



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 5-1642

от "18" июля 2018.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минтруд России)

## **ПРИКАЗ**

27 июня 2018г.

Москва

№ 425н

### **Об утверждении профессионального стандарта «Работник по расчетно-договорной работе энергосбытовой организации»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002; 2018, № 8, ст. 1210), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Работник по расчетно-договорной работе энергосбытовой организации».

Министр

М.А. Топилин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «27» июня 2018 г. № 425н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Работник по расчетно-договорной работе энергосбытовой организации

1192

Регистрационный номер

### Содержание

|   |    |
|---|----|
| I. Общие сведения.....  | 1  |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) ..... | 2  |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....  | 3  |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Расчетно-договорная работа энергосбытовой организации» .....                                      | 3  |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление расчетно-договорной работой энергосбытовой организации» .....                          | 8  |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....  | 12 |

### I. Общие сведения

Расчетно-договорная работа энергосбытовой организации в части, касающейся договоров энергоснабжения (электроснабжения, теплоснабжения), купли-продажи электрической энергии и договоров оказания услуг по передаче электрической энергии и покупки электроэнергии на компенсацию потерь

(наименование вида профессиональной деятельности)

20.039

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Урегулирование договорных отношений с потребителями (покупателями) энергоресурсов и отношений с контрагентами, оказывающими услуги по передаче энергии и покупке электроэнергии на компенсацию потерь, ведение расчетной работы

Группа занятий:

|                         |  |           |  |
|-------------------------|--|-----------|--|
| 1321                    | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности | 2619      | Специалисты в области права, не входящие в другие группы |
| (код ОКЗ <sup>1</sup> ) | (наименование)   | (код ОКЗ) | (наименование)   |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 35.14                     | Торговля электроэнергией                       |
| (код ОКВЭД <sup>2</sup> ) | (наименование вида экономической деятельности) |

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |   | Трудовые функции     |  |        |                                   |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование  | уровень квалификации | наименование   | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                           | Расчетно-договорная работа энергосбытовой организации             | 5                    | Заключение и перезаключение договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью                          | A/01.5 | 5                                 |
|                             |   |                      | Ведение учета договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью  | A/02.5 | 5                                 |
|                             |   |                      | Ведение расчетной работы по договорам, связанным с энергосбытовой деятельностью                          | A/03.5 | 5                                 |
| В                           | Управление расчетно-договорной работой энергосбытовой организации | 6                    | Организация планирования и контроля договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью          | B/01.6 | 6                                 |
|                             |   |                      | Организация работы подчиненных работников по договорной работе, связанной с энергосбытовой деятельностью | B/02.6 | 6                                 |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                         |   |
|--------------|--|-----|---|-------------------------|---|
| Наименование | Расчетно-договорная работа<br>энергосбытовой организации | Код | A | Уровень<br>квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|---|-------------------------|---|

|   |          |   |                              |                  |   |
|---|----------|---|------------------------------|------------------|---|
| Происхождение<br>обобщенной трудовой<br>функции | Оригинал | X | Займствовано из<br>оригинала |                  |   |
|   |          |   |                              | Код<br>оригинала | Регистрационный номер<br>профессионального<br>стандарта |

|   |   |
|---|---|
| Возможные<br>наименования<br>должностей,<br>профессий | <p>Ведущий инженер<br/>Инженер I категории<br/>Инженер II категории<br/>Инженер<br/>Ведущий инженер по договорам<br/>Инженер по договорам I категории<br/>Инженер по договорам II категории<br/>Инженер по договорам<br/>Ведущий инженер по договорной работе<br/>Инженер по договорной работе I категории<br/>Инженер по договорной работе II категории<br/>Инженер по договорной работе</p> |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| Требования к<br>образованию и<br>обучению | <p>Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена<br/>или<br/>Высшее образование – бакалавриат</p>  |
| Требования к опыту<br>практической работы | <p>При наличии среднего профессионального образования – не менее трех лет работы в области договорной работы энергосбытовой организации<br/>При наличии высшего образования:<br/>для должностей с категорией – не менее двух лет работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией в области договорной работы энергосбытовой организации;<br/>для должностей без категории опыт работы не требуется</p> |
| Особые условия<br>допуска к работе        | <p>Прохождение обязательных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>3</sup><br/>Наличие удостоверения о допуске к работам с присвоением квалификационной группы по электробезопасности не ниже I<sup>4</sup></p>                               |
| Другие<br>характеристики                  | -  |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ                    | 2619       | Специалисты в области права, не входящие в другие группы             |
| ЕКС <sup>5</sup>       | -          | Экономист по договорной работе энергосбытовой организации            |
| ОКЦДТР <sup>6</sup>    | 42626      | Инженер по оперативному планированию и учету в энергохозяйстве       |
| ОКСО <sup>7</sup>      | 2.13.02.03 | Электрические станции, сети и системы                                |
|                        | 2.13.02.07 | Электроснабжение (по отраслям)                                       |
|                        | 2.13.03.02 | Электроэнергетика и электротехника                                   |
|                        | 5.38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                         |
|                        | 5.38.02.04 | Коммерция (по отраслям)  |
|                        | 5.38.03.01 | Экономика  |
|                        | 5.40.02.01 | Право и организация социального обеспечения                          |
|                        | 5.40.03.01 | Юриспруденция  |

