



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

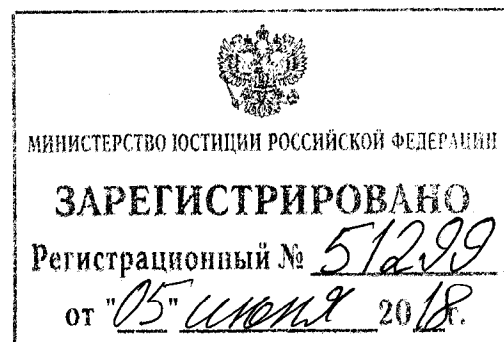
П Р И К А З

“ 11 ” мая 20 18 г.

№ 174

Москва

Об утверждении Порядка проведения аттестации лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции



В соответствии с частью 18 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹, частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции.

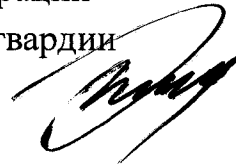
2. Командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам отрядов мобильных особого назначения и специальных

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160.

отрядов быстрого реагирования территориальных органов Росгвардии, начальникам организаций войск национальной гвардии Российской Федерации организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 11.05.2018 № 174

ПОРЯДОК

проведения аттестации лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы в войсках национальной гвардии Российской Федерации¹ по проведению аттестации лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальные звания полиции².

2. Аттестация проводится:

1) Центральной аттестационной комиссией Росгвардии³ – сотрудников:

замещающих должности высшего начальствующего состава и (или) претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей в центральном аппарате Росгвардии;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей начальников территориальных органов Росгвардии, а также начальника организации войск национальной гвардии, непосредственно подчиненной директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации⁴, и его заместителей;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей заместителей начальников территориальных органов Росгвардии, непосредственно подчиненных директору;

¹ Далее – «войска национальной гвардии».

² Далее – «сотрудники».

³ Далее – «ЦАК Росгвардии».

⁴ Далее – «директор».

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей, не указанных в абзацах втором – пятом настоящего подпункта, – по решению директора;

2) аттестационными комиссиями оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии – сотрудников, подчиненных соответствующему командующему округом войск национальной гвардии:

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей в управлениях оперативно-территориальных объединений, за исключением сотрудников, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей заместителей начальников территориальных органов Росгвардии, за исключением сотрудников, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей командиров отрядов мобильных особого назначения¹, специальных отрядов быстрого реагирования² и авиационных отрядов специального назначения территориальных органов Росгвардии³, за исключением сотрудников, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей начальников организаций войск национальной гвардии;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей, не указанных в абзацах втором – пятом настоящего подпункта, – по решению командующего округом войск национальной гвардии;

3) аттестационными комиссиями территориальных органов Росгвардии – сотрудников, подчиненных соответствующему начальнику территориального органа Росгвардии:

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей в территориальном органе Росгвардии, за исключением сотрудников, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1, абзацах третьем и четвертом подпункта 2 настоящего пункта;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей заместителей начальников организаций войск национальной гвардии;

замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей заместителей командиров ОМОН, СОБР;

¹ Далее – «ОМОН».

² Далее – «СОБР».

³ Далее – «АОСН».

4) аттестационными комиссиями ОМОН, СОБР (при наличии кадрового органа) – сотрудников, подчиненных соответствующему командиру ОМОН, СОБР, замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей в ОМОН и СОБР, за исключением сотрудников, указанных в абзаце втором подпункта 1, абзаце четвертом подпункта 2, абзаце четвертом подпункта 3 настоящего пункта;

5) аттестационными комиссиями организаций войск национальной гвардии – сотрудников, подчиненных соответствующему начальнику организации войск национальной гвардии, замещающих должности и (или) претендующих на замещение должностей в организациях войск национальной гвардии, за исключением сотрудников, указанных в абзаце четвертом подпункта 1, абзаце пятом подпункта 2, абзаце третьем подпункта 3 настоящего пункта.

