



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 51682

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ 24 июля 2018 г.  
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»  
(Госкорпорация «Роскосмос»)

**ПРИКАЗ**

2 июля 2018 г.

№ 203

Москва

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации «Роскосмос», и работниками Госкорпорации «Роскосмос», и соблюдения работниками Госкорпорации «Роскосмос» требований к служебному поведению**

В соответствии с подпунктами «д» и «е» пункта 23 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3520; № 30 (ч. II), ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506; 2017, № 9, ст. 1339; № 39, ст. 5682; № 42, ст. 6137)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации «Роскосмос», и работниками Госкорпорации «Роскосмос», и соблюдения работниками Госкорпорации «Роскосмос» требований к служебному поведению.

Генеральный директор

Д.О.Рогозин

0002781

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Госкорпорации «Роскосмос»  
от « 2 » июля 2018 г. № 203

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации «Роскосмос», и работниками Госкорпорации «Роскосмос», и соблюдения работниками Госкорпорации «Роскосмос» требований к служебному поведению**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации «Роскосмос», и работниками Госкорпорации «Роскосмос», и соблюдения работниками Госкорпорации «Роскосмос» требований к служебному поведению (далее – Положение, Корпорация соответственно) определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Корпорации, предусмотренных Перечнем должностей Госкорпорации «Роскосмос», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Госкорпорации «Роскосмос» обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 17 февраля 2017 г. № 43\* (далее – Перечень, граждане соответственно), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Корпорации, замещающими должности Корпорации, предусмотренные Перечнем (далее – работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами

---

\* Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2017 г., регистрационный № 46010.

при подаче документов для замещения должностей Корпорации, предусмотренных Перечнем, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих дате поступления информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими должности Корпорации, не предусмотренные Перечнем, и претендующими на замещение должностей Корпорации, предусмотренных Перечнем, осуществляется в порядке, установленном Положением.

3. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах за отчетный период, представляемых работниками, осуществляется в порядке, установленном Положением\*.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется Департаментом экономической безопасности Корпорации (далее – Департамент) на основании решения о проведении проверки, которое принимается генеральным директором Корпорации или заместителем генерального директора Корпорации по безопасности.

Решение в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, назначение на которые осуществляется генеральным директором Корпорации, и работников, замещающих указанные должности, принимается генеральным директором Корпорации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в Корпорацию в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками Департамента;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством

---

\* Пункт 6 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671; № 28, ст. 3813; № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3520).

Российской Федерации иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

6. Проверка осуществляется с соблюдением требований, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»\*, от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»\*\* и Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065\*\*\* (далее – Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065).

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки работники Департамента вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или работником;
- б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) готовить проекты запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40 (ч. III), ст. 5031; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 41 (ч. II), ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48 (ч. I), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27 (ч. I), ст. 4169; 2017, № 1 (ч. I), ст. 46; № 15 (ч. I), ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1 (ч. I), ст. 7.

\*\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6953; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204.

\*\*\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; № 26 (ч. II), ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 29 (ч. II), ст. 4477; 2017, № 39, ст. 5682.

Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) готовить проекты запросов в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о проведении оперативно-разыскных мероприятий;

е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

ж) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Запросы, предусмотренные подпунктами «г» и «д» пункта 8 Положения, оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 16 и 17 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

Запросы направляются за подписью генерального директора Корпорации или заместителя генерального директора Корпорации по безопасности. Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, направляются за подписью генерального директора Корпорации.

10. Директор Департамента обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой работник должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с работником.

11. По окончании проверки директор Департамента обязан обеспечить ознакомление работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Департамент с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки работник может быть отстранен от работы на срок, не превышающий 60 календарных дней с даты принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

15. По результатам проверки директор Департамента представляет должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность Корпорации, предусмотренную Перечнем;

б) об отказе гражданину в назначении на должность Корпорации, предусмотренную Перечнем;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику дисциплинарного взыскания;

г) о применении к работнику дисциплинарного взыскания;

д) о представлении материалов проверки в комиссию Корпорации по соблюдению требований к служебному поведению работников Корпорации и урегулированию конфликта интересов.

16. Должностное лицо Корпорации, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад, в рамках компетенции принимает одно из следующих решений:

а) о назначении (о согласовании назначения) гражданина на должность Корпорации, предусмотренную Перечнем;

б) об отказе в назначении (об отказе в согласовании назначения) гражданина на должность Корпорации, предусмотренную Перечнем;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику дисциплинарного взыскания;

г) о применении (о согласовании применения) к работнику дисциплинарного взыскания;

д) о представлении материалов проверки в комиссию Корпорации по соблюдению требований к служебному поведению работников Корпорации и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия должностного лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются директором Департамента с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в Департаменте в течение трех лет с даты ее окончания, после чего передаются в архив.