### 3.1.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Заключение и перезаключение договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Разработка типовых форм договоров энергоснабжения, связанных с энергосбытовой деятельностью, и договоров купли-продажи электрической энергии                                     |
|                   | Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в типовые формы договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью  |
|                   | Консультирование потребителей по вопросам заключения договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью   |
|                   | Прием документов и проверка соответствия пакета документов, представленного потребителем, требованиям нормативных правовых актов   |
|                   | Контроль наличия необходимых правоустанавливающих документов и проверка их актуальности, определение круга лиц, имеющих полномочия (правомочие) действовать от имени контрагента |
|                   | Формирование оферт договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью, на основе разработанных типовых форм   |
|                   | Оформление приложений к договорам, связанным с энергосбытовой деятельностью, согласно утвержденному перечню  |
|                   | Направление потребителям оферт договоров и дополнительных соглашений к договорам, связанным с энергосбытовой деятельностью, и контроль их своевременного заключения              |
|                   | Подготовка и согласование протоколов согласования разногласий  |

|   |  |
|---|--|
|   | Пересмотр существующих условий договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью, с учетом изменившихся нормативных правовых актов   |
|   | Ведение переписки с потребителями и сторонними организациями по вопросам договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью   |
|   | Формирование информационных писем, писем-предписаний потребителям о необходимости проведения почасовых суточных замеров активных, реактивных нагрузок и уровней напряжения электрической энергии |
| Необходимые умения  | Использовать текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту и браузеры на базовом уровне  |
|   | Вести переговоры по вопросам заключения или изменения условий договоров энергоснабжения  |
|   | Использовать офисную технику для подготовки договоров и документации   |
|   | Проводить экспертизу договоров и сопутствующих документов  |
| Необходимые знания  | Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров на энергоснабжение   |
|   | Порядок формирования договорных отношений между субъектами права в области жилищно-коммунального хозяйства   |
|   | Состав и требования к оформлению комплекта документов, предоставляемых заявителем для заключения и изменения условий договора  |
|   | Существенные условия договоров   |
|   | Формы договоров энергоснабжения и купли-продажи электрической энергии  |
|   | Передовой опыт в области организации договорной работы с потребителями   |
|   | Основы энергосбытовой деятельности с потребителями энергии   |
|   | Правила и инструкции по учету электрической энергии при ее реализации  |
|   | Основные положения функционирования розничных рынков электрической энергии   |
|   | Действующие тарифы на энергоресурсы, тарификационные группы  |
|   | Порядок утверждения и применения тарифов на энергоресурсы и жилищно-коммунальные услуги  |
|   | Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности  |
|   | Нормы делового общения   |
|   | Правила устройства электроустановок в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  |
|   | Решения органов исполнительной власти в области регулирования тарифов на энергоснабжение   |
|   | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления   |
|   | Ведомственные и межотраслевые нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления  |
| Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, регламентирующие деятельность по трудовой функции |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Распоряжения, приказы, локальные акты организации, техническая документация, регламентирующие деятельность по трудовой функции |
|                       | Технологические регламенты и производственные инструкции, регламентирующие деятельность по трудовой функции                    |
| Другие характеристики | -  |