3. Положения об аттестационных комиссиях и их составы утверждаются приказами в отношении:

1) ЦАК Росгвардии – Росгвардии;

2) аттестационной комиссии оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии – командующего округом войск национальной гвардии;

3) аттестационной комиссии территориального органа Росгвардии – начальника территориального органа Росгвардии;

4) аттестационной комиссии ОМОН, СОБР – командира ОМОН, СОБР (при наличии в подчинении кадрового органа);

5) аттестационной комиссии организации войск национальной гвардии – начальника организации войск национальной гвардии.

4. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены аттестационной комиссии.

5. Военнослужащие (сотрудники) подразделений собственной безопасности войск национальной гвардии включаются в состав ЦАК Росгвардии, аттестационных комиссий оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии и территориальных органов Росгвардии.

II. Подготовка к проведению аттестации

6. Подготовка к проведению аттестации осуществляется Главным управлением кадров Росгвардии¹, кадровым органом управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии,

¹ Далее – «ГУК Росгвардии».

территориального органа Росгвардии, ОМОН, СОБР, организации войск национальной гвардии¹ и непосредственным руководителем (командующим, начальником, командиром) аттестуемого сотрудника.

7. Ежегодно к 1 августа ГУК Росгвардии (кадровый орган) разрабатывает План проведения аттестации сотрудников (приложение № 1 к настоящему Порядку) на следующий календарный год, который утверждается директором, соответствующим командующим (начальником, командиром).

8. При разработке Плана проведения аттестации сотрудников учитываются даты назначения сотрудников на должности, даты проведения предыдущих аттестаций и рекомендации аттестационных комиссий, принятые по их результатам.

9. ГУК Росгвардии (кадровый орган) в течение тридцати дней со дня утверждения Плана проведения аттестации сотрудников знакомит с ним под подпись аттестуемых в плановый период сотрудников и их непосредственных руководителей (командующих, начальников, командиров) в части, их касающейся.

10. При рассмотрении вопросов, указанных в пункте 3 части 4 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»², внеочередная аттестация проводится в отношении подчиненных сотрудников, за исключением сотрудников, претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава, по предложению:

- 1) директора;
- 2) командующих округами войск национальной гвардии;
- 3) начальников территориальных органов Росгвардии;
- 4) командиров ОМОН, СОБР и АОСН;
- 5) начальников организаций войск национальной гвардии.

11. ГУК Росгвардии (кадровый орган) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеочередной аттестации доводит указанное решение аттестуемым сотрудникам под подпись.

12. Предложения аттестационным комиссиям оформляются распорядительными актами должностных лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, либо их письменными поручениями, налагаемыми в виде резолюций на соответствующих документах.

¹ Далее – «кадровый орган».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020. Далее – «Федеральный закон № 342-ФЗ».

13. Мотивированный отзыв о выполнении сотрудником служебных обязанностей и предложения аттестационной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку)¹ в отношении сотрудников:

1) замещающих должности начальников (руководителей) структурных подразделений Росгвардии, начальников территориальных органов Росгвардии, непосредственно подчиненных директору, начальника организации, непосредственно подчиненной директору, подготавливает ГУК Росгвардии, подписывает заместитель директора, определяемый директором;

2) замещающих должности в структурных подразделениях Росгвардии, подготавливает их непосредственный руководитель (начальник), подписывает начальник (руководитель) структурного подразделения Росгвардии;

3) замещающих должности заместителя командующего округом войск национальной гвардии, начальников территориальных органов Росгвардии, подготавливает кадровый орган управления оперативно-территориального объединения, подписывает командующий округом войск национальной гвардии;

4) замещающих должности в управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, подготавливает непосредственный начальник аттестуемого сотрудника, подписывает заместитель командующего округом войск национальной гвардии, определяемый командующим округом войск национальной гвардии;

5) замещающих должности заместителей начальников территориальных органов Росгвардии, начальников организаций войск национальной гвардии, командиров ОМОН, СОБР и АОСН и их заместителей, подготавливает кадровый орган территориального органа Росгвардии, подписывает начальник территориального органа Росгвардии;

6) замещающих должности заместителей начальников организаций войск национальной гвардии, подготавливает кадровый орган организации войск национальной гвардии, подписывает начальник организации войск национальной гвардии;

7) замещающих должности, не указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, подписывает непосредственный руководитель (командующий, начальник, командир).

14. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации должностное лицо, подготовившее мотивированный отзыв,

¹ Далее – «мотивированный отзыв».

