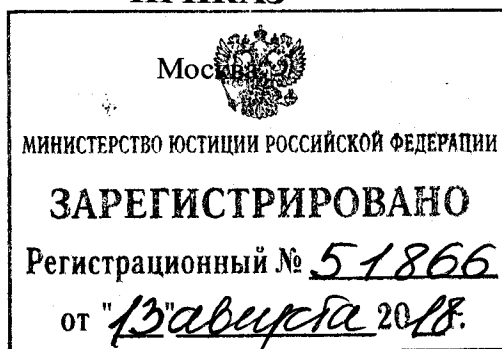




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ



*23 августа 2018г.*

*№ 77/0146*

**Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии**

В соответствии с пунктом 2 статьи 61 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2008, № 30, ст. 3616; 2013, № 27, ст. 3477; 2018, № 1, ст. 7), пунктом 8 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 1456 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6533; 2014, № 27, ст. 3754; 2016, № 52, ст. 7604),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра экономического  
развития Российской Федерации –  
руководитель Росреестра



В.В. Абрамченко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии

от 23 апреля 2018 г. № П/0146

**Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии**

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Методика) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее – образовательная организация), для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – Конкурс, Договор о целевом обучении, гражданская служба) в Росреестре.

2. Конкурс проводится Конкурсной комиссией на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Росреестра (далее – Конкурсная комиссия), образованной в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении Договора о целевом обучении в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2016, № 52, ст. 7604; 2017, № 37, ст. 5506).

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе (далее – претендент), представляет в Конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

Указанные документы представляются в течение 30 дней со дня объявления Конкурса по адресу, указываемому в объявлении о проведении Конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа.

6. На первом этапе Конкурса кадровое подразделение Росреестра:

осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет регистрацию поступивших документов в журнале регистрации заявлений граждан для участия в Конкурсе;

проводит проверку поступивших документов, указанных в пункте 4 Методики, в течение 7 рабочих дней со дня окончания их приема;

информирует претендентов о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа Конкурса путем размещения соответствующих списков на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В случае если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, Конкурсной комиссией Конкурс признается несостоявшимся.

8. На втором этапе Конкурса Конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента и принятие решения о заключении Договора о целевом обучении.

9. Для оценки теоретических знаний и личностных качеств претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, применяются конкурсные процедуры, установленные пунктом 8 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении».

10. Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов осуществляется по следующим критериям: уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, логическое построение ответа, грамотность и культура речи.

11. Тестирование претендентов проводится на знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о гражданской службе, а также иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Росреестра.

Претендент отвечает на вопросы теста в присутствии членов Конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста (60 минут).

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования претендентов проводится Конкурсной комиссией по количеству правильных ответов на вопросы теста.

По результатам тестирования претендентам выставляется:

4 балла, если даны правильные ответы от 40 до 59 процентов вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы от 60 до 79 процентов вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы от 80 до 99 процентов вопросов;

10 баллов, если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов.

В случае если претендент ответил неправильно более чем на 60 процентов вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

12. Индивидуальное собеседование с претендентом, успешно прошедшим тестирование, проводится членами Конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены Конкурсной комиссии задают ему вопросы.

При индивидуальном собеседовании членами Конкурсной комиссии учитываются знание русского языка и культуры речи, уровень успеваемости претендента в образовательной организации, наличие научных публикаций,

участие в научных конференциях, олимпиадах, прохождение практики в федеральных органах государственных власти и наличие положительного отзыва о ее прохождении.

13. По результатам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет претенденту:

10 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

8 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

6 баллов, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

Баллы, выставленные всеми членами Конкурсной комиссии, суммируются.

14. Победителем Конкурса признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов, полученных по итогам тестирования и индивидуального собеседования.

15. При равном количестве баллов решение Конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента.

16. Претендентам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

17. По результатам Конкурса издается приказ Росреестра и заключается Договор о целевом обучении между Росреестром и победителем Конкурса.

18. Документы граждан, не допущенных к участию в Конкурсе, и претендентов, участвовавших в Конкурсе, но не победивших в нем, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Росреестра, после чего подлежат уничтожению.