отсутствующим и (или) объявленного умершим. Основанием для издания приказа является свидетельство о смерти или вступившее

<sup>1</sup> Часть 10 статьи 89 Закона о службе.

<sup>2</sup> Часть 11 статьи 89 Закона о службе.

в законную силу решение суда о признании сотрудника безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим.

21. В случае гибели (смерти) сотрудника, признания его безвестно отсутствующим и (или) объявления умершим кадровым подразделением оформляется заключение, содержащее сведения о членах семьи сотрудника и об иных лицах, имеющих право на получение социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

22. Приказ о прекращении службы в войсках национальной гвардии в связи с гибелью (смертью) сотрудника, признанием его безвестно отсутствующим или объявлением умершим издается руководителем (начальником), наделенным правом увольнения указанного сотрудника.

23. В соответствии с частью 13 статьи 89 Закона о службе погибший (умерший), признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим сотрудник исключается из реестра сотрудников со дня смерти (гибели) или вступления в законную силу решения суда о признании сотрудника безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим.

24. Документы, связанные с увольнением сотрудника, приобщаются к его личному делу.

---

<sup>1</sup> Часть 6 статьи 89 Закона о службе.

Приложение № 1  
к Порядку оформления документов,  
связанных с прекращением  
или расторжением контракта  
о прохождении службы в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации, увольнением со службы  
в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации  
и исключением из реестра лиц,  
проходящих службу в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации и имеющих специальные  
звания полиции, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 02.08.2018 № 350

*Рекомендуемый образец*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о прекращении или расторжении контракта о прохождении службы  
в войсках национальной гвардии Российской Федерации  
и увольнении со службы в войсках национальной гвардии  
Российской Федерации**

---

(специальное звание, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

В соответствии с частью 1 статьи 85 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Вы ставитесь в известность о предстоящем прекращении или расторжении контракта и увольнении со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ статьи 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

---

(полная формулировка основания для увольнения)

Руководитель (начальник) кадрового подразделения

---

(должность, воинское (специальное) звание)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

---

(дата)



**Руководитель (начальник)**

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское (специальное) звание  
руководителя (начальника), наделенного  
правом увольнения сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Вручение уведомления подтверждают следующие должностные лица:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**С уведомлением ознакомлен (ознакомлена)**

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку оформления документов,  
связанных с прекращением  
или расторжением контракта  
о прохождении службы в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации, увольнением со службы  
в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации  
и исключением из реестра лиц,  
проходящих службу в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации и имеющих специальные  
звания полиции, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 02.08.2018 № 350

*Рекомендуемый образец*

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (подразделения) войск национальной гвардии  
Российской Федерации)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ

**об отказе от получения уведомления о прекращении или расторжении  
контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии  
Российской Федерации и увольнении со службы в войсках  
национальной гвардии Российской Федерации**

В \_\_\_\_\_  
(дата, время) (место вручения уведомления, в том числе номер служебного кабинета)  
Мною, \_\_\_\_\_,  
(должность, инициалы, фамилия)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

было предложено получить уведомление о прекращении или расторжении  
контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии  
Российской Федерации и увольнении со службы в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание для прекращения (расторжения) контракта)

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия лица, отказавшегося от получения уведомления)

Свой отказ от получения уведомления о прекращении или расторжении контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и увольнении со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

мотивировал следующим: \_\_\_\_\_

(причины отказа от получения уведомления)

Содержание данного акта подтверждают следующие должностные лица:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Настоящий акт составил

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к Порядку оформления документов,  
связанных с прекращением  
или расторжением контракта  
о прохождении службы в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации, увольнением со службы  
в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации  
и исключением из реестра лиц,  
проходящих службу в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации и имеющих специальные  
звания полиции, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 02.08.2018 № 350

*Рекомендуемый образец*

## ЛИСТ БЕСЕДЫ

С \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
Место проведения беседы \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_  
Направление на ВВК выдано \_\_\_\_\_  
Стаж службы на момент беседы в календарном и льготном  
исчислении \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

В ходе беседы лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации<sup>1</sup> и имеющему специальное звание полиции<sup>2</sup>, разъяснены:

основание для расторжения контракта в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При наличии одновременно нескольких оснований для прекращения или расторжения контракта и увольнения со службы в войсках национальной гвардии, предусмотренных частью 1, пунктами 1, 3, 4, 8, 9, 11, 12 и 16 части 2 и пунктами 1 и 3 части 3 статьи 82 названного Федерального закона, право

<sup>1</sup> Далее – «войска национальной гвардии».

