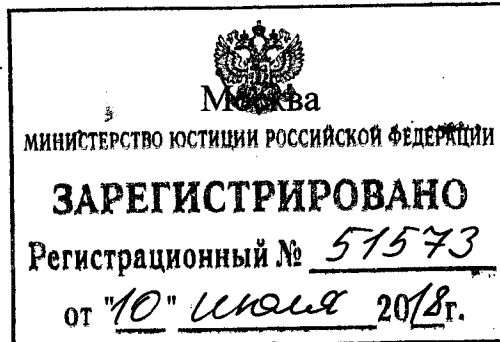




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)**

**П Р И К А З**

08 мая 2018 г.



№ 200

**Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и территориальными органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и Порядка предоставления служебных жилых помещений в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору и территориальных органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2018, № 1, ст. 87), постановлений Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, №30, ст. 4926), от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного

фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и территориальными органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору и территориальных органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Врио руководителя



А.Л. Рыбас

Приложение № 1  
Утвержден приказом Федеральной  
службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
от 08 мая 2018 г. № 200

**Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и территориальными органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2018, № 1, ст. 87) (далее – Жилищный кодекс Российской Федерации), постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, №30, ст. 4926) (далее – Правила), от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) и определяет порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и территориальными органами Ростехнадзора на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд с отнесением

к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда (далее – специализированный жилищный фонд Ростехнадзора), порядок исключения жилых помещений из данного фонда.

2. Специализированный жилищный фонд Ростехнадзора состоит из служебных жилых помещений.

3. Включению в специализированный жилищный фонд Ростехнадзора в соответствии с пунктами 4 и 5 Правил подлежат жилые помещения в виде отдельной квартиры, пригодной для постоянного проживания граждан (отвечающей установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства) и благоустроенной применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

4. Не допускается выделение под служебные жилые помещения комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

5. В соответствии с пунктом 3 Правил включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Ростехнадзора не допускается, если они заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

6. В соответствии с пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации жилые помещения специализированного жилищного фонда Ростехнадзора не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

II. Порядок включения (исключения) жилых помещений  
в специализированный жилищный фонд Ростехнадзора с отнесением  
к служебным жилым помещениям

7. Включению в специализированный жилищный фонд Ростехнадзора подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, переданные Ростехнадзору и территориальным органам Ростехнадзора в оперативное управление.

8. В целях принятия решения о включении (исключении) жилых помещений в специализированный жилищный фонд Ростехнадзора и отнесения их к служебным жилым помещениям приказом Ростехнадзора образовывается Жилищная комиссия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Жилищная комиссия Ростехнадзора).

9. Решение о включении (исключении) жилого помещения в специализированный жилищный фонд Ростехнадзора с отнесением жилого помещения к служебным жилым помещениям оформляется приказом Ростехнадзора по представлению Жилищной комиссии Ростехнадзора.

10. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Ростехнадзора с отнесением жилого помещения к служебным жилым помещениям производится с учетом требований, установленных Правилами.

11. Для принятия решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Ростехнадзора с отнесением жилого помещения к служебным жилым помещениям в адрес Жилищной комиссии Ростехнадзора в соответствии с пунктом 13 Правил представляются следующие документы:

заявление об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда;

документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации и оперативного управления на жилое помещение;

технический паспорт жилого помещения;

заклучение об оценке соответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2018, № 10, ст. 1514) (далее – Положение).

12. Документы, копии документов, заверенные в установленном порядке, представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде и подписываются:

руководителем структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, ответственного за использование федерального имущества, в отношении жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Ростехнадзором;

руководителями территориальных органов Ростехнадзора (лицами, исполняющими их обязанности с представлением документов, подтверждающих делегирование полномочий) в отношении жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за территориальными органами Ростехнадзора.

13. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

14. Решение об отнесении жилого помещения к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Ростехнадзора направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

15. Отказ в отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению Ростехнадзора допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к данному виду помещений.

16. В случае признания жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростехнадзора непригодным для проживания в соответствии с Положением, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, такое жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда Ростехнадзора приказом Ростехнадзора, изданным на основании решения Жилищной комиссии Ростехнадзора.