представляет мотивированный отзыв в соответствующую аттестационную комиссию.

15. При подготовке мотивированного отзыва учитываются результаты профессиональной деятельности, изучения личных и деловых качеств аттестуемого сотрудника.

16. В мотивированном отзыве должны быть отражены следующие вопросы, характеризующие сотрудника:

1) уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника;

2) отношение сотрудника к выполнению служебных обязанностей;

3) достигнутые результаты в служебной деятельности;

4) степень соответствия профессиональных знаний и навыков сотрудника квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой им должности, а также характеристика личных и деловых качеств сотрудника;

5) сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период;

6) предложения аттестационной комиссии по дальнейшему прохождению службы аттестуемым сотрудником.

17. Аттестуемый сотрудник должен быть ознакомлен под подпись с мотивированным отзывом, а также с датой и местом проведения заседания аттестационной комиссии, основаниями и ходом проведения аттестации, а также предупрежден об ответственности сотрудника за неявку на аттестацию без уважительных причин¹.

18. В случае отказа аттестуемого сотрудника от ознакомления с мотивированным отзывом должностное лицо, ознакомившее его с мотивированным отзывом, составляет акт об отказе в произвольной форме.

19. Аттестуемый сотрудник вправе в письменной форме выразить свое несогласие с мотивированным отзывом и представить на заседание аттестационной комиссии дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах в служебной деятельности.

III. Проведение аттестации

20. В случае неявки на аттестацию без уважительных причин аттестуемого сотрудника сведения о его неявке на аттестацию без уважительных причин в течение одного рабочего дня направляются должностному лицу, подписавшему мотивированный отзыв.

¹ Часть 10 статьи 33 Федерального закона № 342-ФЗ.

21. Аттестация может проводиться в отсутствие аттестуемого сотрудника по решению председателя соответствующей аттестационной комиссии, принятому на основании:

1) предложений непосредственного руководителя (командующего, начальника, командира) аттестуемого сотрудника и с согласия аттестуемого сотрудника;

2) рапорта аттестуемого сотрудника и с согласия его непосредственного руководителя (командующего, начальника, командира);

3) мотивированного отзыва, в котором содержится предложение аттестационной комиссии о необходимости признания аттестуемого сотрудника не соответствующим замещаемой должности, в случае освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью в общей сложности более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев.

22. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и заслушивает присутствующего на заседании аттестуемого сотрудника.

23. Обсуждение личных и деловых качеств сотрудника должно быть объективным и доброжелательным.

В целях обеспечения объективности оценки личных и деловых качеств аттестуемого сотрудника на заседание аттестационной комиссии по решению председателя аттестационной комиссии приглашаются должностное лицо, составившее мотивированный отзыв, и другие лица, в том числе по просьбе аттестуемого сотрудника.

24. Члены аттестационной комиссии вправе задавать присутствующему на заседании аттестуемому сотруднику, а также другим приглашенным лицам вопросы, связанные со служебной деятельностью аттестуемого сотрудника.

25. В целях проверки доводов аттестуемого сотрудника о несогласии с представленным на него мотивированным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на более поздний срок для истребования дополнительных материалов и ознакомления с представленными сведениями членов аттестационной комиссии.

26. В случае выявления в ходе аттестации несоответствия сведений, изложенных в мотивированном отзыве, фактическим обстоятельствам прохождения аттестуемым сотрудником службы мотивированный отзыв возвращается должностному лицу, его составившему, для пересоставления, а аттестация сотрудника переносится.

27. Ход и результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

28. Аттестационный лист (приложение № 4 к настоящему Порядку) и протокол заседания аттестационной комиссии (выписка из протокола заседания аттестационной комиссии) подготавливаются и в двухдневный срок передаются секретарем аттестационной комиссии в ГУК Росгвардии (кадровый орган).

29. ГУК Росгвардии (кадровый орган) после ознакомления сотрудника под подпись с аттестационным листом представляет (направляет) аттестационный лист директору, командующему округом войск национальной гвардии, начальнику территориального органа Росгвардии, командиру ОМОН, СОБР, начальнику организации войск национальной гвардии для принятия решения, предусмотренного частью 16 статьи 33 Федерального закона № 342-ФЗ.

