



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от "20" февраля 2018 г.

№ 103/пф

Москва

Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 3 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472; № 52, ст. 6570; 2011, № 30, ст. 4634; № 47, ст. 6646; 2012, № 43, ст. 5876; 2013, № 2, ст. 91; № 8, ст. 837; 2015, № 40, ст. 5556; 2016, № 28, ст. 4751; № 50, ст. 7090; 2017, № 2, ст. 368; № 32, ст. 5075; 2018, № 1, ст. 356; № 3, ст. 546), и подпунктом 5.2.43 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2014, № 12, ст. 1296; № 40, ст. 5426; № 50, ст. 7100; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 660; № 22,

ст. 3234; № 23, ст. 3311, ст. 3334; № 24, ст. 3479; № 46, ст. 6393; № 47, ст. 6586, ст. 6601; 2016, № 2, ст. 376; № 6, ст. 850; № 28, ст. 4741; № 41, ст. 5837; № 47, ст. 6673; № 48, ст. 6766; № 50, ст. 7112; 2017, № 1, ст. 185; № 8, ст. 1245; № 32, ст. 5078; № 33, ст. 5200; № 49, ст. 7468; № 52, ст. 8137), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 сентября 2015 г. № 673/пр «Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2015 г., регистрационный № 39481).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Ю.С. Гордеева.

Министр

М.А. Мень

Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «02» февраля 2018 г. № 103/пф

**Порядок
учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных
сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам основного
мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению
жильем категорий граждан, установленных федеральным
законодательством» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»**

**I. Учет бланков государственных жилищных сертификатов,
выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
категорий граждан, установленных федеральным законодательством»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»**

1.1. Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России) обеспечивает учет бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546) (далее соответственно - бланк сертификата, сертификат, основное мероприятие), в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 30 декабря 2010 г., регистрационный № 19452) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 12 октября 2012 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2012 г., регистрационный № 26060), от 29 августа 2014 г. № 89н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2014 г., регистрационный № 34361), от 6 августа 2015 г. № 124н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2015 г., регистрационный № 38719), от 1 марта 2016 г. № 16н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2016 г., регистрационный № 41570), от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44741) и от 27 сентября 2017 г. № 148н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 октября 2017 г., регистрационный № 48573) (далее - порядок, предусмотренный для учета бланков строгой отчетности).

1.2. Бланки сертификатов списываются с учета в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России путем их передачи федеральным органам исполнительной власти (федеральным государственным органам), органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы исполнительной власти), органам местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований или органам местного самоуправления муниципальных образований, в границы которых включены территории, ранее входившие в закрытые административно-территориальные образования (далее - органы местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований), осуществляющим выдачу сертификатов, или в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, - путем составления акта о списании бланков строгой отчетности по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37519) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44741) и от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2017 г., регистрационный № 49282) (далее - акт о списании бланков строгой отчетности).

1.3. Передача бланков сертификатов органам исполнительной власти (органам местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований) производится ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России по накладным в случае получения бланков сертификатов представителями органов исполнительной власти (органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований) или по актам приема-передачи бланков сертификатов в случае доведения бланков сертификатов до органов исполнительной власти (органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований) почтой, фельдъегерской или специальной связью.

1.4. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований с момента получения бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

1.5. Бланки сертификатов списываются с учета в органах исполнительной власти путем передачи заполненных бланков сертификатов в воинские части, организации, учреждения федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) или в органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия (далее - органы, осуществляющие вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия), или в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, путем составления акта о списании бланков строгой отчетности.

Передача бланков сертификатов органам, осуществляющим вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, производится органами исполнительной власти по накладным в случае получения бланков сертификатов представителями органов, осуществляющих вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, или по актам приема-передачи бланков сертификатов в случае доведения бланков сертификатов до органов, осуществляющих вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, почтой, фельдъегерской или специальной связью.

Не допускается доведение органами исполнительной власти до органов, осуществляющих вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, незаполненных бланков сертификатов.

1.6. Органы, осуществляющие вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, с момента получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

Учет бланков сертификатов ведется в книге учета выданных государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению № 4 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,

установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472; № 52, ст. 6570; 2011, № 30, ст. 4634; № 47, ст. 6646; 2012, № 43, ст. 5876; 2013, № 2, ст. 91; № 8, ст. 837; 2015, № 40, ст. 5556; 2016, № 28, ст. 4751; № 50, ст. 7090; 2017, № 2, ст. 368; № 32, ст. 5075; 2018, № 1, ст. 356; № 3, ст. 546) (далее соответственно - Правила, книга учета выданных сертификатов).