### 3.1.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Ведение учета договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Формирование договорных досье  |
|                    | Обеспечение надлежащего хранения договоров и документов к ним, подготовка отчетности, справок по заключению договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью  |
|                    | Внесение в биллинг информации по заключенным договорам, связанным с энергосбытовой деятельностью, с расшифровкой основных договорных условий, а также технических характеристик объектов потребителей, внесение в реестр корректировок в соответствии с внесенными в договоры изменениями и дополнениями |
|                    | Анализ протоколов разногласий по договорным условиям   |
|                    | Направление в заинтересованные подразделения организации информации по изменению условий договоров и по вновь заключенным договорам, связанным с энергосбытовой деятельностью  |
|                    | Направление документов в архив в случае расторжения договоров либо по истечении срока исковой давности   |
|                    | Внесение информации в автоматизированную систему управления сбытом энергии (далее - АСУСЭ) в часть, касающуюся договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью   |
|                    | Подготовка отчетности по договорной работе, связанной с энергосбытовой деятельностью   |
|                    | Использовать текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту и браузеры на базовом уровне  |
| Необходимые умения | Работать с АСУСЭ в части, касающейся договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью   |
|                    | Использовать офисную технику для подготовки договоров и документации   |
|                    |  |
| Необходимые знания | Применяемые формы учета и отчетности, порядок их составления и представления   |
|                    | Передовой опыт в области организации договорной работы с потребителями   |
|                    | Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности  |
|                    | Нормы делового общения   |
|                    | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Ведомственные и межотраслевые нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления   |
|                       | Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, регламентирующие деятельность по трудовой функции |
|                       | Распоряжения, приказы, локальные акты организации, техническая документация, регламентирующие деятельность по трудовой функции  |
|                       | Технологические регламенты и производственные инструкции, регламентирующие деятельность по трудовой функции   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.1.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Ведение расчетной работы по договорам, связанным с энергосбытовой деятельностью | Код | A/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Приемка, проверка и регистрация отчетов о потребленных энергоресурсах   |
|                    | Проведение расчетов с потребителями по всем видам начислений  |
|                    | Анализ рассчитанных объемов потребления энергоресурсов с целью выявления ошибок   |
|                    | Разъяснения потребителям по вопросам, связанным с расчетами за энергоресурсы  |
|                    | Работа по внедрению автоматизированных систем расчетов  |
| Необходимые умения | Использовать текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту и браузеры на базовом уровне   |
|                    | Работать с АСУСЭ в части, касающейся расчетной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью   |
|                    | Использовать офисную технику для подготовки договоров и документации  |
| Необходимые знания | Применяемые формы учета и отчетности, порядок их составления и представления  |
|                    | Передовой опыт в области организации расчетной работы с потребителями   |
|                    | Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности   |
|                    | Нормы делового общения  |
|                    | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления  |
|                    | Ведомственные и межотраслевые нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления   |
|                    | Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, регламентирующие деятельность по трудовой функции |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Распоряжения, приказы, локальные акты организации, техническая документация, регламентирующие деятельность по трудовой функции |
|                       | Технологические регламенты и производственные инструкции, регламентирующие деятельность по трудовой функции                    |
| Другие характеристики | -  |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|              |   |     |   |                      |   |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление расчетно-договорной работой энергосбытовой организации | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник подразделения |
|--|-------------------------|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование – бакалавриат   |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области договорной работы энергосбытовой организации   |
| Особые условия допуска к работе        | Прохождение обязательных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<br>Наличие удостоверения о допуске к работам с присвоением квалификационной группы по электробезопасности не ниже I |
| Другие характеристики                  | -  |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности     |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ                    | 1321       | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| ЕКС                    | -          | Начальник договорного отдела энергосбытовой организации                  |
| ОКПДТР                 | 24920      | Начальник службы (в промышленности)                                      |
| ОКСО                   | 2.13.03.02 | Электроэнергетика и электротехника                                       |
|                        | 5.38.03.01 | Экономика  |
|                        | 5.40.03.01 | Юриспруденция  |

## 3.2.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация планирования и контроля договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |               |   |
|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Организация проведения преддоговорной работы с потребителями  |
|                    | Консультирование потребителей по вопросам заключения договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью  |
|                    | Контроль качества, соблюдения сроков исполнения и ведения делопроизводства по договорной работе, связанной с энергосбытовой деятельностью                     |
|                    | Контроль качества ведения расчетной работы по договорам, связанным с энергосбытовой деятельностью   |
|                    | Организация формирования плана-графика перезаключения договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью, и его выполнения                                   |
|                    | Организация заключения дополнительных соглашений  |
|                    | Организация проведения работы по составлению протоколов согласования разногласий  |
|                    | Контроль подготовки и предоставления отчетов о проведении договорной кампании   |
|                    | Совершенствование договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью   |
|                    | Организация своевременной передачи в заинтересованные подразделения организации копий договоров энергоснабжения   |
|                    | Организация, контроль и ведение переписки с потребителями и сторонними организациями по вопросам договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью  |
|                    | Контроль своевременности и полноты внесения информации в АСУСЭ в часть, касающуюся договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью                |
|                    | Формирование необходимой отчетности по подразделению  |
|                    | Оказание юридическому подразделению организации технической и методологической поддержки по спорным вопросам, касающимся договорных отношений с потребителями |
| Необходимые умения | Использовать текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту и браузеры на базовом уровне   |
|                    | Вести переговоры по вопросам заключения или изменения условий договоров энергоснабжения   |
|                    | Использовать офисную технику для подготовки договоров и документации  |
|                    | Проводить экспертизу договоров и сопутствующих документов   |
|                    | Работать с АСУСЭ в части, касающейся расчетно-договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью   |