30. В случае отказа аттестованного сотрудника от ознакомления с аттестационным листом составляется акт в произвольной форме.

31. Мотивированный отзыв и аттестационный лист приобщаются к личному делу сотрудника. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в ГУК Росгвардии (кадровом органе).

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации и имеющих специальные
звания полиции, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 11.05.2018 № 174

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(воинская должность (должность), воинское

(специальное) звание, подпись, инициалы, фамилия,

дата)

ПЛАН

проведения аттестации сотрудников _____

(наименование подразделения

_____, подлежащих аттестации в 20__ году
(войск национальной гвардии)

№ п/п	Замещаемая должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Стаж службы в замещаемой должности (дата назначения на должность)	Дата проведения последней (предыдущей) аттестации, рекомендации аттестационной комиссии	Дата планируемого проведения аттестации	Отметка о дне проведения заседания аттестационной комиссии и ознакомлении сотрудника с ее рекомендациями	Примечание

(воинская должность (должность),
воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку проведения аттестации лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 11.05.2018 № 174

Рекомендуемый образец

**МОТИВИРОВАННЫЙ ОТЗЫВ
о выполнении сотрудником служебных обязанностей и предложения
аттестационной комиссии**

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого сотрудника)
Личный номер: _____ Число, месяц, год рождения: _____
Замещаемая должность: _____
(наименование должности, дата и номер приказа о назначении на должность)
Сведения о наличии высшего и (или) среднего профессионального образования: _____
(наименование организации,
_____осуществляющей образовательную деятельность, год окончания, специальность и квалификация)
Сведения о профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании: _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
_____год окончания, специальность, квалификация, сведения о наличии ученой степени, ученого звания)
Основание проведения аттестации: _____
(плановая, внеочередная с указанием основания ее проведения)

1. Уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника _____
2. Отношение сотрудника к выполнению служебных обязанностей _____
3. Достигнутые результаты в служебной деятельности _____
4. Степень соответствия профессиональных знаний и навыков сотрудника квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой им должности, а также характеристика личных и деловых качеств сотрудника _____
5. Сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период _____

6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(воинская должность (должность), воинское (специальное) звание _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
должностного лица, уполномоченного подписывать отзыв)

« ____ » _____ 20__ г.

С мотивированным отзывом о выполнении сотрудником служебных обязанностей и предложениями аттестационной комиссии ознакомлен(а),

(согласен(а), не согласен(а))

(должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия аттестуемого сотрудника)

« ____ » _____ 20__ г.

С датой и местом проведения заседания аттестационной комиссии, основаниями и ходом проведения аттестации ознакомлен(а), об ответственности за неявку на аттестацию без уважительных причин предупрежден(а).

(должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия аттестуемого сотрудника)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации и имеющих специальные
звания полиции, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 11.05.2018 № 174

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии № _____

_____ (наименование аттестационной комиссии)

Председатель _____
(воинская должность (должность), воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(воинская должность (должность), воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(воинская должность (должность), воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)

Присутствуют: _____

Повестка дня:

Об аттестации _____
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия аттестуемого сотрудника)

Слушали: _____

Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

Выступили: _____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной
комиссии: _____

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Принято открытым голосованием: за _____, против _____

Председатель _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения аттестации лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации и имеющих специальные
звания полиции, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 11.05.2018 № 174

Рекомендуемый образец

Аттестационный лист

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должность, личный номер
_____ аттестуемого сотрудника)

Год рождения _____

В органах внутренних дел с _____ по _____

В войсках национальной гвардии Российской Федерации с _____

Стаж в должности _____

Дата присвоения специального звания _____

Контракт о прохождении службы _____
(срок, кем заключен, дата и номер приказа)

Образование: _____

а) гражданское _____

б) военно-специальное _____

Причина проведения аттестации _____

Рекомендации по результатам аттестации за 20__ г. _____

_____ (дата проведения заседания, номер протокола)

Рекомендации аттестационной комиссии:

Количество голосов за _____, против _____

Председатель _____
(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Решение директора (командующего, начальника, командира)

(воинская должность (должность), воинское
(специальное) звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.