В книгу учета выданных сертификатов заносятся данные по всем полученным от органа исполнительной власти бланкам сертификатов.

Листы книги учета выданных сертификатов после внесения в них записей по всем полученным от органа исполнительной власти бланкам сертификатов прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в книге учета выданных сертификатов заверяется на последней странице подписью должностного лица органа, осуществляющего вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, и оттиском печати указанного органа.

1.7. Бланки сертификатов списываются с учета в органе, осуществляющем вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, путем их вручения гражданам - участникам основного мероприятия или в случаях, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, путем возврата в орган исполнительной власти по актам приема-передачи бланков сертификатов, о чем делается соответствующая запись в книге учета выданных сертификатов.

1.8. Возврату органами, осуществляющими вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, в орган исполнительной власти подлежат бланки сертификатов в следующих случаях:

повреждение бланка сертификата;

наличие ошибок, допущенных при заполнении бланка сертификата (грамматических либо в данных гражданина - участника основного мероприятия или членов его семьи);

невручение сертификата гражданину - участнику основного мероприятия до даты, установленной для представления сертификата его владельцем в кредитную организацию, участвующую в реализации основного мероприятия, в связи с отказом гражданина - участника основного мероприятия от получения сертификата, непредставлением (представлением в неполном объеме) им документов, указанных в пункте 44 Правил, выявлением недостоверных сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), указанном в подпункте «а» пункта 44 Правил;

возврат сертификата его владельцем.

1.9. Бланки сертификатов списываются с учета в органах местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований

путем их вручения гражданам - участникам основного мероприятия или в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, путем составления акта о списании бланков строгой отчетности.

1.10. Учет органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований заполненных бланков сертификатов ведется в книге учета выданных сертификатов.

Листы книги учета выданных сертификатов после внесения в них записей по всем заполненным бланкам сертификатов прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в книге учета выданных сертификатов заверяется на последней странице подписью должностного лица органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования и оттиском печати указанного органа.

II. Хранение бланков сертификатов

2.1. Бланки сертификатов должны храниться в металлических несгораемых шкафах с надежным запорным устройством и креплением их к строительным конструкциям или в сейфах не ниже I класса устойчивости к взлому согласно требованиям ГОСТ Р 50862-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Сейфы, сейфовые комнаты и хранилища ценностей. Требования и методы испытаний на устойчивость к взлому», принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2012 г. № 1031-ст «Об утверждении национального стандарта»¹, с изменениями, внесенными приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 ноября 2015 г. № 1721-ст. При этом ключи от шкафов или сейфов должны храниться у ответственного лица вне помещения, в котором размещаются указанные шкафы или сейфы. На дверях помещения, в котором хранятся бланки сертификатов, должен быть установлен замок (цилиндровый механизм) не ниже I класса надежности согласно требованиям ГОСТ 5089-2011 «Межгосударственный стандарт. Замки, защелки, механизмы цилиндрические. Технические условия», принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 сентября 2012 г. № 394-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»².

2.2. Корешки сертификатов, врученных гражданам - участникам основного мероприятия, хранятся в учетных делах граждан - получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата (в учетном деле гражданина).

¹ М.: Стандартиформ, 2014.

² М.: Стандартиформ, 2013.

III. Уничтожение бланков сертификатов

3.1. Списанию с учета в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России путем составления акта о списании бланков строгой отчетности подлежат бланки сертификатов в случае их повреждения.

3.2. Списанию с учета в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований путем составления акта о списании бланков строгой отчетности подлежат бланки сертификатов в следующих случаях:

повреждение бланка сертификата;

наличие ошибок, допущенных при заполнении бланка сертификата (грамматических либо в данных гражданина - участника основного мероприятия или членов его семьи);

невручение сертификата гражданину - участнику основного мероприятия до даты, установленной для представления сертификата его владельцем в кредитную организацию, участвующую в реализации основного мероприятия, в связи с отказом гражданина - участника основного мероприятия от получения сертификата, непредставлением (представлением в неполном объеме) им документов, указанных в пункте 44 Правил, выявлением недостоверных сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), указанном в подпункте «а» пункта 44 Правил;

возврат сертификата его владельцем.

3.3. Бланки сертификатов, списанные в соответствии с подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, подлежат уничтожению путем их измельчения, исключаяющего прочтение текста, или их сжигания.