<sup>2</sup> Далее – «сотрудник».

сотрудника на выбор одного из этих оснований согласно поданному им рапорту;

обязанность сдать закрепленное за ним оружие, документы, служебное удостоверение, жетон с личным номером, все числящиеся за ним носители сведений, составляющих государственную тайну, и иное имущество в соответствующие подразделения.

Доведены положения Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup>, касающиеся пособий и денежных выплат в связи с увольнением со службы в войсках национальной гвардии:

сотрудникам, общая продолжительность службы в органах внутренних дел и войсках национальной гвардии которых составляет 20 лет и более, при увольнении со службы в войсках национальной гвардии выплачивается единовременное пособие в размере семи окладов денежного содержания, а сотрудникам, общая продолжительность службы в органах внутренних дел и войсках национальной гвардии которых составляет менее 20 лет, при увольнении со службы в войсках национальной гвардии выплачивается единовременное пособие в размере двух окладов денежного содержания (часть 7 статьи 3);

при увольнении со службы в войсках национальной гвардии по выслуге лет, дающей право на получение пенсии, сотрудникам по их желанию выплачивается денежная компенсация за неиспользованный в год увольнения основной отпуск полностью, а при увольнении по иным основаниям пропорционально периоду службы в год увольнения (часть 11 статьи 3);

граждане Российской Федерации, уволенные со службы в войсках национальной гвардии с правом на пенсию и имеющие стаж службы в органах внутренних дел и войсках национальной гвардии 20 лет и более (в том числе в льготном исчислении), за исключением граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии по основаниям, указанным в части 8 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ, имеют право на медицинское обеспечение, установленное сотрудникам частью 1 статьи 11 Федерального закона № 247-ФЗ, а члены их семей и лица, находящиеся на их иждивении, имеют право на медицинское обеспечение, предусмотренное частью 3 статьи 11 Федерального закона № 247-ФЗ (часть 5 статьи 11);

сотрудник имеет право на бесплатное получение медицинской помощи, в том числе на изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением зубных протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, бесплатное обеспечение медицинскими

<sup>1</sup> Далее – «Федеральный закон № 247-ФЗ».

изделиями по назначению врача в медицинских организациях МВД России или войск национальной гвардии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (часть 1 статьи 11);

члены семьи сотрудника и лица, находящиеся на иждивении сотрудника, имеют право (часть 3 статьи 11):

на медицинское обеспечение в организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения и подлежат обязательному медицинскому страхованию на общих основаниях;

на медицинское обеспечение в медицинских организациях МВД России и войск национальной гвардии в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. При лечении в амбулаторных условиях они обеспечиваются лекарственными препаратами для медицинского применения за плату по розничным ценам, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации плата не взимается;

гражданин Российской Федерации, уволенный со службы в войсках национальной гвардии с правом на пенсию и имеющий стаж службы в органах внутренних дел и войсках национальной гвардии 20 лет и более (в том числе в льготном исчислении), за исключением граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии по основаниям, указанным в части 8 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ, члены его семьи и лица, находящиеся на его иждивении, имеют право на приобретение один раз в год путевок на лечение в санаторно-курортную или оздоровительную организацию МВД России или войск национальной гвардии за плату в размере соответственно 25 процентов и 50 процентов стоимости путевки, определяемой соответственно Министром внутренних дел Российской Федерации и директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (часть 6 статьи 11).

Доведены положения нормативных правовых актов МВД России и Росгвардии о пенсионном обеспечении и перечень документов, необходимых для назначения пенсии.

