



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

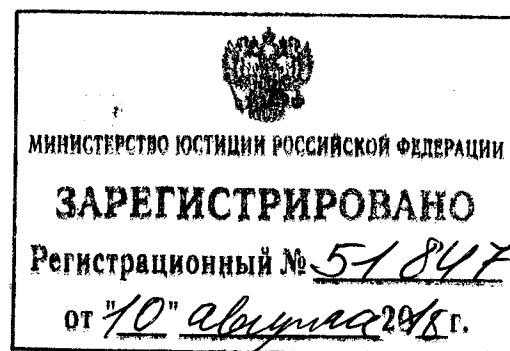
П Р И К А З

“ 23 ” июля 20 18 г.

№ 333

Москва

Об утверждении Порядка рассмотрения
служебного спора в войсках национальной
гвардии Российской Федерации



В соответствии с частью 7 статьи 72 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ и частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

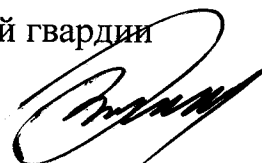
1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения служебного спора в войсках национальной гвардии Российской Федерации.
2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 27, ст. 4160.

территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) подразделений (организаций) войск национальной гвардии Российской Федерации обеспечить изучение и выполнение настоящего приказа.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 23.07.2018 № 333

ПОРЯДОК

рассмотрения служебного спора в войсках национальной гвардии Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения служебного спора в войсках национальной гвардии Российской Федерации¹.

2. Служебный спор по рапорту лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии и имеющего специальное звание полиции², рассматривается непосредственным командиром (начальником)³, а при несогласии сотрудника с его решением или при невозможности рассмотрения командиром (начальником) служебного спора по существу – вышестоящим командиром (начальником) (вплоть до директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации⁴).

3. Служебный спор по письменному заявлению гражданина, поступающего на службу в войска национальной гвардии⁵, рассматривается командиром (начальником), имеющим право назначения его на должность в войсках национальной гвардии, а при несогласии кандидата с его решением или при невозможности рассмотрения указанным командиром (начальником) служебного спора по существу – вышестоящим командиром (начальником) (вплоть до директора).

4. Служебный спор по письменному заявлению гражданина, ранее состоявшего на службе в войсках национальной гвардии⁶, рассматривается

¹ Далее – «войска национальной гвардии».

² Далее – «сотрудник».

³ Далее – «командир (начальник)».

⁴ Далее – «директор».

⁵ Далее – «кандидат».

⁶ Далее – «заявитель».

командиром (начальником), принявшим решение о его увольнении, а при несогласии заявителя с его решением или при невозможности рассмотрения указанным командиром (начальником) служебного спора по существу – вышестоящим командиром (начальником) (вплоть до директора).

5. Рапорт сотрудника или письменное заявление кандидата либо заявителя в день их подачи регистрируется режимно-секретным подразделением.

6. Заявитель для разрешения служебного спора может обратиться к командиру (начальнику), указанному в пунктах 2 – 4 настоящего Порядка¹, либо в суд в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а для разрешения служебного спора, связанного с увольнением со службы в войсках национальной гвардии, в течение одного месяца со дня ознакомления с приказом об увольнении.

7. В случае пропуска по уважительным причинам сроков, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, соответствующий командир (начальник) вправе продлить соответствующий срок и рассмотреть служебный спор по существу.

8. Служебный спор рассматривается в течение одного месяца со дня подачи рапорта сотрудника или письменного заявления кандидата или заявителя.

9. Служебный спор рассматривается соответствующим командиром (начальником) на основании представленных заявителем документов.

10. При рассмотрении служебного спора заявитель вправе:

а) ходатайствовать о рассмотрении служебного спора в его присутствии;

б) представлять дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения служебного спора;

в) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения служебного спора.

11. При рассмотрении служебного спора соответствующий командир (начальник) вправе:

а) приглашать заявителя для рассмотрения служебного спора в его присутствии;

б) приглашать подчиненных военнослужащих, сотрудников,

¹ Далее – «соответствующий командир (начальник)».

федеральных государственных гражданских служащих и работников для получения пояснений по существу служебного спора;

в) направлять запросы вышестоящему командиру (начальнику) для получения дополнительных материалов, необходимых для рассмотрения служебного спора, либо соответственно обращаться к нему с ходатайством о направлении запросов.

12. Решение соответствующего командира (начальника) по служебному спору оформляется в письменном виде.

13. Копия решения в течение трех дней со дня принятия вручается заявителю соответствующим командиром (начальником) либо Главным управлением кадров Росгвардии, Главным организационно-мобилизационным управлением Росгвардии, отделом (отделением, группой) кадров, отделом (отделением, группой) организационно-мобилизационным (организационным) и комплектования (строевой частью) подразделения (организации), а при их отсутствии – подразделением (должностным лицом), на которое возложено ведение учета личного состава¹, а в случае невозможности вручения направляется по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении).

14. Решение соответствующего командира (начальника) по служебному спору может быть обжаловано в суде в течение десяти дней со дня получения копии соответствующего решения заявителем.

15. Начальник кадрового подразделения обеспечивает хранение копий материалов служебных споров в кадровом подразделении в течение трех лет.

¹ Далее – «кадровое подразделение».