



**Министерство энергетики
Российской Федерации**
(Минэнерго России)

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 26137
от "14" декабря 2012 г.
№ 414

31 августа 2012

Москва

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Минэнерго России

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922), п р и к а з ы в а ю:

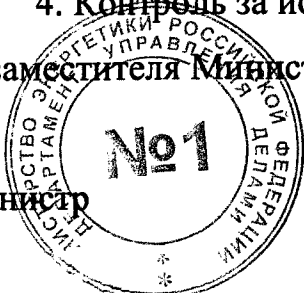
1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Минэнерго России.

2. Руководителям структурных подразделений Минэнерго России в месячный срок организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих в 2012 - 2014 годах.

3. Департаменту административной и законопроектной работы совместно с руководителями структурных подразделений Минэнерго России в 2-месячный срок сформировать план обучения государственных гражданских служащих Минэнерго России в 2012 - 2014 годах.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра

энергетики Российской Федерации Ю.П. Сентюрина.



Министр

А.В. Новак

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэнерго России
от «31» 08 2012 г. № 414

ПОРЯДОК
утверждения индивидуальных планов профессионального развития
государственных гражданских служащих Минэнерго России

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922), Государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19 ст. 2194), и распространяется на государственных гражданских служащих Минэнерго России (далее – гражданские служащие).

2. Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего (далее – индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим совместно с непосредственным руководителем в соответствии с должностным регламентом сроком на три года.

3. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах по рекомендуемому образцу согласно приложению. Первый экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй экземпляр приобщается к личному делу гражданского служащего.

4. Индивидуальный план разрабатывается не позднее 3 месяцев со дня приема на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба).

5. При разработке индивидуального плана учитываются:

полученное профессиональное образование, в том числе дополнительное профессиональное образование, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;

личные устремления;

текущие и перспективные задачи структурного подразделения Минэнерго России.

6. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования.

7. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования указываются:

при повышении квалификации:

освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;

комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения профессиональных задач;

при профессиональной переподготовке:

совершенствование знаний гражданского служащего или получения им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

получение дополнительной квалификации.

8. В качестве видов дополнительного профессионального образования указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка.

9. В качестве форм дополнительного профессионального образования для профессиональной переподготовки и повышения квалификации указываются:

для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», относящиеся к высшей и главной группе должностей, – с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы) от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

для гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, с отрывом от гражданской службы.

10. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.

11. Стажировка гражданских служащих на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляется с отрывом от гражданской службы.

12. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, отраслевое, языковое и другие.

В рамках указанных направлений дополнительного профессионального образования изучаются:

в рамках управленческого направления – вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии и другие;

в рамках отраслевого направления – вопросы топливно-энергетического комплекса, в том числе в части электроэнергетики, нефтедобывающей, нефтеперерабатывающей, газовой, угольной, сланцевой и торфяной промышленности, магистральных трубопроводов нефти, газа и продуктов их переработки, возобновляемых источников энергии, освоения месторождений углеводородов на основе соглашений о разделе продукции, и в сфере

нефтехимической промышленности, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, проведения энергетических обследований, учета используемых энергетических ресурсов, теплоснабжения в части производства и передачи тепловой энергии и другие;

в рамках правового направления – вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

в рамках организационно-экономического направления – вопросы экономической и социальной политики государства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и другие;

в рамках планово-финансового направления – финансово-кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита и другие;

в рамках информационно-аналитического направления – вопросы информационных технологий в управлении, документооборота и другие;

в рамках языкового направления – языки народов Российской Федерации и иностранные языки.

13. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования могут быть указаны:

внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;

обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей;

освоение новых профессиональных знаний и получение новых умений для сдачи квалификационного экзамена или прохождения аттестации;

освоение новых знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и качественного исполнения своих должностных обязанностей;

иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (с указанием таких показателей).

14. Проект индивидуального плана подписывается гражданским служащим и согласовывается руководителем структурного подразделения, работником которого является гражданский служащий, руководителем кадровой службы и заместителем Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющим координацию и контроль деятельности такого структурного подразделения.

15. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

Министр энергетики Российской Федерации утверждает индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий «руководители», «помощники» (советники)», относящиеся к высшей и к главной группам должностей.

Заместитель Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющий координацию и контроль деятельности структурного подразделения, в состав которого входит кадровая служба, утверждает индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

16. Гражданский служащий совместно со своим непосредственным руководителем ежегодно уточняет, корректирует и актуализирует индивидуальный план с учетом изменений должностных обязанностей.

17. Контроль выполнения индивидуального плана осуществляет непосредственный руководитель гражданского служащего и кадровая служба.

18. В качестве подтверждения выполнения индивидуального плана указываются:

наименование образовательного учреждения, в котором проходило обучение гражданский служащий;

наименование образовательных программ дополнительного профессионального образования;

наименование и реквизиты документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

19. Подведение итогов выполнения индивидуальных планов осуществляется ежегодно по количеству гражданских служащих, прошедших обучение, по

результативности дополнительного профессионального образования, по достижению конечной цели обучения в системе дополнительного профессионального образования, указанной в индивидуальном плане.

Приложение
к Порядку утверждения
индивидуальных планов
профессионального развития
государственных гражданских
служащих Минэнерго России

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) / (фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план
профессионального развития государственного гражданского служащего
Минэнерго России на 20__ - 20__ годы

(должность, структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на должность _____

Дата приема на государственную гражданскую службу _____

Уровень высшего профессионального образования _____

Название учебного заведения и год окончания _____

Специальность _____

Ученая степень и ученое звание _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (ДПО)
(профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка),
полученном за последние пять лет с указанием названия курса или направления
подготовки, учебного заведения и сроков прохождения:

1. _____

2. _____

Иные сведения: _____

Планирование профессионального развития (с учетом ДПО):

ДПО	Планируемый период (3 года)		
	20__ год	20__ год	20__ год
Цель			
Вид			
Форма			
Продолжительность (час.)			
Направление			
Ожидаемая результативность			
Отметка о выполнении			

(подпись, фамилия и инициалы государственного
гражданского служащего)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(подпись, фамилия и инициалы руководителя
структурного подразделения, работником которого
является гражданский служащий)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, и инициалы заместителя
Министра энергетики Российской Федерации,
осуществляющего координацию и контроль
деятельности соответствующего структурного
подразделения)

«__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, и инициалы
руководителя кадровой службы)

«__» _____ 20__ г.