---

Приложение № 2  
Утвержден приказом Федеральной  
службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
от 08 мая 2018 г. № 200

**Порядок предоставления служебных жилых помещений в Федеральной  
службе по экологическому, технологическому и атомному надзору  
и территориальных органах Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2018, № 1, ст. 87) (далее – Жилищный кодекс Российской Федерации), постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, №30, ст. 4926) (далее – Правила), от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростехнадзора (далее – служебные жилые помещения) государственным гражданским служащим Ростехнадзора и территориальных органов Ростехнадзора.



## II. Порядок предоставления служебных жилых помещений в Ростехнадзоре и территориальных органах Ростехнадзора

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 15 Правил предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду Ростехнадзора.

3. Служебные жилые помещения предоставляются работникам, не обеспеченным жилыми помещениями, в связи с прохождением ими государственной гражданской службы Российской Федерации и замещением должностей федеральной государственной гражданской службы в Ростехнадзоре или его территориальных органах.

4. Не обеспеченным жилым помещением в населенном пункте по месту работы является государственный гражданский служащий Ростехнадзора или территориального органа Ростехнадзора, который в населенном пункте по месту работы не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения.

5. Служебные жилые помещения предоставляются государственным гражданским служащим на период прохождения ими государственной гражданской службы в Ростехнадзоре или территориальных органах Ростехнадзора.

В целях принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения в Ростехнадзоре и территориальных органах Ростехнадзора образуются жилищные комиссии.

6. Жилищная комиссия Ростехнадзора создается в центральном аппарате Ростехнадзора приказом Ростехнадзора и рассматривает заявления:

а) государственных гражданских служащих центрального аппарата Ростехнадзора;

б) руководителей территориальных органов Ростехнадзора.

7. Жилищная комиссия территориального органа Ростехнадзора создается в территориальных органах приказом руководителя территориального органа и рассматривает заявления государственных гражданских служащих территориального органа Ростехнадзора.

8. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается руководителем Ростехнадзора или руководителем территориального органа Ростехнадзора по представлению соответствующей жилищной комиссии и оформляется соответствующим приказом.

9. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения государственные гражданские служащие подают на имя руководителя Ростехнадзора (уполномоченного им лица) или руководителя территориального органа Ростехнадзора (уполномоченного им лица) заявление, к которому прилагаются следующие документы:

1) ходатайство на имя руководителя Ростехнадзора (руководителя территориального органа Ростехнадзора) или уполномоченного им лица:

а) курирующего заместителя руководителя Ростехнадзора – в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации;

б) руководителя структурного подразделения по согласованию с курирующим заместителем руководителя Ростехнадзора – в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации;

в) руководителя структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора – в отношении государственных гражданских служащих территориальных органов Ростехнадзора;

2) справка кадрового подразделения Ростехнадзора, территориального

органа Ростехнадзора, содержащая сведения о сроке, на который заключен служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности государственного гражданского служащего и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

4) выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства государственного гражданского служащего и членов его семьи (при наличии регистрации);

5) копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения по месту жительства государственного гражданского служащего (при наличии регистрации);

6) копии свидетельства о браке, свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи государственного гражданского служащего;

7) копии паспортов государственного гражданского служащего и членов его семьи.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

10. Договор найма служебного жилого помещения заключается по форме типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», между государственным гражданским служащим и Ростехнадзором или территориальным органом Ростехнадзора, за которыми служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления.

11. Передача государственному гражданскому служащему служебного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения.

12. Пользование государственным гражданским служащим и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546), и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

13. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

14. Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы Российской Федерации в Ростехнадзоре или его территориальных органах, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

15. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Государственный гражданский служащий имеет право на расторжение договора найма служебного жилого помещения в любое время.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Ростехнадзора или территориального органа Ростехнадзора, за которыми служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, при неисполнении государственным гражданским служащим и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

16. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения государственный гражданский служащий и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение.

В случае отказа освободить служебное жилое помещение государственный гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

17. При освобождении служебного жилого помещения государственный гражданский служащий обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

18. Территориальным органам Ростехнадзора необходимо предоставлять в адрес Ростехнадзора копии:

решений о предоставлении служебного жилого помещения;

протоколов заседаний жилищных комиссий территориальных органов Ростехнадзора;

договоров найма служебных жилых помещений, зарегистрированных в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

дополнительных соглашений к договорам найма служебных жилых помещений;

актов приема-передачи и технического состояния служебных жилых помещений.

Копии указанных документов предоставляются в адрес Ростехнадзора в течение трех рабочих дней с даты их подписания (регистрации).

---