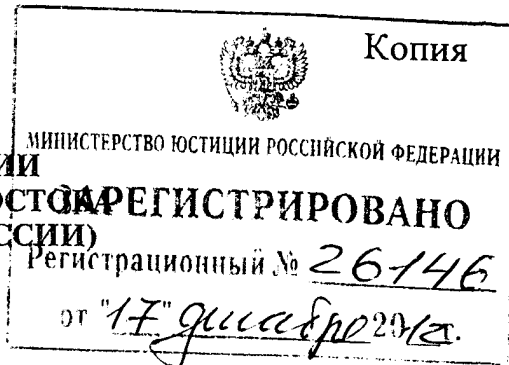




**МИНИСТЕРСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**



ПРИКАЗ

23 октября 2012 г.

№ 42

г. Хабаровск

**Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение
вакантной должности федеральной государственной гражданской службы
в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, № 29, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока Кондратова Г.А.

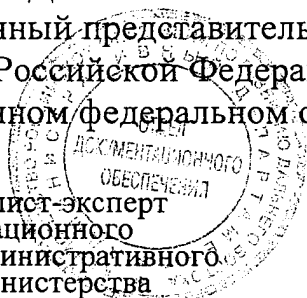
Министр Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока –
полномочный представитель
Президента Российской Федерации
в Дальневосточном федеральном округе

В.Ишаев

Верно
Ведущий специалист-эксперт
отдела документационного
обеспечения Административного
департамента Министерства

Т.Минченко

24.10.2012



УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
от 23 октября 2012 г. № 42

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – Методика) определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее также – Министерство).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе Российской Федерации;

обеспечение права государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее также – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, их соответствия установленным требованиям к должности гражданской службы, а также в определении победителя.

4. Назначение на должность гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, № 29, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730) (далее – Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

5. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей, объявляется Министром Российской Федерации по развитию Дальнего Востока – полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе (далее – Министр).

Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к иным группам должностей, объявляется заместителем Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, наделенным полномочиями представителя нанимателя.

6. Решение об объявлении конкурса принимается на основании мотивированного обращения руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства.

7. В обращении руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства на имя Министра (заместителя Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, наделенного полномочиями представителя нанимателя) наряду с обоснованием необходимости объявления конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы должны содержаться:

7.1. Полное наименование вакантной должности гражданской службы.

7.2. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы, с учетом специфики должностных обязанностей.

7.3. Предлагаемые методы оценки профессионального уровня и личностных качеств, а также документы, необходимые для оценки профессионального уровня соответствующим методом.

8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

9. Конкурс на замещение вакантной должности в Сводном департаменте координации деятельности по реализации государственных, федеральных и инвестиционных программ Министерства проводится конкурсной комиссией Министерства для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – конкурсная комиссия) (г. Москва).

Конкурс на замещение вакантной должности в других структурных подразделениях Министерства проводится конкурсной комиссией (г. Хабаровск).

10. Состав конкурсных комиссий утверждается приказом Министерства.

11. Конкурс проводится в два этапа.

12. На первом этапе:

12.1. На официальном сайте Министерства в сети Интернет (www.minvostokrazvitia.ru) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

12.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в соответствующую конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением фотографии размером 3,5 x 4,5 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
 - копии документов о профессиональном образовании (с приложениями), а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

12.3. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в соответствующую конкурсную комиссию заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в соответствующую конкурсную комиссию заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии размером 3,5 x 4,5 см.

12.4. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

12.5. Заявления граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации участников конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы и формирование кадрового резерва.

12.6. Документы для участия в конкурсе представляются в соответствующую конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

13. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине соответствующая конкурсная комиссия вправе перенести сроки их приема.

15. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" поступлению гражданина на гражданскую службу, конкурсная комиссия информирует гражданина в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

16. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

18. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса соответствующая конкурсная комиссия направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

19. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, проведение групповой дискуссии, написание реферата или индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются соответствующей конкурсной комиссией. В случае выявления победителя только одним из них (например, тестирование) конкурс может считаться завершенным.

В целях создания равных условий для кандидатов при проведении конкурсных процедур (проведение групповой дискуссии, написание реферата, тестирование) всем кандидатам на должность, по которой проводится конкурс, выдается одинаковое задание и устанавливается одно и то же время (срок) на его подготовку.

20. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тест составляется на основе Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, других положений должностного регламента по этой должности, нормативных

правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если претендент правильно ответил на 70 и более процентов от общего числа вопросов.

При подведении итогов по тестированию преимущество в конкурсном отборе получает кандидат, получивший наибольшее количество баллов за правильные ответы на вопросы. При равных результатах тестирования проводится голосование конкурсной комиссией.

21. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных, активных, информированных, логично рассуждающих, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и навыками, личностными качествами кандидатов.

Тему для проведения групповой дискуссии готовит структурное подразделение Министерства, заявившее о проведении конкурса, и согласовывает с председателем конкурсной комиссии. Тема для проведения групповой дискуссии определяется исходя из полномочий структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс, и представляет собой практический вопрос – конкретную ситуацию, которую необходимо обсудить или решить.

Кандидаты в течение установленного конкурсной комиссией времени готовят устный (письменный) ответ. Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом.

Оценка кандидата и отбор победителя на вакантную должность гражданской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией путем голосования.

22. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Кандидаты пишут рефераты на одинаковые темы и располагают одним и тем же временем для их подготовки. Рефераты оцениваются в отсутствие кандидатов по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

23. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные интересующие конкурсную комиссию темы (самооценка кандидатом своего уровня профессиональных знаний и навыков, планы по их совершенствованию, мотивы поступления на гражданскую службу и т.д.).

Конкурсная комиссия по итогам проведения собеседования выбирает победителя путем голосования.

24. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов проводится на основе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

25. Решение по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов соответствующей конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв Министерства кандидата, претендующего на замещение вакантной должности (только в случае определения победителя в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы). При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Дата и регистрационный номер соответствующего письма, содержащего указанную информацию, заносятся в журнал регистрации участников конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы и формирование кадрового резерва.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (www.minvostokrazvitia.ru).

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

28. Кандидат вправе обжаловать решение по результатам проведения конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.