Беседу провел

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское (специальное) звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С листом беседы ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Порядку оформления документов,  
связанных с прекращением  
или расторжением контракта  
о прохождении службы в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации, увольнением со службы  
в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации  
и исключением из реестра лиц,  
проходящих службу в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации и имеющих специальные  
звания полиции, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 02.08.2018 № 350

*Рекомендуемый образец*

(наименование организации (подразделения) войск национальной гвардии  
Российской Федерации)

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### АКТ

**об отсутствии возможности проведения беседы с лицом, проходящим  
службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации  
и имеющим специальное звание полиции, увольняемым со службы в  
войсках национальной гвардии Российской Федерации, либо его  
отказе (уклонении) от участия в беседе**

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица составившего акт)

В \_\_\_\_\_

(дата, время)

(место проведения беседы, в том числе номер служебного кабинета)

в присутствии \_\_\_\_\_

(должности, инициалы, фамилии присутствующих должностных лиц)

составил настоящий акт об отсутствии возможности проведения беседы  
либо отказе (уклонении) от участия в беседе \_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, с которым не проведена беседа в связи с предстоящим увольнением)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причины невозможности проведения беседы)

Содержание данного акта подтверждают следующие должностные лица:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Настоящий акт составил

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)



Приложение № 5  
к Порядку оформления документов,  
связанных с прекращением  
или расторжением контракта  
о прохождении службы в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации, увольнением со службы  
в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации  
и исключением из реестра лиц,  
проходящих службу в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации и имеющих специальные  
звания полиции, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 02.08.2018 № 350

*Рекомендуемый образец*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к увольнению со службы в войсках национальной гвардии**  
**Российской Федерации**

**I. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ**

\_\_\_\_\_

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемая должность, с какого времени, специальное звание по штату (штатному расписанию), номер штата (штатного расписания) и дата его утверждения, тарифный разряд)

Представляется к увольнению \_\_\_\_\_

(полная формулировка основания для увольнения)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальное звание \_\_\_\_\_

(специальное звание, дата и номер приказа о его присвоении)

На службе в войсках национальной гвардии \_\_\_\_\_

(период прохождения службы)

На службе в федеральных органах исполнительной власти,  
предусматривающей присвоение специального звания \_\_\_\_\_

(период прохождения службы,

наименование федерального органа исполнительной власти)

Образование: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации и год ее окончания)

Участие в боевых действиях, ранения

---

(место, год участия, ранения)

Вывод по последней аттестации 20\_\_ г.

Личный номер 

---

Контракт заключен

приказ 

---

от 

---

 № 

---

**II. ОСНОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ**

---

(характеристика, какими государственными и ведомственными наградами награжден, стаж службы

---

для назначения пенсии, стаж службы для выплаты единовременного пособия при увольнении

---

со службы, заключение военно-врачебной комиссии, право на денежные выплаты и компенсации

---

и иные социальные гарантии, положенные при увольнении)

Руководитель (начальник)

---

(должность, воинское (специальное) звание)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

---

(дата)**III. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРЯМЫХ НАЧАЛЬНИКОВ**

Руководитель (начальник)

---

(должность, воинское (специальное) звание  
руководителя (начальника), наделенного  
правом увольнения сотрудника)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

---

(дата)

С представлением ознакомлен

---

(должность, специальное звание)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6  
к Порядку оформления документов,  
связанных с прекращением  
или расторжением контракта  
о прохождении службы в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации, увольнением со службы  
в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации  
и исключением из реестра лиц,  
проходящих службу в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации и имеющих специальные  
звания полиции, утвержденному  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 02.08.2018 № 350

*Рекомендуемый образец*

### АКТ

**об отказе лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии  
Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции,  
от ознакомления с представлением к увольнению**

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(дата, время) (место ознакомления с представлением к увольнению,  
в том числе номер служебного кабинета)

Мною, \_\_\_\_\_,  
(должность, инициалы, фамилия)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

было предложено ознакомиться с представлением к увольнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

Свой отказ от ознакомления с представлением \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

мотивировал следующим: \_\_\_\_\_  
(причины отказа от ознакомления)

\_\_\_\_\_

Содержание данного акта подтверждают следующие должностные лица:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Настоящий акт составил

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)