



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 51793

от "06 августа 2018 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)**

П Р И К А З

13.06.2018

№ 61

Москва

**Об утверждении Примерного положения
об экспертно-проверочной комиссии научной организации,
включенной в перечень, утверждаемый
Правительством Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317; № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), подпунктом 10 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034),
п р и к а з ы в а ю :

Утвердить Примерное положение об экспертно-проверочной комиссии научной организации, включенной в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

Руководитель

А.Н. Артизов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального
архивного агентства
от 13.06.2018 № 61

Примерное положение
об экспертно-проверочной комиссии
научной организации, включенной в перечень, утверждаемый
Правительством Российской Федерации

I. Общие положения

1. Примерное положение об экспертно-проверочной комиссии научной организации, включенной в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации (далее – Примерное положение), разработано в соответствии с подпунктом 10 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

2. Экспертно-проверочная комиссия (далее – ЭПК) научной организации, включенной в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации (далее – научная организация), создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, образовавшихся в деятельности научной организации, а также в деятельности иных научных организаций и граждан, выступающих источниками комплектования архива научной организации (в случае, если этот вид деятельности предусмотрен уставом научной организации), отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

3. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа руководителя научной организации. Функции, права и организация работы ЭПК определяются положением,

разработанным на основании Примерного положения. Положение об ЭПК утверждается руководителем научной организации.

Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения руководителем научной организации.

4. Персональный состав ЭПК утверждается приказом руководителя научной организации.

В состав ЭПК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа сотрудников научной организации. При необходимости в состав комиссии могут входить сотрудники организаций, выступающих источниками комплектования архива научной организации (при их наличии), по согласованию с руководителями данных организаций.

5. Председателем ЭПК назначается заместитель руководителя научной организации или ученый секретарь.

6. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с экспертными комиссиями организаций, выступающих источниками комплектования архива научной организации (при их наличии), и Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве).

7. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19); нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях¹; решениями ЦЭПК при Росархиве; положением об ЭПК Архива.

II. Функции ЭПК

¹ Подпункт 1 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

8. ЭПК осуществляет следующие функции:

8.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- а) описей дел, документов постоянного хранения;
- б) перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) оценочных описей, составленных архивом научной организации на документы, предложенные гражданами к приобретению архивом научной организации;
- г) описей копий архивных документов, хранящихся в архиве научной организации на правах подлинников;
- д) описей особо ценных дел, документов;
- е) перечней номеров особо ценных дел, документов;
- ж) переработанных описей дел, документов;
- з) актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

8.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) списков организаций, выступающих источниками комплектования архива научной организации (при их наличии), изменений и дополнений к ним;
- б) списков граждан, выступающих источниками комплектования архива научной организации (при их наличии), изменений и дополнений к ним;
- в) описей дел по личному составу, образовавшихся в деятельности научной организации, в деятельности организаций, выступающих источниками комплектования архива научной организации (при их наличии), а также составленных архивом научной организации по результатам экспертизы ценности архивных документов, поступивших на хранение в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;
- г) описей дел по личному составу ликвидированных научных организаций, выступающих источниками комплектования архива научной организации (при их наличии);
- д) номенклатуры дел научной организации, номенклатур дел организаций, выступающих источниками комплектования архива научной организации (при их наличии);
- е) актов об утрате документов в научной организации, организациях, выступающих источниками комплектования архива научной организации (при их наличии);

ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в научной организации, организациях, выступающих источниками комплектования архива научной организации (при их наличии);

з) актов описания архивных документов в архиве научной организации;

и) актов переработки описей в архиве научной организации;

к) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

8.3. ЭПК рассматривает:

а) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

б) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

в) иные вопросы, связанные с экспертизой ценности документов.

III. Права ЭПК

9. ЭПК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции структурным подразделениям научной организации, организациям, выступающим источниками комплектования архива научной организации (при их наличии) по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений научной организации, представителей организаций, выступающих источниками комплектования архива научной организации (при их наличии) и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в

государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

IV. Организация работы ЭПК

10. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

12. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

13. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

14. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

15. Ведение делопроизводства ЭПК возлагаются на секретаря комиссии.