|   |   |
|---|---|
| Необходимые знания  | Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров на энергоснабжение  |
|   | Порядок формирования договорных отношений между субъектами права в области жилищно-коммунального хозяйства  |
|   | Состав и требования к оформлению комплекта документов, предоставляемых заявителем для заключения и изменения условий договора   |
|   | Существенные условия договоров  |
|   | Формы договоров энергоснабжения и купли-продажи электрической энергии   |
|   | Передовой опыт в области организации расчетно-договорной работы с потребителями   |
|   | Применяемые формы учета и отчетности, порядок их составления и представления  |
|   | Основы энергосбытовой деятельности с потребителями энергии  |
|   | Правила и инструкции по учету электрической энергии при ее реализации   |
|   | Основные положения функционирования розничных рынков электрической энергии  |
|   | Действующие тарифы на энергоресурсы, тарификационные группы   |
|   | Порядок утверждения и применения тарифов на энергоресурсы и жилищно-коммунальные услуги   |
|   | Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности   |
|   | Нормы делового общения  |
|   | Правила устройства электроустановок в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей   |
|   | Решения органов исполнительной власти в области регулирования тарифов на энергоснабжение  |
|   | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления  |
|   | Ведомственные и межотраслевые нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления   |
|   | Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, регламентирующие деятельность по трудовой функции |
|   | Распоряжения, приказы, локальные акты организации, техническая документация, регламентирующие деятельность по трудовой функции  |
| Технологические регламенты и производственные инструкции, регламентирующие деятельность по трудовой функции |   |
| Другие характеристики   | -   |

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работы подчиненных работников по договорной работе, связанной с энергосбытовой деятельностью | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |               |   |
|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия     | Организация деятельности, эффективного взаимодействия подчиненных работников и контроль их работы   |
|                       | Распределение задач по договорной работе между подчиненными работниками   |
|                       | Контроль сроков и качества выполнения работ подчиненными работниками  |
|                       | Организация доведения до подчиненных работников приказов, локальных актов организации, технической документации, методик и регламентов по договорной работе, в том числе новых условий по договорам энергоснабжения, дополнений и изменений к ним |
|                       | Осуществление административного контроля соблюдения подчиненными работниками требований охраны труда и трудовой дисциплины  |
|                       | Подготовка предложений по обучению работников   |
| Необходимые умения    | Планировать и организовывать работу подчиненных работников  |
|                       | Оперативно принимать и реализовывать решения в рамках должностных обязанностей  |
|                       | Формулировать задания подчиненным работникам  |
|                       | Оценивать результаты деятельности подчиненных работников  |
|                       | Работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами на базовом уровне  |
| Необходимые знания    | Основы экономики и организации производства, труда и управления в энергетике  |
|                       | Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров на энергоснабжение  |
|                       | Порядок формирования договорных отношений между субъектами права в области жилищно-коммунального хозяйства  |
|                       | Передовой опыт в области организации расчетно-договорной работы с потребителями   |
|                       | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления  |
|                       | Ведомственные и межотраслевые нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления   |
|                       | Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, регламентирующие деятельность по трудовой функции   |
|                       | Распоряжения, приказы, локальные акты организации, техническая документация, регламентирующие деятельность по трудовой функции  |
|                       | Технологические регламенты и производственные инструкции, регламентирующие деятельность по трудовой функции   |
| Другие характеристики | -   |

## IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|   |
|---|
| Общероссийское отраслевое объединение работодателей электроэнергетики (Объединение РаЭл),<br>город Москва |
|---|

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| Генеральный директор | Замосковный Аркадий Викторович |
|----------------------|--------------------------------|

### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|   |   |
|---|---|
| 1 | Международная ассоциация корпоративного образования, город Москва |
| 2 | ПАО «РАО Энергетические системы Востока», город Хабаровск         |

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237).

<sup>4</sup> Приказ Минтруда России от 24 июля 2013 г. № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (зарегистрирован Минюстом России 12 декабря 2013 г., регистрационный № 30593) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 19 февраля 2016 г. № 74н (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41781).

<sup>5</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>6</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>7</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.